

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA**

Setor de Licitações

Av. João Naves de Avila, 2121, Bloco 3P, 2º andar - Bairro Santa Mônica, Uberlândia-MG, CEP 38400-902
Telefone: +55 (34) 3239-4902 - www.proplad.ufu.br - dilic_ufu@reito.ufu.br**TERMO DE REFERÊNCIA**

Processo nº 23117.007497/2017-31

1. DO OBJETO

1.1. Aquisição de **MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS**, conforme descrição e quantidades do item 12.2 deste Termo e demais condições e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.

1.1.1. Todas as indicações de capacidade, potência, peso e medidas constantes das descrições dos itens deverão ser entendidas como aproximadas.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. Razão da necessidade da aquisição: A presente aquisição objetiva atender às necessidades operacionais das unidades requisitantes, conforme justificativas constantes nas respectivas Solicitações de Compras.

2.2. A justificativa para o quantitativo demandado consta nas respectivas Solicitações de Compras.

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS / MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO

3.1. Nos termos do art. 1º, da Lei 10.520/2002, o objeto deste termo caracteriza-se por "bem comum", visto ser possível descrevê-lo de forma objetiva e clara podendo ser adquirido pelo MENOR PREÇO sem afetar a análise da qualidade do objeto licitado ou importe prejuízos ao interesse público, assim a **Universidade** adotou a regra geral da licitação, na modalidade também regra, Pregão Eletrônico.

4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

4.1. A(s) **Licitante Vencedora(s)** se obriga(m) a fornecer todos os bens que lhe forem adjudicados no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da confirmação da compra por meio de recebimento da Nota de Empenho.

4.2. Os bens deverão ser entregues em remessa única, na Divisão de Patrimônio da **Universidade Federal de Uberlândia**, no seguinte endereço: Av. Amazonas, nº 2.210, Campus Umuarama, Uberlândia-MG, fone para contato: 34.3225-8174 ou 34.3225-8192, de segunda a sexta feira, em dias úteis, no horário de: 8h00min às 11h00min e das 14h00min às 16h00min.

4.3. Os equipamentos serão recebidos por meio de uma Comissão devidamente designada para este fim, que fará o acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado e assinado pelas partes, na forma seguinte:

4.3.1. **Provisoriamente**, assim que concluída a entrega total do Objeto adjudicado, para efeito de posterior verificação de conformidade dos equipamentos com as especificações da Proposta e da Nota de Empenho e Carta Contrato;

4.3.2. **Definitivamente**, assim que concluída a verificação da conformidade dos equipamentos quanto à sua configuração e funcionamento, e, conseqüente aceitação, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis.

4.4. Se, após o recebimento provisório, se constatar que os equipamentos foram entregues em desacordo com a Proposta apresentada e Nota de Empenho, fora de especificação ou incompletos, será feito a notificação por escrito à **Licitante Vencedora**, e, então, serão interrompidos os prazos de recebimento.

4.5. Quando da entrega dos equipamentos, a **Licitante Vencedora** terá que comunicar à Divisão de Patrimônio da **Universidade**, com prazo de antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis, permitindo a esta se organizar para efetuar o recebimento previsto neste Edital.

4.6. No ato da realização da entrega provisória, os equipamentos deverão estar acondicionados individualmente, contendo sistema de proteção interna, e as embalagens deverão conter todas as informações de procedência e de fabricação.

4.6.1. Em se tratando de equipamento não nacionalizado, a Licitante deverá apresentar cópia autenticada da declaração de importação e da CI; e

4.6.2. Em se tratando de equipamento nacionalizado, deverá apresentar cópia autenticada da Nota Fiscal do fabricante ou distribuidor, onde foi adquirido o equipamento a ser entregue e o Certificado de Qualidade do fabricante.

4.7. Uma vez entregues os equipamentos, iniciar-se-á a etapa de verificação, que compreenderá os seguintes procedimentos:

4.7.1. A **Licitante Vencedora** procederá a desembalagem, instalação provisória e ativação dos equipamentos, para a realização dos testes de recepção, na presença e supervisão da Comissão de Recebimento.

4.7.2. Cada equipamento será verificado pela **Universidade**, através da(s) Comissão(ões) designada(s) para este fim, conjuntamente com o responsável técnico da **Licitante Vencedora**, de acordo com as características técnicas descritas na Proposta apresentada e demais documentos deste Processo, sendo posteriormente aferida a conformidade e atestado por escrito o seu perfeito funcionamento.

4.8. Um determinado equipamento será inteiramente recusado pela **Universidade**, nas seguintes condições:

4.8.1. Caso tenha sido entregue com as especificações diferentes das contidas na Proposta apresentada e demais Documentos deste Processo.

4.8.2. Caso apresente defeito em qualquer de suas partes ou componentes, durante os testes de conformidade e verificação.

5. SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA

5.1. A **Licitante Vencedora** deverá prestar Assistência Técnica durante todo o período de garantia, no recinto da **Universidade**, salvo apenas quando a execução do serviço comprovadamente exigir remover o equipamento para o laboratório da **Licitante Vencedora**, por sua conta e risco, mediante autorização escrita fornecida pela Divisão de Manutenção em Equipamentos da **Universidade**, respeitando os seguintes prazos:

5.2. Para iniciar o atendimento de Assistência Técnica: máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contadas da comunicação do defeito, por escrito, pela Divisão de Manutenção em Equipamentos da **Universidade**;

5.2.1. Para concluir os reparos: máximo de 10 (dez) dias úteis, a partir da comunicação referida no item acima.

5.2.1.1. Decorrido os prazos estabelecidos acima e não tendo sido reparado(s) o(s) defeito(s), a **Licitante Vencedora** será obrigada a substituir o bem defeituoso por outro idêntico e em perfeito funcionamento, de sua propriedade, até a conclusão dos reparos.

6. OBRIGAÇÕES DAS PARTES

6.1. São obrigações da **Universidade**:

- 6.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 6.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 6.1.3. comunicar à **Licitante Vencedora**, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 6.1.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da **Licitante Vencedora**, por meio de comissão/servidor especialmente designada(o);
- 6.1.5. efetuar o pagamento à **Licitante Vencedora** no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- 6.2. A **Universidade** não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela **Licitante Vencedora** com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto do presente Termo, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da **Licitante Vencedora**, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 6.3. São obrigações da **Licitante Vencedora**:
 - 6.3.1. cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
 - 6.3.2. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
 - 6.3.2.1. O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
 - 6.3.3. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
 - 6.3.4. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
 - 6.3.5. comunicar à **Universidade**, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
 - 6.3.6. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 6.4. São expressamente vedadas à **Licitante Vencedora**:
 - 6.4.1. A veiculação de publicidade acerca do avençado, salvo se houver prévia autorização da **UFU**;
 - 6.4.2. A contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal da **Universidade Federal de Uberlândia**, durante o período de fornecimento.

7. SUBCONTRATAÇÃO

- 7.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

8. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

- 8.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da **Licitante Vencedora** com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da **Universidade** à continuidade do contrato.

9. CONTROLE DA EXECUÇÃO

9.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

9.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da **Licitante Vencedora**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da **Universidade** ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a **Licitante Vencedora** que:

10.1.1. Deixar de executar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

10.1.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;

10.1.3. fraudar na execução do contrato;

10.1.4. comportar-se de modo inidôneo;

10.1.5. cometer fraude fiscal;

10.1.6. não mantiver a proposta.

10.2. A **Licitante Vencedora** que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

10.2.1. advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a **Universidade**;

10.2.2. multa moratória de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) corridos;

10.2.3. multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

10.2.4. em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

10.2.5. suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

10.2.6. impedimento de licitar e contratar com a União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

10.2.7. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a **Licitante Vencedora** ressarcir a **Universidade** pelos prejuízos causados;

10.3. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1.993, a **Licitante Vencedora** ou profissionais que:

10.3.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

10.3.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

10.3.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a **Universidade** em virtude de atos ilícitos praticados.

10.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à **Licitante Vencedora**, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

10.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à **Universidade**, observado o princípio da proporcionalidade.

10.6. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

11. CONSIDERAÇÕES GERAIS

11.1. Todo e qualquer material/equipamento/serviço ofertado terão que ser obrigatoriamente dentro das especificações solicitadas no Edital.

11.2. A participação do fornecedor no item implicará rigorosamente no aceite das condições do item anterior, não sendo possível de maneira alguma o aceite de outro material/equipamento/serviço que não seja o da descrição solicitada no Edital e seus anexos.

11.3. Será punido rigorosamente dentro da Lei de Licitações aquele que violar as regras e condições editalícias, bem como, ofertar material fora das condições solicitadas.

12. DESCRIÇÃO DOS ITENS, QUANTIDADES E VALOR REFERÊNCIA

12.1. Os custos mencionados foram pesquisados no comércio, estando os mesmos comprovados no respectivo Processo Licitatório.

12.2. Considerando o preço de mercado apurado por esta Universidade, temos o seguinte valor referência:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTE.	UNID.	VR. REFERÊNCIA EM REAIS R\$	
				UNITÁRIO	TOTAL
1	CORTINA DE AR 1,20 M 220V. NÍVEL BAIXO DE RUÍDO ((DB) 49 - 51), CONTROLE REMOTO COM FUNÇÃO ON/OFF E DE VELOCIDADE, BARREIRA CONTRA POEIRA E INSETOS, EVITA A PERDA DE AR CLIMATIZADO (ECONOMIA DE ENERGIA), CONSUMO APROXIMADO (W) 250.	3	UN	549,10	1.647,30
2	CORTINA DE AR DE 150 CM, MATERIAL METAL E PLÁSTICO, NA COR BRANCA OU SIMILAR. BAIXO NÍVEL DE RUÍDO, COM NO MÍNIMO 02 VELOCIDADES, ACIONADAS MANUALMENTE E POR CONTROLE REMOTO, O QUAL DEVE ACOMPANHAR O PRODUTO. POTENCIA 150 A 540	3	UN	629,29	1.887,87

	W, TENSÃO 220 V E VAZÃO 1300 M3. EFETIVA NA PROTEÇÃO DO AR REFRIGERADO, NÃO PERMITINDO A ENTRADA DE AR EXTERNO MESMO COM CONSTANTE ABERTURA DE PORTAS. DEVE GARANTIR EFICIENTE BARREIRA CONTRA A ENTRADA DE INSETOS, POEIRA, POLUIÇÃO E ODORES. ACOMPANHAR MANUAL DE INSTRUÇÕES EM PORTUGUÊS E APRESENTAR CATALOGO COM ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO PRODUTO. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES				
3	TELA MOSQUITEIRO. TELA FIXA, ANTICHAMAS, COM MOLDURA DE ALUMINIO, COR CINZA, LAVAVEL, BLOQUEIA A ENTRADA DE INSETOS E NAO IMPEDE A VENTILAÇÃO. MEDIDAS: LARGURA 4,80 M E ALTURA 1,87 M.	2	UN	1.202,29	2.404,58
4	CORTINA AR, METAL E PLÁSTICO, 90 CM, 120 A 330 W, 220 V, 1.000 M3, COR BRANCA, CONTROLE REMOTO.	1	PC	383,06	383,06
5	APARADOR DE PELOS - APARELHO RECARREGÁVEL, BIVOLT, SEM FIO, 100% RESISTENTE À ÁGUA; ITENS INCLUSOS:1 APARADOR GRANDE;1 APARADOR PARA NARIZ E ORELHAS;2 APARADORES DE PRECISÃO;1 APARADOR PARA O CORPO;1 PENTE PARA SOBRANCELHAS E DETALHES;1 PENTE PARA BARBA (18 NÍVEIS);1 PENTE PARA CABELO (18 NÍVEIS);1 PENTE PARA BARBA (12 NÍVEIS);1 PENTE PARA O CORPO (10 NÍVEIS);1 CARREGADOR BIVOLT; GARANTIA DO FABRICANTE - 2 ANOS.	1	UN	379,88	379,88

6	EXAUSTOR (EXAUSTOR ELÉTRICO: VENTILADOR EXAUSTOR ELÉTRICO 25 CM. CONTEM 1 VENTILADOR, VAZÃO: 685M 3/H; POTÊNCIA: 1/40 CV; 5 HÉLICES; GARANTIA DE 1 ANO)	1	PC	149,07	149,07
7	MÁQUINA DE TOSA INDICADA PARA O USO PROFISSIONAL DE TOSA DE CÃES E GATOS E PARA O ACABAMENTO DE EQUINOS E BOVINOS. FABRICADA EM LIGA LEVE DE ZINCO. POSSUI FORMATO CURVILÍNEO, CARÇAÇA ANTIDERRAPANTE E REVESTIMENTO COM ISOLAMENTO TÉRMICO IMPEDINDO QUE A CARÇAÇA ESQUENTE. POSSUI TAMPA DESENVOLVIDA PARA NÃO PERMITIR A ENTRADA DE PELOS DENTRO DO EQUIPAMENTO E AO MESMO TEMPO PERMITIR ACESSO A LINGUETA PARA UMA SUBSTITUIÇÃO FÁCIL E RÁPIDA. CARACTERÍSTICAS: POSSUI 03 VELOCIDADES: BAIXA VELOCIDADE COM 3.100 ROTAÇÕES POR MINUTO, MÉDIA VELOCIDADE COM 3.600 ROTAÇÕES POR MINUTO E ALTA VELOCIDADE COM 4.100 ROTAÇÕES POR MINUTO; CONTÉM ISOLAMENTO TÉRMICO, QUE ABSORVE O CALOR, A VIBRAÇÃO E O RUÍDO; MOTOR UNIVERSAL DE ALTA POTÊNCIA (15W); SISTEMA DE TROCA RÁPIDA DE LÂMINAS; CABO COM APROXIMADAMENTE 3,5M DE COMPRIMENTO; BIVOLT AUTOMÁTICA (127V-220V). DEVE CONTER NO MÍNIMO: 01 LÂMINA N.10 JÁ INSTALADA NA MÁQUINA, 01 ÓLEO LUBRIFICANTE, 01 ESCOVA DE LIMPEZA, 01 MANUAL EM PORTUGUÊS. CERTIFICADA PELO INMETRO.	1	PC	1.006,03	1.006,03

8	MAQUINA EXTRUSORA USADA PARA AUXILIAR NA CONFECCÃO DE PEÇAS MANUAIS COMO ALÇAS PARA BULES, XÍCARAS E ACOMPANHA 5 MOLDES. MOLDA PEÇAS MACIÇAS E VAZADAS.COM GARANTIA TOTAL DE 3 ANOS.	1	UN	1.904,00	1.904,00
9	ESCADA COM 5 DEGRAUS DOBRÁVEL, ESTRUTURA EM ALUMINIO, PEÇAS PLÁSTICAS EM POLIPROPILENO, PESO MÁXIMO QUE SUPORTA 120 KG.	1	PC	176,46	176,46
10	ESCADA MULTIFUNCIONAL ARTICULADA, 4x4, COM 16 DEGRAUS, ALTURA APROXIMADA DE 4,71M, CAPACIDADE DE PESO 150KG, EM ALUMÍNIO.	1	PC	705,10	705,10
11	COMPRESSOR DE AR DE 25 LITROS, 220V, MONOFÁSICO, COM KIT DE PINTURA.	1	PC	489,21	489,21
12	KIT DE SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE FILAS COMPOSTO DE IMPRESSORA TÉRMICA DE SENHAS COM DOIS BOTÕES (NORMAL E PREFERENCIAL) COM BOBINA DE PAPEL E PEDESTAL, PAINEL DE ATENDIMENTO COM 3 CONTROLES ACIONADORES DE CHAMADA E CABO CONECTOR.	1	UN	2.412,85	2.412,85
13	COMPRESSOR DE AR, COMPRESSOR ODONTOLÓGICO 150 LITROS - 12 PÉS. DADOS TÉCNICOS: DESLOCAMENTO REAL (PCM) / (LITROS/MIN): 12 / 340 DIMENSÕES (C/ EMBALAGEM), C X L X H (MM): 1220 X 600 X 1070 NÍVEL DE RUÍDO (DB): 71 NÚMERO DE CILINDROS: 4 NÚMERO DE ESTÁGIOS: 1 NÚMERO DE PÓLOS: 4 PESO C/ EMBALAGEM	1	PC	4.647,28	4.647,28

	APROX (KG): 120 POTÊNCIA DO MOTOR (CV): 2X1 HP - 2X0.750 PRESSÃO MÁXIMA (LIBRAS/POL ²) / BAR: 120 / 8 ROTAÇÃO POR MINUTO (RPM): 1740 TEMPO DE CARGA DO RESERVATÓRIO: 12'30" TENSÃO (V): MONOFÁSICO VOLUME DO RESERVATÓRIO (LITROS): 150 VOLTAGEM: 220V OU BIVOLT				
14	EXAUSTOR INDUSTRIAL 50CM, DIÂMETRO: 50CM; TENSÃO: 127 / 220V; MOTOR: 1 HP; VAZÃO: 135M ³ /MIN; RESSÃO: 17MMH20; ROTAÇÃO: 1600RPM; RUÍDO: 82DBA; PÁS/ MATERIAL: 6/ALUMÍNIO; PESO APROXIMADO: 14,5KG.	1	PC	903,51	903,51
15	ESCADA MULTIFUNCIONAL ARTICULADA, 4x4, COM 16 DEGRAUS, ALTURA APROXIMADA DE 4,71M, CAPACIDADE DE PESO 150KG, EM ALUMÍNIO.	1	PC	439,41	439,41

13. RESPONSÁVEL PELO TERMO DE REFERÊNCIA

13.1. Na **Universidade Federal de Uberlândia** o Termo de Referência é elaborado pela Diretoria de Compras e Licitações, baseado na(s) Solicitação(ões) de Compras, sendo que, as informações que não constam na(s) mesma(s), são procedimentos padrões da Instituição, cabendo à Diretoria de Compras e Licitações sua definição e responsabilidade.



Documento assinado eletronicamente por **Luiz Roberto Souza Vieira, Diretor(a)**, em 27/09/2017, às 21:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0065108** e o código CRC **DD64464C**.