

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA**

Setor de Licitações

Av. João Naves de Avila, 2121, Bloco 3P, 2º andar - Bairro Santa Mônica, Uberlândia-MG, CEP 38400-902
Telefone: +55 (34) 3239-4902 - www.proplad.ufu.br - dilic_uflu@reito.ufu.br

**TERMO DE REFERÊNCIA**

Processo nº 23117.007473/2017-82

TERMO DE REFERÊNCIA**1. DO OBJETO**

1.1. Aquisição de **equipamentos, aparelhos e utensílios domésticos**, conforme descrição e quantidades do item **12.** deste Termo e demais condições e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.

1.1.1. Todas as indicações de capacidade, potência, peso e medidas constantes das descrições dos itens deverão ser entendidas como aproximadas.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A razão da necessidade da aquisição e o quantitativo demandado objetiva atender às necessidades operacionais das unidades requisitantes, conforme justificativas constantes nas respectivas Solicitações de Compras.

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS / MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO

3.1. Nos termos do art. 1º, da Lei 10.520/2002, o objeto deste termo caracteriza-se por "bem comum", visto ser possível descrevê-lo de forma objetiva e clara podendo ser adquirido pelo MENOR PREÇO sem afetar a análise da qualidade do objeto licitado ou importe prejuízos ao interesse público, assim a **Universidade** adotou a regra geral da licitação, na modalidade também regra, Pregão Eletrônico.

4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

4.1. A(s) **Licitante Vencedora(s)** se obriga(m) a fornecer todos os bens que lhe forem adjudicados no prazo máximo de **30 (trinta)** dias corridos, contados a partir da confirmação da compra por meio de recebimento da Nota de Empenho.

4.2. Os bens deverão ser entregues em remessa **única**, na **Divisão de Patrimônio da Universidade Federal de Uberlândia**, no seguinte endereço: **Av. Amazonas, nº 2.210, Campus Umuarama, Uberlândia-MG, fone para contato: 34.3225-8174 ou 34.3225-8192**, de segunda a sexta feira, em dias úteis, no horário de: **8h00min às 11h00min e das 14h00min às 16h00min.**

4.3. Os equipamentos serão recebidos por meio de uma Comissão devidamente designada para este fim, que fará o acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado e assinado pelas partes, na forma seguinte:

4.3.1. **Provisoriamente**, assim que concluída a entrega total do Objeto adjudicado, para efeito de posterior verificação de conformidade dos equipamentos com as especificações da Proposta e da Nota de Empenho e Carta Contrato;

4.3.2. **Definitivamente**, assim que concluída a verificação da conformidade dos equipamentos quanto à sua configuração e funcionamento, e, conseqüente aceitação, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis.

4.4. Se, após o recebimento provisório, se constatar que os equipamentos foram entregues em desacordo com a Proposta apresentada e Nota de Empenho, fora de especificação ou incompletos, será feito

a notificação por escrito à **Licitante Vencedora**, e, então, serão interrompidos os prazos de recebimento.

4.5. Quando da entrega dos equipamentos, a **Licitante Vencedora** terá que comunicar à Divisão de Patrimônio da **Universidade**, com prazo de antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis, permitindo a esta se organizar para efetuar o recebimento previsto neste Edital.

4.6. No ato da realização da entrega provisória, os equipamentos deverão estar acondicionados individualmente, contendo sistema de proteção interna, e as embalagens deverão conter todas as informações de procedência e de fabricação.

4.6.1. Em se tratando de equipamento não nacionalizado, a Licitante deverá apresentar cópia autenticada da declaração de importação e da CI; e

4.6.2. Em se tratando de equipamento nacionalizado, deverá apresentar cópia autenticada da Nota Fiscal do fabricante ou distribuidor, onde foi adquirido o equipamento a ser entregue e o Certificado de Qualidade do fabricante.

4.7. Uma vez entregues os equipamentos, iniciar-se-á a etapa de verificação, que compreenderá os seguintes procedimentos:

4.7.1. A **Licitante Vencedora** procederá a desembalagem, instalação provisória e ativação dos equipamentos, para a realização dos testes de recepção, na presença e supervisão da Comissão de Recebimento.

4.7.2. Cada equipamento será verificado pela **Universidade**, através da(s) Comissão(ões) designada(s) para este fim, conjuntamente com o responsável técnico da **Licitante Vencedora**, de acordo com as características técnicas descritas na Proposta apresentada e demais documentos deste Processo, sendo posteriormente aferida a conformidade e atestado por escrito o seu perfeito funcionamento.

4.8. Um determinado equipamento será inteiramente recusado pela **Universidade**, nas seguintes condições:

4.8.3. Caso tenha sido entregue com as especificações diferentes das contidas na Proposta apresentada e demais Documentos deste Processo.

4.8.4. Caso apresente defeito em qualquer de suas partes ou componentes, durante os testes de conformidade e verificação.

5. SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA

5.9. A **Licitante Vencedora** deverá prestar Assistência Técnica durante todo o período de garantia, no recinto da **Universidade**, salvo apenas quando a execução do serviço comprovadamente exigir remover o equipamento para o laboratório da **Licitante Vencedora**, por sua conta e risco, mediante autorização escrita fornecida pela Divisão de Manutenção em Equipamentos da **Universidade**, respeitando os seguintes prazos:

5.10. Para iniciar o atendimento de Assistência Técnica: máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contadas da comunicação do defeito, por escrito, pela Divisão de Manutenção em Equipamentos da **Universidade**;

5.10.5. Para concluir os reparos: máximo de 10 (dez) dias úteis, a partir da comunicação referida no item acima.

5.10.5.1. Decorrido os prazos estabelecidos acima e não tendo sido reparado(s) o(s) defeito(s), a **Licitante Vencedora** será obrigada a substituir o bem defeituoso por outro idêntico e em perfeito funcionamento, de sua propriedade, até a conclusão dos reparos.

6. OBRIGAÇÕES DAS PARTES

6.11. São obrigações da **Universidade**:

6.11.6. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

- 6.11.7. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 6.11.8. comunicar à **Licitante Vencedora**, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 6.11.9. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da **Licitante Vencedora**, por meio de comissão/servidor especialmente designada(o);
- 6.11.10. efetuar o pagamento à **Licitante Vencedora** no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- 6.12. A **Universidade** não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela **Licitante Vencedora** com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto do presente Termo, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da **Licitante Vencedora**, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 6.13. São obrigações da **Licitante Vencedora**:
- 6.13.11. cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- 6.13.12. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: [marca](#), [fabricante](#), [modelo](#), [procedência](#) e [prazo de garantia ou validade](#);
- 6.13.12.2. O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
- 6.13.13. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 6.13.14. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- 6.13.15. comunicar à **Universidade**, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 6.13.16. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 6.14. São expressamente vedadas à **Licitante Vencedora**:
- 6.14.17. A veiculação de publicidade acerca do avençado, salvo se houver prévia autorização da **UFU**;
- 6.14.18. A contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal da **Universidade Federal de Uberlândia**, durante o período de fornecimento.
7. **SUBCONTRATAÇÃO**
- 7.15. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.
8. **ALTERAÇÃO SUBJETIVA**
- 8.16. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da **Licitante Vencedora** com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da **Universidade** à continuidade do contrato.
9. **CONTROLE DA EXECUÇÃO**

9.17. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

9.18. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da **Licitante Vencedora**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da **Universidade** ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.19. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a **Licitante Vencedora** que:

10.19.19. Deixar de executar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

10.19.20. ensejar o retardamento da execução do objeto;

10.19.21. fraudar na execução do contrato;

10.19.22. comportar-se de modo inidôneo;

10.19.23. cometer fraude fiscal;

10.19.24. não mantiver a proposta.

10.20. A **Licitante Vencedora** que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

10.20.25. advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a **Universidade**;

10.20.26. multa moratória de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) corridos;

10.20.27. multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

10.20.28. em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

10.20.29. suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

10.20.30. impedimento de licitar e contratar com a União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

10.20.31. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a **Licitante Vencedora** ressarcir a **Universidade** pelos prejuízos causados;

10.21. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1.993, a **Licitante Vencedora** ou profissionais que:

10.21.32. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

10.21.33. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

10.21.34. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a **Universidade** em virtude de atos ilícitos praticados.

10.22. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à **Licitante Vencedora**, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

10.23. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à **Universidade**, observado o princípio da proporcionalidade.

10.24. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

11. CONSIDERAÇÕES GERAIS

11.25. Todo e qualquer material/equipamento/serviço ofertado terão que ser obrigatoriamente dentro das especificações solicitadas no Edital.

11.26. A participação do fornecedor no item implicará rigorosamente no aceite das condições do item anterior, não sendo possível de maneira alguma o aceite de outro material/equipamento/serviço que não seja o da descrição solicitada no Edital e seus anexos.

11.27. Será punido rigorosamente dentro da Lei de Licitações aquele que violar as regras e condições editalícias, bem como, ofertar material fora das condições solicitadas.

12. DESCRIÇÃO DOS ITENS, QUANTIDADES E VALOR REFERÊNCIA

12.28. Os custos mencionados foram pesquisados no comércio, estando os mesmos comprovados no respectivo Processo Licitatório.

12.29. Considerando o preço de mercado apurado por esta **Universidade**, temos o seguinte valor referência:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTE.	UNID.	VR. REFERÊNCIA EM REAIS R\$	
				UNITÁRIO	TOTAL
1	REFRIGERADOR DUPLEX, CAPACIDADE APROXIMADA DE 450 LITROS, DEGELO CYCLE DEFROST MANUAL; CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA A; VOLTAGEM - 220V; GARANTIA 12 MESES	1	PC	1890,54	1890,54
2	ASPIRADOR PÓ/LÍQUIDO (1400 WATTS DE POTÊNCIA, CAPACIDADE DO SACO COLETOR-20 LITROS; VOLTAGEM - 220V; ACOMPANHA - 1 MANGUEIRA FLEXÍVEL, 2 TUBOS PROLONGADORES, 1 ESCOVA PARA PISOS E CARPETES, 1 BOCAL ESTREITO E ESCOVA PEQUENA E 1 ESCOVA RETANGULAR; GARANTIA - 1 ANO)	1	PC	534,98	534,98

3	LIQUIDIFICADOR (APARELHO COM FUNÇÃO LIQUIDIFICADOR E PROCESSADOR; MOTOR 800W, JARRA COM CAPACIDADE PARA 1,7L; 6 LÂMINAS; VOLTAGEM - 220V;1 ANO DE GARANTIA)	1	PC	369,43	369,43
4	FORNO DE MICROONDAS PARA COZINHA: MICRO-ONDAS. TENSÃO: 220V. CAPACIDADE APROXIMADA: 31 L. POTÊNCIA/CONSUMO: 1000W.	1	PC	508,01	508,01
5	FOGAO ELETRICO TIPO DOMESTICO (TIPO DE COOKTOP, 1 BOCA TIPO QUEIMADOR 1000 WATTS DE POTÊNCIA COM BOTÕES FIXOS, PÉS, FIO TERRA, RESISTÊNCIA ELÉTRICA BLINDADA EM AÇO INOX, CHAPA DE AÇO COM PINTURA ELETROSTÁTICA E ALÇAS DE MATERIAL THERMO-ISOLANTE. VOLTAGEM 127 V. GARANTIA DE 1 ANO.).	1	PC	148,40	148,40
6	FORNO DE MICROONDAS PARA COZINHA (APARELHO DE MICROONDAS 30 LITROS, COR BRANCA, VOLTAGEM 110 VOLTS, COM AS FUNÇÕES: RELÓGIO, TECLAS PRÉ-PROGRAMADAS, DESCONGELAR, POTÊNCIA, ADIAR PREPARO, TECLAS RÁPIDAS DE TEMPO QUE ACRESCENTA 30 SEGUNDOS, 1 OU 5 MINUTOS, TECLA PAUSAR/CANCELAR, PARA TRAVAR O PAINEL DE CONTROLE DO MICRO-ONDAS, TECLAS DE SELEÇÃO E INICIAR.GARANTIA: 1 ANO)	1	PC	583,98	583,98
7	COOKTOPS 2 BOCAS; ELÉTRICO; 220 VOLTS; INOX; PESO LÍQUIDO DE APROXIMADAMENTE 5KG; DIMENSÕES DE APROXIMADAMENTE 28CM DE LARGURA, 30CM DE ALTURA E 51CM DE PROFUNDIDADE.	1	PC	738,90	738,90

8	FORNO ELÉTRICO; CAPACIDADE APROXIMADA 48 LITROS; 220 VOLTS; BRANCO; PESO LÍQUIDO DE APROXIMADAMENTE 9KG; DIMENSÕES DE APROXIMADAMENTE (A X L X P): 33,5 X 56,0 X 42,5 CM.	1	PC	460,41	460,41
9	REFRIGERADOR DOMÉSTICO, FROST FREE, DUPLEX; CAPACIDADE APROXIMADA 382 LITROS; 220 VOLTS, PESO LÍQUIDO DE APROXIMADAMENTE 66KG; DIMENSÕES DE APROXIMADAMENTE 1,79 CM DE ALTURA, 60 CM DE LARGURA E 76 CM DE PROFUNDIDADE.	1	PC	1931,96	1931,96
10	FORNO DE MICROONDAS PARA COZINHA (30 LITROS, 220 V, COM PRATO GIRATÓRIO, BRANCO)	3	PC	420,97	1262,91
11	REFRIGERADOR FROST FREE, DUAS PORTAS, 378 LITROS, COR BRANCA, 220V.	1	PC	2184,33	2184,33
12	MÁQUINA DE CAFÉ, COR PRETA, VOLTAGEM 220 V, COM RESERVATÓRIO DE 700ML DE ÁGUA E SISTEMA PROGRAMÁVEL DE DESLIGAMENTO. IDEAL PARA EXPRESSO E LUNGOS. COM SISTEMA DE EXTRAÇÃO, CONTROLE DE PRESSÃO (QUE PODE CHEGAR ATÉ 19 BAR) E A TEMPERATURA DA ÁGUA. RESERVATÓRIO DE ÁGUA REMOVÍVEL, CPM 0,7 L APROXIMADOS, CAPACIDADE MÍNIMA DO RECIPIENTE DE CÁPSULAS USADAS 11, DESIGN COMPACTO, BANDEJA DE GOTEJAMENTO DOBRÁVEL E ADAPTÁVEL A COPOS, RESERVATÓRIOS PARA ÁGUA E CÁPSULAS USADAS SEPARADOS, DESLIGAMENTO APÓS 9 MIN DE INATIVIDADE, PROGRAMÁVEL, GARANTIA MÍNIMA DE 1 ANO.	1	UN	310,58	310,58

13	GELADEIRA/REFRIGERADO FROST FREE-FREEZER DUPLEX 275 L BRANCO -220V. TIPO DE REFRIGERADOR DUPLEX. TIPO DE DEGELO FROST FREE. EFICIÊNCIA ENERGÉTICA CLASSE A. CAPACIDADE LÍQUIDA DE ARMAZENAMENTO: REFRIGERADOR 215 LITROS. FREEZER 60 LITROS. REFRIGERADOR + FREEZER 275 LITROS. PORTAS 2. PRATELEIRAS QUANTIDADE 03 MATERIAL VIDRO. GAVETAS TIPO 01 GAVETA LEGUMES. CONTROLE DE UMIDADE SIM. RECURSOS EXTRAS PORTA OVOS SIM FABRICAÇÃO DE GELO SIM. TEMPERATURA SIM, CONTROLE DE TEMPERATURA. PÉS REGULÁVEIS SIM. POTÊNCIA 160 W.	1	PC	1615,42	1615,42
14	FREEZER VERTICAL FROST FREE, COR BRANCA, COM CAPACIDADE PARA 197 LITROS, EFICIÊNCIA ENERGÉTICA A, 220 V.	1	PC	2018,15	2018,15
15	FRIGOBAR, COM CAPACIDADE TOTAL BRUTA DE 120 LITROS; COR BRANCA; 220 VOLTS; COM TECNOLOGIA FROST FREE, GAVETA MULTIUSO; GRADE RETRÁTIL; PORTA REVERSÍVEL; PORTA LATAS E PRATELEIRAS MODULARES; PRATELEIRA INFERIOR COM CAPACIDADE PARA GARRAFAS DE ATÉ 2,5 LITROS; PÉS NIVELADORES FRONTAIS, CERTIFICADO PELO INMETRO.	1	PC	971,42	971,42
16	REFRIGERADOR DUPLEX (REFRIGERADOR DUPLEX, CAPACIDADE REFRIGERAÇÃO 352 L, TIPO PORTAS FIXAS, SISTEMADEGELO FROST FREE, COR BRANCA, TENSÃO ALIMENTAÇÃO 110 V, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CONTROLE TEMPERATURA, SELO PROCEL 'A', TIPO VERTICAL).	1	PC	1940,40	1940,40

17	REFRIGERADOR FROST FREE, DUAS PORTAS, APROX 380 LITROS, COR BRANCA, 220V.	1	PC	2184,33	2184,33
18	REFRIGERADOR DUPLEX (REFRIGERADOR DUPLEX, CAPACIDADE REFRIGERAÇÃO 352 L, TIPO PORTAS FIXAS, SISTEMA DE GELO FROST FREE, COR BRANCA, TENSÃO ALIMENTAÇÃO 110 V, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CONTROLE TEMPERATURA, SELO PROCEL 'A', TIPO VERTICAL.)	1	PC	1940,40	1940,40
19	FORNO DE MICRO-ONDAS PARA COZINHA, CAPACIDADE MÍNIMA: 20 LITROS; COR: BRANCO, CINZA OU PRATA; DISPLAY DIGITAL. DIMENSOES APROXIMADAS: ALTURA DO PRODUTO: 26,0 CM, LARGURA DO PRODUTO: 46,0 CM, PROFUNDIDADE DO PRODUTO: 32,3 CM, PRATO GIRATÓRIO COM DIÂMETRO: 245MM, POTÊNCIA 1200W; VOLTAGEM: 220 V; GARANTIA MÍNIMA: 12 MESES	2	PC	401,33	802,66

13. RESPONSÁVEL PELO TERMO DE REFERÊNCIA

13.30. Na **Universidade Federal de Uberlândia** o Termo de Referência é elaborado pela Diretoria de Compras e Licitações, baseado na(s) Solicitação(ões) de Compras, sendo que, as informações que não constam na(s) mesma(s), são procedimentos padrões da Instituição, cabendo à Diretoria de Compras e Licitações sua definição e responsabilidade.



Documento assinado eletronicamente por **Luiz Roberto Souza Vieira, Diretor(a)**, em 27/09/2017, às 08:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0063199** e o código CRC **43E8257A**.