

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA**

Setor de Licitações

Avenida João Naves de Avila, 2121 - Bairro Santa Mônica, Uberlândia-MG, CEP 38400-902
Telefone: +55 (34) 3239-4902 - www.ufu.br - dilic@proplad.ufu.br**TERMO DE REFERÊNCIA**

Processo nº 23117.000195/2017-32

1. DO OBJETO

1.1. Aquisição de **ÁUDIO VÍDEO E FOTO**, conforme descrição e quantidades descritas na tabela do item 13.2. deste Termo e demais condições e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. **Razão da necessidade da aquisição:** a presente aquisição objetiva atender às necessidades operacionais das unidades requisitantes, conforme justificativas constantes nas respectivas Solicitações de Compras.

2.2. **O quantitativo demandado:** a justificativa para o quantitativo demandado consta nas respectivas Solicitações de Compras.

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS / MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO

3.1. Nos termos do art. 1º, da Lei 10.520/2002, o objeto deste termo caracteriza-se por "bem comum", visto ser possível descrevê-lo de forma objetiva e clara podendo ser adquirido pelo MENOR PREÇO sem afetar a análise da qualidade do objeto licitado ou importe prejuízos ao interesse público, assim a **Universidade** adotou a regra geral da licitação, na modalidade também regra, Pregão Eletrônico.

4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

4.1. A(s) **Licitante(s) Vencedora(s)** se obriga(m) a fornecer todos os bens que lhe forem adjudicados no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da confirmação da compra por meio de recebimento da Nota de Empenho.

4.2. Os bens deverão ser entregues em remessa única, na Divisão de Patrimônio da **Universidade Federal de Uberlândia**, no seguinte endereço: Av. Amazonas, nº 2.210, Campus Umuarama, Uberlândia-MG, fone para contato: 34.3225-8174 ou 34.3225-8192, de segunda a sexta feira, em dias úteis, no horário de: 8h00min às 11h00min e das 14h00min às 16h00min.

4.3. Os equipamentos serão recebidos por meio de uma Comissão devidamente designada para este fim, que fará o acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado e assinado pelas partes, na forma seguinte:

4.3.1. **Provisoriamente**, assim que concluída a entrega total do Objeto adjudicado, para efeito de posterior verificação de conformidade dos equipamentos com as especificações da Proposta e da Nota de Empenho e Carta Contrato;

4.3.2. **Definitivamente**, assim que concluída a verificação da conformidade dos equipamentos quanto à sua configuração e funcionamento, e, conseqüente aceitação, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis.

4.4. Se, após o recebimento provisório, se constatar que os equipamentos foram entregues em desacordo com a Proposta apresentada e Nota de Empenho, fora de especificação ou incompletos, será feita a notificação por escrito à **Licitante Vencedora**, e, então, serão interrompidos os prazos de recebimento.

4.5. Quando da entrega dos equipamentos, a **Licitante Vencedora** terá que comunicar à Divisão de Patrimônio da **Universidade**, com prazo de antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis, permitindo a esta se organizar para efetuar o recebimento previsto neste Edital.

4.6. No ato da realização da entrega provisória, os equipamentos deverão estar acondicionados individualmente, contendo sistema de proteção interna, e as embalagens deverão conter todas as informações de procedência e de fabricação.

4.6.1. Em se tratando de equipamento não nacionalizado, a Licitante deverá apresentar cópia autenticada da declaração de importação e da CI; e

4.6.2. Em se tratando de equipamento nacionalizado, deverá apresentar cópia autenticada da Nota Fiscal do fabricante ou distribuidor, onde foi adquirido o equipamento a ser entregue e o Certificado de Qualidade do fabricante.

4.7. Uma vez entregues os equipamentos, iniciar-se-á a etapa de verificação, que compreenderá os seguintes procedimentos:

4.7.1. A **Licitante Vencedora** procederá a desembalagem, instalação provisória e ativação dos equipamentos, para a realização dos testes de recepção, na presença e supervisão da Comissão de Recebimento.

4.7.2. Cada equipamento será verificado pela **Universidade**, através da(s) Comissão(ões) designada(s) para este fim, conjuntamente com o responsável técnico da **Licitante Vencedora**, de acordo com as características técnicas descritas na Proposta apresentada e demais documentos deste Processo, sendo posteriormente aferida a conformidade e atestado por escrito o seu perfeito funcionamento.

4.8. Um determinado equipamento será inteiramente recusado pela **Universidade**, nas seguintes condições:

4.8.1. Caso tenha sido entregue com as especificações diferentes das contidas na Proposta apresentada e demais Documentos deste Processo.

4.8.2. Caso apresente defeito em qualquer de suas partes ou componentes, durante os testes de conformidade e verificação.

5. SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA

5.1. A **Licitante Vencedora** deverá prestar Assistência Técnica durante todo o período de garantia, no recinto da **Universidade**, salvo apenas quando a execução do serviço comprovadamente exigir remover o equipamento para o laboratório da **Licitante Vencedora**, por sua conta e risco, mediante autorização escrita fornecida pela Divisão de Manutenção em Equipamentos da **Universidade**, respeitando os seguintes prazos:

5.2. Para iniciar o atendimento de Assistência Técnica: máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contadas da comunicação do defeito, por escrito, pela Divisão de Manutenção em Equipamentos da **Universidade**;

5.2.1. Para concluir os reparos: máximo de 10 (dez) dias úteis, a partir da comunicação referida no item acima.

5.3. Decorrido os prazos estabelecidos acima e não tendo sido reparado(s) o(s) defeito(s), a **Licitante Vencedora** será obrigada a substituir o bem defeituoso por outro idêntico e em perfeito funcionamento, de sua propriedade, até a conclusão dos reparos.

6. OBRIGAÇÕES DAS PARTES

6.1. São obrigações da **Universidade**:

6.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

6.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

6.1.3. Comunicar à **Licitante Vencedora**, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

6.1.4. Realizar pesquisa de mercado periodicamente, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados na Ata.

6.1.5. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da **Licitante Vencedora**, por meio de comissão/servidor especialmente designada(o);

6.1.6. Efetuar o pagamento à **Licitante Vencedora** no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

6.2. A **Universidade** não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela **Licitante Vencedora** com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto do presente Termo, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da **Licitante Vencedora**, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

6.3. São obrigações da **Licitante Vencedora**:

6.3.1. Cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

6.3.2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

6.3.2.1. O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

6.3.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

6.3.4. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

6.3.5. Comunicar à **Universidade**, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

6.3.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6.4. São expressamente vedadas à **Licitante Vencedora**:

6.4.1. A veiculação de publicidade acerca do avençado, salvo se houver prévia autorização da **UFU**;

6.4.2. A contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal da **Universidade Federal de Uberlândia**, durante o período de fornecimento.

7. SUBCONTRATAÇÃO

7.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

8. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

8.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da **Licitante Vencedora** com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da **Universidade** à continuidade do contrato.

9. CONTROLE DA EXECUÇÃO

9.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

9.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da **Licitante Vencedora**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da **Universidade** ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a **Licitante Vencedora** que:

10.1.1. Deixar de executar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

10.1.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

10.1.3. Fraudar na execução do contrato;

10.1.4. Comportar-se de modo inidôneo;

10.1.5. Cometer fraude fiscal;

10.1.6. Não manter a proposta.

10.2. A **Licitante Vencedora** que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

10.2.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a **Universidade**;

10.2.2. Multa moratória de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) corridos;

10.2.3. Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

10.2.4. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

10.2.5. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

10.2.6. Impedimento de licitar e contratar com a União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

10.2.7. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a **Licitante Vencedora** ressarcir a **Universidade** pelos prejuízos causados;

10.3. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1.993, a **Licitante Vencedora** ou profissionais que:

10.3.1. Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

10.3.2. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

10.3.3. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a **Universidade** em virtude de atos ilícitos praticados.

10.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à **Licitante Vencedora**, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

10.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à **Universidade**, observado o princípio da proporcionalidade.

10.6. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

11. CONSIDERAÇÕES GERAIS

11.1. Todo e qualquer material/equipamento/serviço ofertado terão que ser obrigatoriamente dentro das especificações solicitadas no Edital.

11.2. A participação do fornecedor no item implicará rigorosamente no aceite das condições do item anterior, não sendo possível de maneira alguma o aceite de outro material/equipamento/serviço que não seja o da descrição solicitada no Edital e seus anexos.

11.3. Será punido rigorosamente dentro da Lei de Licitações aquele que violar as regras e condições editalícias, bem como, ofertar material fora das condições solicitadas.

12. **DESCRIÇÃO DOS ITENS, QUANTIDADES E VALOR REFERÊNCIA**

12.1. Os custos mencionados foram pesquisados no comércio, estando os mesmos comprovados no respectivo Processo Licitatório.

12.2. Considerando o preço de mercado apurado por esta Universidade, temos o seguinte valor referência:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTE.	UNID.	VR. REFERÊNCIA EM REAIS R\$	
				UNITÁRIO	TOTAL
1	CÂMERA DIGITAL SISTEMA DSLR, COM MONITOR TOUCH SCREEN E ÂNGULO VARIÁVEL, PASSÍVEL DE REALIZAR FOTOS E FILMAGENS, RESOLUÇÃO 18MP, ZOOM ÓPTICO 3X, LENTE 18-55MM.	2	PC	2.609,62	5.219,24
2	CAMERA, COM LENTE 18-55MM F/3.5-5.6 IS STM, RESOLUÇÃO REAL 24 MP, 19 PONTOS DE FOCAGEM, TELA LCD SENSÍVEL AO TOQUE, TELA ARTICULÁVEL, ENTRADAS EXTERNAS PARA MICROFONE, GRAVA FILMES HD DE ALTA RESOLUÇÃO 1080P @ 30 FPS, ISO 100-12800 (EXPANSÍVEL ATÉ H: 25600), RESOLUÇÃO NATIVA 6000×4000, SLOTS DE ARMAZENAMENTO OS FORMATOS SUPOSTADOS SD, SDHC, SDXC, CONECTIVIDADES WI-FI E NFC. FLASH POP-UP, UNIDADE DE SENSOR DE AUTO-LIMPANTE.	1	PC	3.700,00	3.700,00
3	CAIXA DE SOM BLUETOOTH PORTÁTIL 200W- USB MICROFONE ENTRADA SD BATERIA- BIVOLT	3	PC	524,73	1.574,19
4	MESA DE SOM 4 CANAIS MONO – VOLTAGEM BIVOLT. ESPECIFICAÇÕES: 4 CANAIS DE ENTRADAS DESBALANCEADAS COM CONEÇÃO AUTOMÁTICA PARA MICROFONES OU INSTRUMENTOS MÚSICAIS BALANCEADOS. CANAL DE SAÍDA MONO COM 2 CONECTORES DE SAÍDA (A e B); 1 CANAL PARA EFEITOS EXTERNOS; 1 CANAL DE ENTRADAS AUXILIARES STERREO COM 4 ENTRADAS, SENDO: 1 ENTRADA USB-IN – DIGITAL PLAYER COM CONTROLE REMOTO PARA PEN DRIVE OU PARA MICRO CARTÃO SD OU SDHC ATRAVÉS DE ADAPTADOR USB. 1 ENTRADA LINE COM CONECTORES RCA (L e R); 1 ENTRADA COM CONECTOR J2 STEREO PARA TABLET, NOTEBOOK, ETC...1 ENTRADA COM CONECTOR J2 STEREO PARA IPOD, CELL PHONE, SMARTPHONE, ETC.. – LEDS INDICADORES DE NÍVEL DE SAÍDA, +4Db e CLIP, NO CANAL DE SAÍDA MASTER – SMPS – FONTE DE ALIMENTAÇÃO CHAVEADA (FONTE AUTOMÁTICA) DE 90V A 260V – 50/60 Hz.	1	PC	468,32	468,32
5	MICROFONE COM FIO TIPO DINÂMICO COM CORPO E GLOBO METÁLICOS COM PINTURA DE ALTA RESISTÊNCIA NA COR PRETA; CÁPSULA COM ÍMÃ DE NEODÍMIO; FASE: PRESSÃO POSITIVA NO DIAFRAGMA PRODUZ UMA TENSÃO POSITIVA NO PINO 2 EM RELAÇÃO AO PINO 3; DIRECTIVIDADE: CARDÍOIDE (UNIDIRECIONAL) ; IMPEDÂNCIA: 600 OHMS ; RESPOSTA FREQUÊNCIA: 70HZ ~ 13KHZ ; SENSIBILIDADE: 1,6MV/PA (-50DBV) ;COM CABO COXIAL DE APROXIMADAMENTE 5 METROS; CONECTOR: P10 (6,3MM) / XLR 3F (3 PINOS) ; CHAVE ON/OFF; COM ADAPTADOR (CACHIMBO) PARA PEDESTAL.	2	PC	99,39	198,78
6	MICROFONE SEM FIO DE MÃO DUPLO. FUNCIONA MENTO A	2	PC	622,40	1.244,80

	<p>PILHA AA;ESPECIFICAÇÕES DO RECEPTOR: REQUERIMENTO DE ENERGIA (ADAPTADOR): 120VAC, COM CONECTOR FÊMEA DE 2,1MM. REQUERIMENTO DE ENERGIA: 13~15VDC NOMINAIS, 300MA. - RELAÇÃO SINAL/RUÍDO: MAIOR QUE 85DB; - REJEIÇÃO DE LIMAR DE CANAL: MAIOR QUE 70DB; - REJEIÇÃO DE ESPÚRIAS E IMAGEM: MAIOR QUE 70DB; - NÍVEL DE SAÍDA: 0 ~ ±300MV; - SENSIBILIDADE DE REPEÇÃO: -105DBM; - SAÍDAS: 2 XLR (BALANCEADA, INDEPENDENTE PARA CADA CANAL) E 1 P10 (MISTURANDO OS DOIS CANAIS); - DIMENSÕES APROXIMADAS EM MM: 206X149X44; ESPECIFICAÇÕES DO MICROFONE TRANSMISSOR: REQUERIMENTO DE ENERGIA: PILHA AA; - DRENO NOMINAL DE CORRENTE: 13DBM; - DERIVAÇÃO MÁXIMA: ±30KHZ; - EMISSÃO DE ESPÚRIAS: >55DBM; - DIMENSÕES APROXIMADAS DO MICROFONE: 235MMX50MMX50MM; ESPECIFICAÇÕES DO SISTEMA: AMPLITUDE DE FREQUÊNCIA DE TRANSMISSÃO DE RF: APROXIMADAMENTE DE 720 A 865MHZ (AS FREQUÊNCIAS DISPONÍVEIS DEPENDERÃO DAS NORMAS LOCAIS APLICÁVEIS ONDE O SISTEMA SERÁ UTILIZADO), ALCANCE EFETIVO: 50M, SOB CONDIÇÕES NORMAIS DE OPERAÇÃO. - RESPOSTA DE FREQUÊNCIA: 50HZ~15KHZ, ±3DB. THD: 100 DB. - GAMA DE TEMPERATURA OPERACIONAL: -29°~74°C (AS CARACTERÍSTICAS DE CADA BATERIA PODERÃO LIMITAR ESTA GAMA); ITENS INCLUSOS: 1 RECEPTOR; 2 MICROFONES TRANSMISSOR; 2 CACHIMBOS PARA MICROFONE; 2 PILHAS AA; 1 CABO P10/P10 DE NO MÍNIMO 1 METRO; 1 FONTE BIVOLT.</p>				
7	<p>TRIPÉ PROFISSIONAL COM EXTENSÃO DE ATÉ 1,80 M; SUPORTA CÂMERA DIGITAL OU FILMADORA COM PESO DE ATÉ 3,0 KG, COLUNA CENTRAL COM TRAVA DE BLOQUEIO, NIVELADOR DE BOLHA, ELEVAÇÃO DE ALTURA COM AJUSTE MANUAL POR ALAVANCA , HASTES EM ALUMÍNIO NA COR PRETA COM PROLONGADORES COM TRAVAS DE RÁPIDO ACIONAMENTO, BRAÇO PARA ROTAÇÃO DA BASE DA CÂMERA, PÉS EMBORRACHADOS NAS EXTREMIDADES, MONTAGEM E DESMONTAGEM RÁPIDA, COM BOLSA EM NYLON NA COR PRETA COM FECHO EM ZÍPER E ALÇA PARA TRANSPORTE.</p>	1	PC	276,39	276,39
8	<p>CAIXA DE SOM AMPLIFICADA 3 CANAIS DE ENTRADA, SENDO: CANAL 1: 1 ENTRADA MIC/GUITAR E 1 ENTRADA MIC/GUITAR ACTIVE P10 ¼ CANAL 2: 1 ENTRADA MIC/GUITAR E 1 ENTRADA MIC/GUITAR ACTIVE P10 ¼ CANAL 3: 1 ENTRADA KEYBOARD L&R P10 ¼ E 1 ENTRADA AUX/CD TAPE RCA L&R POTENCIA NOMINAL DE 55W RMS ALTO FALANTE DE 10", E TWEETER PIEZOELÉTRICO CONTROLE GRAVE, MÉDIO, AGUDO (LOW, MID, HIGH) LED ON/OFF SAÍDA AUX. DE ENERGIA - AC PESO LÍQUIDO MÁXIMO DE 12 A 14 QUILOS TENSÃO AC 120/240 VOLTS DIMENSÕES APROXIMADAS (ALT.XLARG.FR.XLARG.TZ.XPROF.) 630X440X440X265MM</p>	3	PC	474,20	1.422,60
9	<p>LOUSA DIGITAL CERÂMICA COM TECNOLOGIA ULTRASSÔNICA MULTITOUCH 94" COM DIGITALIZADOR COM FUNÇÃO DE ESCRITA CONVENCIONAL COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 221CM DE LARGURA POR 131CM DE ALTURA, ESPESSURA DE 5CM. A TECNOLOGIA DE DIGITALIZAÇÃO DEVERÁ SER ULTRASSÔNICA INTEGRADA AO QUADRO, PERMITINDO QUE EM CASO DE DANOS À SUPERFÍCIE DO QUADRO (RISCOS, FUIROS, DEPREDações E OUTROS DANOS) A UTILIZAÇÃO DO DIGITALIZADOR NÃO SEJA PREJUDICADA. A SUPERFÍCIE DO QUADRO DEVERÁ DEVERÁ SER DE AÇO CERÂMICO DE BAIXA REFLEXÃO E</p>	1	PC	5.463,33	5.463,33

	PERMITIR ESCRITA CONVENCIONAL COM PINCEL PARA QUADROS BRANCOS OU AINDA ESCRITA DIGITAL UTILIZANDO-SE DE UMA CANETA QUE OPERE UTILIZANDO TECNOLOGIA SEM FIOS. SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS XP SP3 OU SUPERIOR E/OU LINUX E/OU MAC OS X 1.5. SOFTWARE INCLUÍDO.				
10	CAIXA DE SOM COM MICRO USB BLUETOOTH 20W - ENERGIA ELÉTRICA - BIVOLT	5	PC	389,75	1.948,75
11	TRIPÉ PARA FILMADORA. AQUISIÇÃO DE TRIPÉ PARA MÁQUINA FOTOGRÁFICA DE 35 MM\, DIGITAIS E VIDEOCÂMERAS COM CONECTOR PARA TRIPÉ\, COM EXTENÇÃO DE 57 A 145 CM\, SUPORTA EQUIPAMENTOS DE 3\,24 KG\, POSSUI CABEÇA COM 3 POSIÇÕES AJUSTÁVEIS\, NIVELADOR DE BOLHA\, COLUNA CENTRAL COM MANIVELA DE AJUSTE MANUAL DE ALTURA\, PERNAS EM TRÊS SEÇÕES COM TRAVA PARA POSICIONAR EM DIFERENTES ALTURAS\, BRAÇO LONGO PARA ROTAÇÃO DA BASE DA CÂMERA\, 3 EMPUNHADURAS EM ESPUMA\, ENCAIXE DE MÃO PARA TRANSPORTE E HASTE CENTRAL COM ANEL TRAVA E GANCHO DE SUPORTE.	1	PC	196,35	196,35
12	MICROFONE ESTÉREO DIRECIONAL PARA USO COM CÂMERAS DE VÍDEO. ESTÉREO PROFISSIONAL. INCLUI UMA MONTAGEM DE SAPATA (SUPORTE PARA FIXAÇÃO NA CÂMERA) PARA CÂMERA. ALIMENTADO POR BATERIA ALCALINA AAA, DURAÇÃO APROXIMADA DE ATÉ 400 HORAS. COM CABO ESPIRALADO. IMPEDÂNCIA DE SAÍDA 1,5 KOHM A 1KHZ. CONECTORES DE SAÍDA 3,5MM, 1/8".	1	PC	627,97	627,97
13	GRAVADOR ATÉ 4 CANAIS SIMULTÂNEOS DE ÁUDIO. CAPTURANDO O ÁUDIO EM FORMATO WAV E MP3. UTILIZA CARTÃO SDHC PARA ARMAZENAMENTO E CONEXÃO USB PARA A TRANSFERÊNCIA DE MATERIAL PARA O COMPUTADOR. ELE FORNECE ATÉ 12 HORAS DE GRAVAÇÃO CONTÍNUA. COM CÁPSULA ESTÉREO X/Y. POSSUI MICROFONES COM ÂNGULOS AJUSTÁVEIS DE CAPTURA. USADO COM SINAIS DE MICROFONES E TAMBÉM DE INSTRUMENTOS MÚSICAIS. ENTRADA PADRÃO P2 COMPATÍVEL COM MICROFONE DE LAPELA, SHOTGUN. FORNECE ENERGIA 2.5V, QUANDO NECESSÁRIO. SAÍDA XLR E 1/4" PADRÃO.	1	PC	1.300,57	1.300,57
14	CÂMERA FOTOGRÁFICA DIGITAL COM LENTE 18-55MM III. SENSOR DE 18MP. VÍDEO FULL HD 1080P. TELA LCD DE 3" 100-6400 ISO. SISTEMA AUTOFOCO DE 9 PONTOS. DISPARO CONTÍNUO A 3 QPS. MODO DE CENA AUTOMÁTICO INTELIGENTE. INCLUI NO KIT LENTE 18-55MM.	1	PC	1.775,08	1.775,08
15	TRIPÉ PARA FILMADORA EM ALUMÍNIO, PERNAS COM 3 SEÇÕES, PÉS EMBORRACHADOS, CABEÇA COM 3 MOVIMENTOS, PLACA SUPERIOR REMOVÍVEL, ACOMPANHA ESTOJO EM TECIDO, COLUNA CENTRAL COM TRAVA DE SEGURANÇA, SUPORTE DE MÃO ANTIADERENTE, ALTURA MÁXIMA 1,60M.	1	PC	173,43	173,43
16	CAIXA DE SOM BLUETOOTH PORTÁTIL 200W- USB MICROFONE ENTRADA SD BATERIA- BIVOLT	1	PC	541,40	541,40
17	CAIXA DE SOM PORTÁTIL, POTÊNCIA DE 20W, DOIS	9	PC	801,67	7.215,03

	FALANTES DE 10W, TECIDO DURÁVEL, CHASSI RESISTENTE, DESIGN À PROVA D'ÁGUA, BLUETOOTH, RECARGA VIA USB, TIPO DE RECARGA: APROXIMADAMENTE 4, 5 H, TEMPO DE BATERIA: APROXIMADAMENTE 20H. DIMENSÕES APROXIMADAS 20 CM DE COMPRIMENTO, 17 CM DE ALTURA, 12 CM DE LARGURA.				
18	TRIFE/MONOPÉ PROFISSIONAL. PERNAS DO TRIPÉ COM TRAVAS EM DOIS ÂNGULOS DIFERENTES. ACOMPANHA BOLSA PARA TRANSPORTE. TUBOS DE ALUMÍNIO. ALTURA MÁXIMA 1560 MILÍMETROS. DOBRADO ALTURA APROXIMADA 350 MILÍMETROS. CAPACIDADE DE CARGA MÍNIMA 6 KG.	2	PC	413,97	827,94
19	APARELHO DE SOM MINI SYSTEM USB, BLUETOOTH, 250W RMS BIVOLT	1	PC	518,77	518,77

13. RESPONSÁVEL PELO TERMO DE REFERÊNCIA

13.1. Na **Universidade Federal de Uberlândia** o Termo de Referência é elaborado pela Diretoria de Compras e Licitações, baseado na(s) Solicitação(ões) de Compras, sendo que, as informações que não constam na(s) mesma(s), são procedimentos padrões da Instituição, cabendo à Diretoria de Compras e Licitações sua definição e responsabilidade.



Documento assinado eletronicamente por **Mirelle Gonçalves De Rezende, Assistente em Administração**, em 08/08/2017, às 16:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0003298** e o código CRC **374A9000**.