

1. Modalidade da Ação

Projeto - Atividade processual contínua de caráter educativo, social, cultural, científico ou tecnológico, com planejamento, objetivo predefinido, prazo determinado e avaliação de resultados. Pode ser desenvolvido isoladamente ou estar vinculado a um programa institucional, acadêmico e/ou de natureza governamental.

2. Apresentação do Proponente

Unidade Faculdade de Educação

Sub-Unidade Curso de Graduação em Pedagogia

3. Identificação da Proposta

Registro no SIE X 33947

Ano Base 2025

Campus Curso de Graduação em Pedagogia

Título

PRODITEC - Programa de Formação Continuada para Diretores Escolares e Técnicos das Secretarias de Educação

Programa Vinculado 1 Não Vinculado

Programa Vinculado 2 Não Vinculado

Área do Conhecimento Ciências Humanas

Área Temática Principal Educação

Área Temática Secundária Educação

Linha de Extensão Educação profissional

Atividade Curricular de Extensão Não

Código(s) da(s) Atividade(s) Curricular(es) de Extensão

-

Resumo / Objeto da proposta

O "Curso de Aperfeiçoamento em Mentoria de Diretores Escolares" foi planejado e será realizado dentro do Programa de Formação continuada para Diretores Escolares e Técnicos das Secretarias de Educação – PRODITEC, instituído pela Portaria nº 481, de 15 de maio de 2024.

Visa desenvolver e apoiar as ações de formação continuada em parceria com os estados e municípios.

Busca contribuir para a construção de uma gestão de excelência nas secretarias de educação e nas escolas públicas, visando a melhoria dos resultados de aprendizagem dos estudantes nas várias etapas da educação básica e nas diversas modalidades de ensino.

Serão oferecidas 2 turmas em cada semestre (2.2025; 1.2026 e 2.2026) com 200 alunos em cada turma (6 turmas).

o curso terá 210 horas. Aulas online síncronas e assíncronas. Material do curso oferecido pelo MEC E SEb.

Parceria com o MEC, por meio da Secretaria de Educação Básica.

Palavras-Chave Formação Continuada para Diretores Escolares e Técnicos das Secretarias ; Fundamentos da formação de Gestores ; Qualidade da Educação

Realização:

Início: 20/03/2025

Término 20/12/2026

Carga Horária Realização: 210

4. Detalhamento da Proposta

Justificativa

A justificativa da formação se dá, considerando que a Unesco (2022) afirmou que a liderança dos gestores escolares é considerada um fator importante para a melhoria da qualidade educacional. Nessa perspectiva, tem sido apontada e reconhecida como o segundo fator intraescolar com grande incidência sobre a melhoria da educação, que é superada apenas pelos docentes.

Desse modo, elencamos os principais benefícios de uma gestão democrática, bem formada e contando com uma equipe coesa: a) a melhora da qualidade de ensino; b) a organização do planejamento escolar; c) a contribuição para a formação cidadã e democrática; e a descentralização da responsabilidade de educar, cuidar e formar

Ademais, o MEC também constatou que a participação em formação continuada pelos diretores, em gestão escolar, ainda é incipiente, alcançando apenas 22,1% da categoria. Tal fato justifica a necessidade da oferta de cursos de extensão para a formação dos gestores.

Objetivo Geral

Formar diretores escolares e técnicos de secretarias de educação para execução de suas múltiplas funções, com foco em situações práticas do cotidiano escolar; na perspectiva de propiciar boa comunicação, compartilhar experiências e conhecimentos do dia a dia e avaliar todo o processo.

Objetivos Específicos

1. Refletir sobre a melhoria da qualidade do Projeto Político Pedagógico da escola; liderança; conflitos e mediação escolar e importância da continuidade nas ações para a gestão escolar;
2. Criar espaços institucionalizados para fomentar a troca de experiências e conhecimentos entre diretores escolares, com intenção de contribuir para a melhoria das práticas da gestão.
3. Fomentar ações para a melhoria da qualidade do ensino e da aprendizagem e outras práticas da gestão da escola, com planos de ação para a resolução de problemas escolares desenhados e sua implementação.
4. Apoiar a gestão para que tenhamos gestores escolares mais seguros na realização de suas atividades.
5. Incentivar a criação de espaços institucionalizados de formação continuada constante para os diretores escolares e os técnicos de secretarias de educação, dando continuidade ao processo formativo.

Metodologia

Para a proposta do Curso de Aperfeiçoamento em Mentoria de Diretores Escolares acontecer, é importante que a interação entre os profissionais da educação ocorra de forma eficiente, por isso faz-se necessário que aconteça de forma assertiva e sistemática, com base em situações de desafios que os diretores escolares enfrentam, conforme suas práticas cotidianas.

Ações voltadas para a formação continuada dos profissionais da educação suscitam recorrentemente um dilema epistemológico: como vincular teoria e prática? Vale salientar que a prática não significa uma simples aplicação da teoria. Ao contrário, ela envolve embates e conflitos, concedendo a estes um sentido emancipatório e de compreensão de mundo bastante específicos. A relação teoria e prática permite elucidar novos mecanismos de ação, revelando como determinadas tendências perenizam os obstáculos que impossibilitam e impedem algumas mudanças, trazendo à tona novas formas de atuação com potencial de superação de tais obstáculos.

A ênfase do Curso ocorre no compartilhamento do conjunto de conhecimentos e vivências deste profissional da educação, de suas contribuições para o enfrentamento das problemáticas que exigem uma tomada de decisão, construindo assim novas soluções coletivas em prol da melhoria da escola.

O Curso utiliza-se de estratégias sistematizadas de partilha e problematização de contextos que permitem que esses diretores escolares reflitam sobre seus desafios de forma mais colaborativa, potencializando os avanços pedagógicos e minimizando os problemas inerentes ao cotidiano das instituições nas quais atuam. A formação consiste no estabelecimento de um processo de colaboração, com o objetivo de incentivar a democratização da gestão escolar, instaurando uma cultura colaborativa e participativa nas escolas, a partir da troca e compartilhamento de experiências e saberes.

Esses saberes e aprendizados dos diretores que atuarão com a Mentoria são compreendidos a partir da elucidação e enunciação de cada um sobre o processo de formação, por isso são eles quem explicitarão quais os saberes foram, ou não, apreendidos ao longo da sua carreira profissional, evidenciando quais experiências e relações foram mais ou menos eficazes. Tais aprendizados vão além da mera socialização de práticas, com vistas à sua replicação, especialmente porque isso seria inviável em função das especificidades de condições, estruturas e conhecimentos disponíveis de cada contexto escolar.

A metodologia visa proporcionar uma experiência de interação com o objetivo de promover a

ressignificação e a transformação dos contextos vivenciados, a partir de uma experiência pessoal e intransferível. Os encontros síncronos acontecerão sempre com 1 aula expositiva dialógica de 1 hora, com professor doutor e apoio dos tutores; depois 1 hora de diálogo e troca de experiências, em pequenos grupos, entre os professores, ATTs e estudantes; e 1 hora de socialização das discussões dos grupos, fazendo a síntese das aprendizagens. Terão atividades individuais e grupais orientadas e locadas no ambiente virtual e moodle. Será fundamental e indispensável o diálogo, a troca de experiências, o debate e o aprendizado conjunto, entre profissionais da Universidade (professores, ATTs, TIs, estudantes da pós-graduação) e da comunidade de gestores escolares e técnicos de secretaria.

Portanto, o curso de formação continuada, na modalidade de aperfeiçoamento, caracterizado como curso de extensão, tendo como público-alvo os gestores e os técnicos de secretarias, será oferecido online, de modo síncrono e assíncrono. Recorrerá à metodologia dialógica na busca de trocar experiências e aprender com o outro, sob forma de mentoria.

A seguir, apresentamos a organização do Curso de Aperfeiçoamento em temáticas e conteúdos, conforme carga horária de cada sala de aprendizagem:

Número das salas Salas de Aprendizagem Semanas/dias Horas

Ambientação Ambientação dos Participantes – orientação para cadastro da senha no SAGUI, acesso e navegação AVA2, aos encontros síncronos e salas temáticas. 1 semana – 7 dias 6

01 Mentoria de Diretores Escolares: Perspectivas Teórico-Metodológicas –

Ementa: Cultura colaborativa e a escrita ativa, narrativas pessoais e profissionais, e feedbacks escrito e oral.

2 semanas – 14 dias 21

02 A Relação com o Saber e o Aprender Acadêmico, Prático e Relacional

Ementa: produção de sentido. Informações, saberes, conhecimentos. Figuras do aprender: saber-objeto; saber-prático; saber-relacional. Reflexão sobre o aprender com os demais profissionais.

1 semanas – 7 dias 15

03 Escola Conectada e a Cidadania Digital

Ementa: Humanidades digitais. As relações sociais e as novas tecnologias. Programa de Inovação Educação Conectada. Escuta Ativa.

2 semanas – 14 dias 21

04 Relações Intra e Interpessoais: Comunicações no Ambiente Escolar

Ementa: Conversas difíceis. Mediação e conflitos. Relações intra e interpessoais na escola. Comunicação Não-Violenta.

2 semanas – 14 dias 21

05 Violências e os Contextos Sociais e Escolares

Ementa: Ciclos de violências. EVA (Expectador, Vítima e Agressor). VER – (Valores, Empatia e Respeito). Tipos de Violências.

2 semanas – 14 dias 21

06 Projeto Político Pedagógico e Gestão Escolar

- Ementa: questões estruturais, pedagógicas e cotidiano escolar. Projeto Político Pedagógico. Identificação dos desafios e potencialidades da Escola.

2 semanas – 14 dias 21

07 Gestão Escolar no processo de Alfabetização e na recomposição de aprendizagens

Ementa: Ação do Diretor em projetos educacionais. Práticas de leitura e escrita. Processo de alfabetização. Possibilidades e limites do processo de alfabetização. Indicadores de Aprendizagem. Avaliação externa e interna.

2 semanas - 14 dias 21

08 Educação Integral: Tempos e Espaços na Escola

Ementa: Educação Integral. Educação do Tempo Integral. Subjetividade. Multiplicidade. Respeito às diferenças. Formação Humana. 2 semanas – 14 dias 21

09 Gestão Administrativa e Financeira da Escola

Ementa: Recursos financeiros. Níveis de ensino. Esferas Municipais, Estaduais e Federais. Planejamento Educacional. Implementação de Políticas. Gestão Administrativa e Financeira.

2 semanas – 14 dias 21

10 Perfil do Diretor: Liderança e Organização Escolar

Ementa: Cultura Organizacional. Liderança Híbrida. Racionalidade e Flexibilidade. Liderança compartilhada e democrática. Gestão de Contigências.

1 semanas – 7 dias 15

Encerramento Encerramento do Curso: Compartilhar as experiências e implementações em Mentoria de Diretores 1 semanas – 7 dias 6

TOTAL: 10 salas de aprendizagem + Ambientação + Encerramento (20 semanas – 210 horas)

A estrutura do Curso contará com uma equipe de: (funções resumidas)

- O Coordenador Geral – gerenciar todas as etapas do TED e supervisionar a execução completa do TED, assegurando o cumprimento de prazos, qualidade das entregas e alinhamento à diretrizes estabelecidas pelo MEC.
- O Coordenador Administrativo – prestar suporte à coordenação geral. Matrícula, liberação de recursos, documentação, cadastros, etc.
- O Coordenador Pedagógico – garantir o cumprimento do planejamento pedagógico do curso e a formação dos ATTs e dos professores das salas de aprendizagem. Encontros síncronos semanais.
- Técnico de TI - desenvolver o AVA e prestar suporte à equipe – desenvolver o AVA do curso. Instalar ferramentas, monitorar sistemas.
- Técnico - acompanhar as turmas nas aulas online síncronas. (responsável pela divisão dos pequenos grupos) – cadastrar cursistas e demais colaboradores da equipe técnica no ambiente dos encontros síncronos
- Professor da Sala de Aprendizagem – ministrar aulas durante o encontro síncrono sobre o tema de sala de aprendizagem.
- ATT - Apoio Teórico e Técnico. garantir a realização das atividades durante o encontro síncrono sobre o tema da sala de aprendizagem.
- Os profissionais envolvidos na ministração do curso (Coordenadores, professores, estudantes das pós-graduação em Educação, TIs e ATTs) são/serão servidores da UFU e estarão se formando e ministrando a formação dos gestores escolares e técnicos de secretarias das escolas públicas de Educação Básica, localizados em todo o Brasil. As turmas serão formadas pelo MEC.
- Serão observadas as orientações da RESOLUÇÃO Nº 25/2019, DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO, no Art 4, a saber: I – a interação dialógica da comunidade acadêmica com a sociedade configurada pelo diálogo, a troca de conhecimento, a participação e o contato com as questões sociais complexas contemporâneas; Resolução 25 (1710556) SEI 23117.043790/2018-43 / pg. 2II – a formação cidadã dos estudantes marcada e constituída pela vivência dos seus conhecimentos de modo interprofissional e interdisciplinar, valorizada e integrada ao currículo; III – a produção de mudanças na própria IES e nos demais setores da sociedade a partir da construção e da socialização de conhecimentos; IV – a articulação ensino-pesquisa-extensão, ancoradas num processo pedagógico único, interdisciplinar, educativo, científico, social, cultural e político; e V – o respeito às diferenças bem como à diversidade de saberes constituídos nos diferentes contextos sociais em que a Universidade se fizer presente.

Avaliação do Projeto

A avaliação será processual, ao longo do curso, de forma qualitativa e com registros de participação nas presenças e assiduidade, debates e discussões, até a conclusão do curso.

O MEC também fornecerá instrumentos para avaliação do projeto com instrumentos qualitativos e quantitativos.

Classificação

Sem Classificação

Metas / Ações

Este Plano de Trabalho prevê a oferta de 1.200 (mil e duzentas) vagas no Curso de Aperfeiçoamento em Mentoria, para diretores escolares e técnicos das Secretarias de Educação, no âmbito do PRODITEC, para a unidade da federação onde se localiza a Universidade e, também, para outras unidades da federação até o ano de 2026, distribuídos da seguinte forma:

- 2025: 400 vagas (duas turmas), para o segundo semestre;
- 2026: 800 vagas (quatro turmas), sendo 400 vagas para o primeiro semestre e 400 vagas para o segundo semestre;

Público Almejado

- Gestores escolares e técnicos de secretaria de todo o Brasil;
- Coordenadores: Geral, Pedagógico e Administrativo.
- Técnicos de Informática selecionados por meio de Edital
- Técnicos administrativos da UFU
- Estudantes de graduação e Pós-graduação;
- Professores especialistas nas temáticas desenvolvidas no Curso.

Público Atingido

Local de Realização

O curso será desenvolvido online, com material de estudo organizado nas salas de aprendizagem e moodle, com encontros síncronos semanais de 3 h/a e estudos assíncronos.

CEP

38408-186

Promoção

Parceiros Internos

Faced
Proex

Parceiros Externos

MEC - Secretaria de Educação Básica

Cronograma de Execução

Ofertas de 6 módulos do curso de formação de gestores escolares e técnicos de secretaria, divididos, assim: 2 turmas no 2º semestre de 2025; 2 turmas no 1º semestre de 2026 e 2 turmas no 2º semestre de 2026.

O primeiro curso terá início em julho de 2025 e se encerrará em dezembro de 2025

Número das salas Salas de Aprendizagem Semanas/dias Horas

Ambientação Ambientação dos Participantes – orientação para cadastro da senha no SAGUI, acesso e navegação AVA2, aos encontros síncronos e salas temáticas. 1 semana – 7 dias 6

01 Mentoria de Diretores Escolares: Perspectivas Teórico-Metodológicas –

Ementa: Cultura colaborativa e a escrita ativa, narrativas pessoais e profissionais, e feedbacks escrito e oral.

2 semanas – 14 dias 21

02 A Relação com o Saber e o Aprender Acadêmico, Prático e Relacional

Ementa: produção de sentido. Informações, saberes, conhecimentos. Figuras do aprender: saber-objeto; saber-prático; saber-relacional. Reflexão sobre o aprender com os demais profissionais.

1 semanas – 7 dias 15

03 Escola Conectada e a Cidadania Digital

Ementa: Humanidades digitais. As relações sociais e as novas tecnologias. Programa de Inovação Educação Conectada. Escuta Ativa.

2 semanas – 14 dias 21

04 Relações Intra e Interpessoais: Comunicações no Ambiente Escolar

Ementa: Conversas difíceis. Mediação e conflitos. Relações intra e interpessoais na escola. Comunicação Não-Violenta.

2 semanas – 14 dias 21

05 Violências e os Contextos Sociais e Escolares

Ementa: Ciclos de violências. EVA (Expectador, Vítima e Agressor). VER – (Valores, Empatia e Respeito). Tipos de Violências.

2 semanas – 14 dias 21

06 Projeto Político Pedagógico e Gestão Escolar

- Ementa: questões estruturais, pedagógicas e cotidiano escolar. Projeto Político Pedagógico. Identificação dos desafios e potencialidades da Escola.

2 semanas – 14 dias 21

07 Gestão Escolar no processo de Alfabetização e na recomposição de aprendizagens

Ementa: Ação do Diretor em projetos educacionais. Práticas de leitura e escrita. Processo de alfabetização. Possibilidades e limites do processo de alfabetização. Indicadores de Aprendizagem. Avaliação externa e interna.

2 semanas - 14 dias 21

08 Educação Integral: Tempos e Espaços na Escola

Ementa: Educação Integral. Educação do Tempo Integral. Subjetividade. Multiplicidade. Respeito às diferenças. Formação Humana. 2 semanas – 14 dias 21

09 Gestão Administrativa e Financeira da Escola

Ementa: Recursos financeiros. Níveis de ensino. Esferas Municipais, Estaduais e Federais. Planejamento Educacional. Implementação de Políticas. Gestão Administrativa e Financeira.

2 semanas – 14 dias 21

10 Perfil do Diretor: Liderança e Organização Escolar

Ementa: Cultura Organizacional. Liderança Híbrida. Racionalidade e Flexibilidade. Liderança

compartilhada e democrática. Gestão de Contingências.

1 semanas – 7 dias 15

Encerramento Encerramento do Curso: Compartilhar as experiências e implementações em Mentoria de Diretores 1 semanas – 7 dias 6

TOTAL: 10 salas de aprendizagem + Ambientação + Encerramento (20 semanas – 210 horas)

Observação:

O cronograma de cumprimento do Termo de Execução Descentralizada - TED/SIMEC n. 15320 - ou sua validade, está vinculado à vigência previsto para um período de 18 meses a partir da assinatura do mesmo documento, pelo MEC (previsto para o mês de maio de 2025), seguida da liberação dos recursos financeiros.

A seguir, NO ITEM 6. ORÇAMENTO PREVISTO, apresenta-se o detalhamento referente à execução dos pagamentos das BOLSAS, considerando o valor total de R\$ 856.500,00, verba será executada em três semestres (2º/2025; 1º/2026 e 2º/2026).

- Um Coordenador Geral receberá 18 bolsas no valor de R\$ 4.500,00. - Total Geral: R\$ 81.000,00

- Um Coordenador Administrativo receberá 18 bolsas no valor de R\$ 3.000,00. - Total Geral: R\$ 54.000,00

- Um Coordenador Pedagógico receberá 18 bolsas no valor de R\$ 3.000,00. - Total Geral: R\$ 54.000,00

- Um Técnico de TI para desenvolver o AVA e prestar suporte à equipe receberá 15 bolsas de R\$ 1.500,00. Total Geral de R\$ 22.500,00

- Dois Técnico de TI para desenvolver o AVA e prestar suporte à equipe receberão cada um 05 bolsas (semestrais) de R\$ 1.500,00. Total Geral: R\$ 45.000,00.

- Vinte professores das salas de aprendizagem, R\$ 500,00 por aula. Total Geral: R\$ 60.000,00

- Vinte ATTs - Apoio Teórico e Técnico, por semestre, 6 meses de bolsa (por semestre) de R\$ 1.500,00. Total Geral: R\$ 540.000,00.

Referências Bibliográficas

Referências

CHARLOT, Bernard. A relação com o saber nos meios populares. Uma investigação nos liceus profissionais de subúrbio. Porto: Livpsic, 2009.

CHARLOT, Bernard. Formação de professores: a pesquisa e a política educacional. In: Professor reflexivo no Brasil: gênese e crítica de um conceito. 7. ed. São Paulo: Cortez, 2012.

CHARLOT, Bernard. Da relação com o saber às práticas educativas. São Paulo: Cortez, 2013.

CHARLOT, B. Da relação com o saber: elementos para uma teoria. Tradução de Bruno Magne. Porto Alegre: Artes Médicas Sul, 2000.

CHARLOT, B. Relação com o saber, formação dos professores e globalização: questões para a educação hoje. Porto Alegre: Artes Médicas, 2005.

CHARLOT, B. A violência na escola: como os sociólogos franceses abordam esta questão. Sociologias, Porto Alegre, v. 4, n. 8, jul/dez 2002. p 432-443.

CERTEAU, M. de. A Invenção do cotidiano. Petrópolis, Vozes, 1994.

LAPASSADE, G. As microssociologias. Brasília: Liber Livro Editora, 2005.

LUIZ, Maria Cecília. Formação de diretores de escola: uma proposta em mentoria. São Carlos: Pedro & João Editores, 2024.

5. Equipe de Trabalho

5.1. Coordenador(a) Responsável

Nome

MARIA CELIA BORGES

E-mail institucional mariacelia@ufu.br

Unidade Faculdade de Educação

Sub-Unidade Secretaria da Faculdade de Educação

Total de horas de atuação na atividade 240

Atribuições

- COORDENADOR GERAL

Perfil (recomendado)

Professor efetivo do Departamento de Educação da Universidade ou equivalente. Preferencialmente, envolvido com pesquisas e atividades relacionadas a gestão educacional e escolar.

Descrição das atividades

- Gerenciar todas as etapas do Termo de Execução Descentralizada (TED): Supervisionar a execução completa do TED, assegurando o cumprimento de prazos, qualidade das entregas e alinhamento às diretrizes estabelecidas pelo MEC.
- Garantir o cumprimento do objeto do TED: Monitorar o progresso e os resultados do projeto, com foco em atingir os objetivos acordados com o MEC, incluindo ações para reduzir a evasão dos cursistas e promover sua retenção nos programas ofertados.
- Gerenciar o pagamento da equipe: Assegurar a correta remuneração da equipe envolvida no TED, gerenciando processos financeiros e administrativos de acordo com as normas institucionais e legais.
- Coordenar atividades acadêmicas, institucionais e administrativas: Supervisionar e integrar os diversos aspectos do projeto, abrangendo a execução de conteúdos, planejamento estratégico e gestão operacional, garantindo sua eficiência e eficácia.
- Acompanhar os conteúdos e as atividades: Coordenar e revisar o planejamento, a execução e a qualidade das iniciativas acadêmicas e pedagógicas, alinhando-as aos objetivos do TED.
- Gerenciar toda a equipe do projeto: Liderar e orientar a equipe multidisciplinar envolvida no TED, promovendo a colaboração, o cumprimento de metas e a resolução de desafios.
- Certificar os cursistas aprovados: Garantir a emissão de certificados para os participantes que concluírem o curso com sucesso, em conformidade com as exigências estabelecidas no âmbito do TED.
- Participar das formações promovidas pela SEB/MEC em parceria com a UFSCar: Integrar e aplicar os conhecimentos adquiridos em formações específicas oferecidas pelo MEC, visando aprimorar a execução do TED e a qualidade das ações realizadas.

5.2. Demais Participantes da Equipe de Trabalho

Nome

FABIO JOSE BERTOLOTO

Forma de Participação Sub-coordenador(a)

Segmento Docente

Unidade IME - Instituto de Matemática e Estatística

Sub-Unidade FAMAT - Faculdade de Matemática

Departamento Doutorado em Matemática

Titulação Doutor

Categoria Magistério Superior, 1 e 2 graus

Departamento Doutorado em Matemática

Titulação Doutor

Categoria Magistério Superior, 1 e 2 graus

E-mail institucional bertoloto@ufu.br

Total de horas de atuação na atividade 240

Nome

LUCIA HELENA MOREIRA DE MEDEIROS OLIVEIRA

Forma de Participação Sub-coordenador(a)

Segmento Docente

Unidade ICHPO - Instituto de Ciências Humanas do Pontal

Sub-Unidade COCPED - Curso de Graduação em Pedagogia

Departamento Instituto de Educação do Pontal

Titulação Doutor

Categoria Magistério Superior, 1 e 2 graus

E-mail institucional lucia.medeiros@ufu.br

Total de horas de atuação na atividade 240