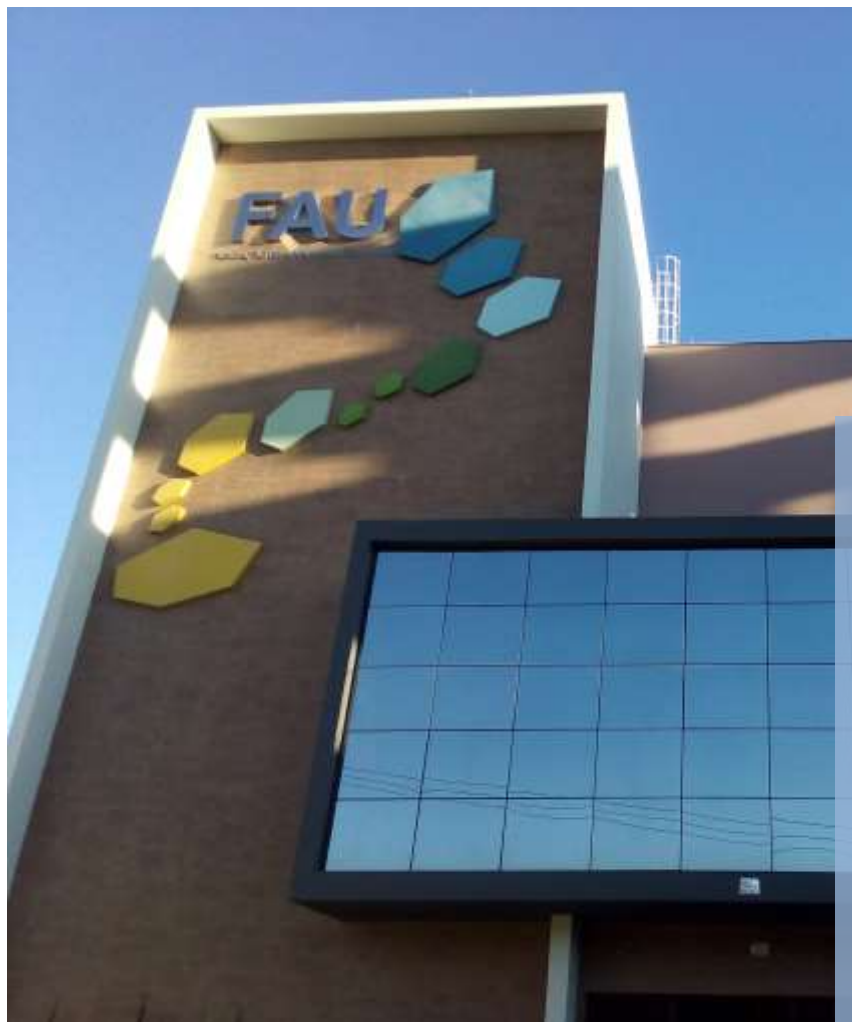




2021

***Proposta de Gestão Financeira do Projeto:
“CURSO DE PÓS GRADUAÇÃO LATU SENSU EM GESTÃO
EMPRESARIAL EAD - TURMA I”***



Coordenador(a):

Fernanda Maciel Peixoto
Universidade Federal de Uberlândia
Faculdade de Gestão e Negócios
fmacielpaixoto@gmail.com

Analista de Gestão do Projeto:

Marília Gonçalves Silva
Fundação de Apoio Universitário
Fone: (34) 3239-7272
E-mail: pos@fau.org.br

Uberlândia, 18 de junho de 2021.

APRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL

A Fundação de Apoio Universitário – FAU, instituição de direito privado, com personalidade jurídica própria sem fins lucrativos, com sede e foro na cidade de Uberlândia-MG, foi instituída no dia 20 de dezembro de 1982 pela Universidade Federal de Uberlândia – UFU, com intuito de aprimorar e facilitar as atividades de administração financeira de cursos, projetos de pesquisa, ensino e extensão e ainda convênios e contratos com a interveniência da Universidade Federal de Uberlândia, atendendo à comunidade em geral.

A FAU é uma fundação de direito privado, com autonomia administrativa, financeira e patrimonial, nos termos da lei e de seu estatuto. Ao longo dos anos, a FAU foi se consolidando como fundação de apoio de caráter imprescindível para a consecução de atividades de ensino pesquisa e extensão, proporcionado o desenvolvimento científico e tecnológico da UFU no cenário nacional e internacional. Assim, a Fundação apoia e dá suporte, por meio da gestão administrativa e financeira, a projetos de pesquisa, ensino, extensão, artístico-cultural e de desenvolvimento da inovação da pesquisa científica e tecnológica da Universidade Federal de Uberlândia (UFU), criando condições mais propícias a que a Universidade estabeleça relações com o ambiente externo.

A equipe de profissionais da FAU está capacitada a atender as necessidades da comunidade da UFU, fornecendo orientações de caráter operacional e de gestão a pesquisadores, docentes, técnicos administrativos, coordenadores de projetos e convênios, dentro de preceitos legais e regimentais específicas a cada ramo de atividade.

No desenvolvimento de suas atividades a fundação observará os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade, transparência e da eficiência e não fará qualquer discriminação de raça, cor, gênero ou religião.

1. DESCRIÇÃO DA PROPOSTA

Gestão financeira do curso de Pós-graduação *Lato Sensu* “**Gestão Empresarial EAD – Turma I**”, no valor total previsto **de R\$615.600,00 (seiscentos e quinze mil e seiscentos reais)**, consistindo nas compras e pagamentos de:

- Pró-labore coordenação (22 Meses);
- Pró-labore professores - 360 horas/aula (14 professores);
- Pró-labore orientação de TCC – 99 alunos (14 professores);
- Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (Divulgação, Gravação de Video Aulas, Serviços Bancários e Plataforma de Aula Remota);

Os recursos são administrados através de conta bancária específica e exclusiva, sendo aplicados em fundos de investimentos de renda fixa com total liquidez ao projeto. Ainda, a gestão será realizada com base na legislação vigente e, ao final, será realizado a devida prestação de contas para a Universidade.

2. DESPESAS OPERACIONAIS ADMINISTRATIVAS (DOA)

As Despesas Operacionais Administrativas (DOA) correspondem a uma parcela do valor total dos recursos destinados à gestão de um projeto, para cobertura de despesas da FAU. Tais despesas são, na maioria dos casos, fixas e indivisíveis, ocorrendo independentemente da quantidade e volume de recursos dos projetos apoiados. Para que a instituição se mantenha viável, é preciso que o conjunto de projetos apoiados gere receitas advindas das DOA suficientes para cobertura de todas as despesas administrativas e operacionais.

Essas despesas decorrem da contratação de pessoal para a gestão dos projetos, alocados em todos os setores da FAU, serviços, concessionárias de serviços públicos (água, energia elétrica, telefone, etc), aquisição de material de consumo, material permanente e obras de manutenção predial, dentro outras.

3. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO PRESTADO

- a) Receber e administrar os recursos oriundos do Projeto, provenientes do pagamento de mensalidades de alunos;
- b) Manter conta bancária específica para a movimentação dos recursos financeiros alocados para a execução deste objeto;
- c) Criar e manter sistema de gestão para acolhimento e acompanhamento dos recursos, bem como para solicitações do coordenador técnico;
- d) Oferecer sistema de gestão dinâmico do Projeto ao Coordenador e demais responsáveis;
- e) Pagar os participantes do projeto conforme estabelecido em Projeto e mediante solicitação da UFU/Coordenação do Projeto na forma do art. 4º, § 1º, da Lei nº. 8.958/94;
- f) Realizar o pagamento das demais despesas necessárias à execução do objeto deste instrumento, relativas a material de consumo, permanentes, diárias, passagens, combustível, serviços de terceiros ou quaisquer outras despesas de custeio, conforme previsto no Projeto;
- g) Responsabilizar pelo recolhimento de impostos, taxas, contribuições e outros encargos porventura devidos em decorrência das despesas constantes no Projeto;
- h) Apresentar prestação de contas à UFU, em até 60 dias após o término da vigência contratual, dos recursos recebidos, os quais deverão ser utilizados na forma do Projeto.
- i) Manter arquivados pelo prazo legal e apresentar, quando exigidos por quem de direito, os documentos relativos à gestão administrativa e financeira do objeto do presente instrumento;
- j) Promover o repasse à Universidade Federal de Uberlândia, nos valores fixados no Projeto em observância ao art. 6º da Lei Nº. 8.958/94, c/c art. 57 da Resolução SEI nº 08/2017 do Conselho Diretor; e
- h) manter sistema de baixas de boletos de alunos pagos e cobrança de inadimplência.

3.1. Para cumprimento do item 3, a FAU irá dispor de:

- 1 analista de projetos para acompanhamento da execução durante 22 meses;
- 1 analista financeiro para abertura de conta, movimentação e conciliação bancária;
- 1 analista de Recursos Humanos para pagamento dos Pró-labores;
- 1 analista de Recursos Humanos para fechamento de folha e relatórios de pagamentos para o e-Social;
- 1 analista contábil;
- 1 analista de Prestação de Contas e
- 1 Coordenador de TI.

4. VALOR DA DOA PROPOSTA

Para a Gestão financeira do curso de Pós-graduação Lato Sensu “**Gestão Empresarial EAD – Turma I**”, coordenado pelo período de 23 (vinte e três) meses, consistindo na manutenção de conta, gestão e acompanhamento financeiro e prestação de contas, o custo das Despesas Operacionais Administrativas da FAU será de **R\$ 92.340,00** **(noventa e dois mil, trezentos e quarenta reais)**.

5. JUSTIFICATIVA DE CONTRATAÇÃO

Com fundamentos na Lei nº 8.958/94, no Dec. nº 7.423/10 e na Portaria Interministerial nº 191/12 MEC/MCTI, os quais condicionam as fundações de apoio ao prévio registro e credenciamento para fins de apoiar às Instituições Federais de Ensino Superior - IFES e demais Instituições Científicas e Tecnológicas – ICTs, temos que esta Fundação de Apoio Universitário – FAU, está devidamente credenciada, conforme portaria conjunta nº 45 de 24 de julho de 2017, publicada no D.O.U em 25/07/2017 fls nº 141, o que a habilita para atuar como fundação de apoio à Universidade Federal de Uberlândia – UFU, processo nº 23000.024393/2017-07, não podendo haver concorrência com demais fundação de apoio não credenciada pela Universidade.

6. DADOS CADASTRAIS

Fundação de Apoio Universitário- FAU

CNPJ: 21.238.738/0001-61

Av. Francisco Vicente Ferreira, 126, Santa Mônica, Uberlândia- MG, CEP: 38408-102

E-mail: pos@fau.org.br

Atenciosamente,

Marilia Gonçalves Silva
Analista de Projetos
Fundação de Apoio Universitário