|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | Brasão.gif |  |
| UFU.gif | novo-logo-proex-office**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL****MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO****UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA****PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO, CULTURA E ASSUNTOS ESTUDANTIS****Divisão de Restaurante Universitário** |  |

**CADERNO DE ESPECIFICAÇÕES**

1. **OBJETIVO**

Este caderno visa à aquisição de saco estéril para coleta de amostras de alimentos para atender o RU / Restaurante Universitário da Universidade Federal de Uberlândia.

1. **OBJETO**
	1. Aquisição de saco estéril para coleta de amostras de alimentos, conforme condições, descrição e exigências deste Caderno.
		1. **Forma de apresentação:** Embalagem: caixas de papelão, lacradas e identificadas nos aspectos qualitativos e quantitativos, com 500 peças.
2. **RÓTULO**

Os rótulos dos produtos deverão conter: o prazo de validade marca comercial, procedência de fabricação.

**NORMAS E EXIGÊNCIAS**

* 1. Será solicitada amostra dos produtos com a finalidade de avaliação, podendo a mesma se apresentar em quantidades menores, desde que, esteja em embalagem para uso institucional, devidamente rotulada e identificada.
		1. A amostra será testada e submetida à análise sensorial, a critério do Serviço de Nutrição do Restaurante Universitário, Campus Santa Mônica, Universidade Federal de Uberlândia, com posterior emissão de parecer técnico.
	2. A Licitante deverá apresentar:
	3. A **Licitante Vencedora** deverá arcar com toda a mão de obra, inclusive o transporte, a carga e descarga dos produtos, objeto deste termo, devendo os mesmos estar inclusos nos preços ofertados.
	4. A entrega dos produtos deverá ser de 08h00min as 16h00min.
	5. As entregas deverão ser realizadas no local determinado pela **Universidade**, podendo ser nos campi da UFU ou em locais alugados pela mesma dentro do perímetro urbano de Uberlândia.
	6. As solicitações de produtos deverão sempre ser precedidas de pedidos via email, originados da DIVRU / Divisão de Restaurante Universitário da Universidade Federal de Uberlândia.
	7. Os pedidos devem ser entregues até o 15º (décimo quinto) dia corrido após o recebimento de email
	8. As entregas deverão obedecer ao cronograma de entregas, podendo ser alteradas pela administração, de acordo com as necessidades de uso e capacidade de armazenamento.
1. **CRONOGRAMA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Material limp.** | **Un.** | **Quant. total** | **Quantidade a ser entregue por mês** |  |
| **Fev** | **Março** | **Abril** | **Maio** | **Junh** | **Julho** | **Agost** | **Set** | **Out** | **Nov** | **Dez** |
| 1 | Saco p/coleta de amostras, caixa com 500 unidades. | PÇ | 13.500 | 0 | 1.350 | 1.350 | 1.350 | 1.350 | 1.350 | 1.350 | 1.350 | 1.350 | 1.350 | 1.350 |

1. **DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS**
	1. **Saco para coleta de amostras de alimentos**: saco estéril com tarja de identificação, capacidade 540 ml, para coleta de amostras em análises microbiológicas, caixa com 500 unidades.
2. **Responsável pela elaboração deste Caderno**
	1. Restaurante Universitário da Universidade Federal de Uberlândia, qualquer dúvida poderá ser sanada pelo fone: 34.32394165, com Silmara L. Nascimento e Fernanda G. Melo.



 Nutricionista UFU

 CRN 0751