# PROJETO BÁSICO – 001/2017 PROGRAD/DIPTA

1. **INTRODUÇÃO**

Este Projeto Básico norteará a contratação de empresa especializada no ramo de impressões e soluções gráficas em geral, para impressão de material gráfico para atendimento das necessidades de divulgação de materiais pedagógicos da Pró-reitora de Graduação.

1. **JUSTIFICATIVA**

Necessidade de divulgação do Guia Acadêmico, uma publicação semestral ligada diretamente ao cotidiano acadêmico do corpo discente da instituição, contendo informações sobre a estrutura da Universidade Federal de Uberlândia, bem como dos cursos oferecidos na instituição.

1. **OBJETO**

Prestação de serviços gráficos, incluindo, imposição (montagem de caderno de impressão), acabamento e impressão de “Guias Acadêmicos” para estudantes dos cursos de graduação da UFU ingressantes no semestre letivo 2017-1.

1. **LOCAL DE ENTREGA**

Os serviços deverão ser entregues na Av. João Naves de Ávila, 2.121 - Campus Santa Mônica, Pró-reitora de Graduação, bloco 3P/Reitoria térreo, e após a certificação e o acordo do Pró-Reitor de Graduação, o material será recebido juntamente com o respectivo documento fiscal, que será repassado à Diretoria Financeira para fins de pagamento.

1. **DESCRIÇÃO DETALHADA DAS DEMANDAS POR SERVIÇOS GRÁFICOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERIAL GRÁFICO** | **QUANTIDADE** |
| **Guia Acadêmico UFU 2017-1 (**74 cursos) Total 3.600 unidades.  **I) PARTE COMUM PARA TODOS OS CURSOS:**  1) Capa:  Capa em formato 14,8x20,8cm (fechado), 1x0 (Azul Royal) em papel Triplex de 300g  1.1) Acabamento:  Plastificação capa frente, furar, colocação de wire-o preto ou prata (lado 21cm), imposição de páginas (montagem) e CtP (Computer-to-Plate) ou Fotolito incluso.  2) Miolo:  **178 páginas** de 1x1 (preto escala) em papel sulfite 75g, formato 14,8x20,8cm (fechado)**.**  **II) CURSOS INDIVIDUAIS:**  Há diferenciação no miolo para cada um dos cursos (74 total), sendo cada um com páginas diferentes (dados variáveis). **Quantidade de guias por curso a ser confeccionado e especificação do número de páginas Total páginas (parte individual dos cursos) preto: 961 distribuídos conforme tabela a seguir:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Cursos UBERLÂNDIA 2017-1** | **Quantidade de Guias para cada curso** | **Número de páginas (parte individual dos cursos)** | | | Administração | 85 | 7 | | Agronomia | 45 | 15 | | Arquitetura e Urbanismo | 40 | 15 | | Artes Visuais | 85 | 13 | | Biomedicina | 30 | 8 | | Biotecnologia | 25 | 9 | | Ciência da Computação | 45 | 9 | | Ciências Biológicas | 70 | 18 | | Ciências Contábeis | 85 | 15 | | Ciências Econômicas | 45 | 8 | | Ciências Sociais | 45 | 15 | | Dança | 25 | 12 | | Design | 40 | 11 | | Direito | 85 | 12 | | Educação Física | 45 | 20 | | Enfermagem | 45 | 15 | | Engenharia Aeronáutica | 25 | 9 | | Engenharia Ambiental | 45 | 20 | | Engenharia Biomédica | 30 | 15 | | Engenharia Civil | 45 | 22 | | Engenharia de Computação | 20 | 9 | | Engenharia de Controle e Automação | 20 | 23 | | Engenharia Eletrônica e de Telecomunicações | 20 | 11 | | Engenharia Elétrica | 25 | 11 | | Engenharia Mecânica | 45 | 15 | | Engenharia Mecatrônica | 35 | 11 | | Engenharia Química | 45 | 12 | | Estatística | 35 | 15 | | Filosofia | 85 | 7 | | Física de Materiais | 45 | 14 | | Física Licenciatura | 65 | 7 | | Física Médica | 45 | 6 | | Fisioterapia | 35 | 11 | | Geografia | 85 | 11 | | Gestão da Informação | 45 | 10 | | Gestão em Saúde Ambiental | 25 | 10 | | História | 85 | 21 | | Jornalismo | 45 | 8 | | Letras | 115 | 41 | | Letras - Língua Portuguesa com domínio de Libras | 35 | 18 | | Matemática | 40 | 12 | | Medicina | 65 | 26 | | Medicina Veterinária | 45 | 14 | | Música | 30 | 29 | | Nutrição | 35 | 7 | | Odontologia | 45 | 11 | | Pedagogia | 85 | 36 | | Psicologia | 45 | 31 | | Química | 35 | 14 | | Química Industrial | 45 | 16 | | Relações Internacionais | 45 | 11 | | Sistemas de Informação | 65 | 5 | | Teatro | 30 | 18 | | Tradução | 25 | 7 | | Zootecnica | 45 | 27 | |  |  |  | | **Cursos ITUIUTABA 2017-1** | **Quantidade de Guias para cada curso** | **Número de páginas (parte individual dos cursos)** | | Administração | 45 | 8 | | Ciências Biológicas | 85 | 17 | | Ciências Contábeis | 45 | 10 | | Engenharia de Produção | 50 | 10 | | Física | 45 | 10 | | Geografia | 80 | 6 | | História | 45 | 10 | | Matemática | 65 | 12 | | Pedagogia | 80 | 12 | | Química | 65 | 15 | | Serviço Social | 55 | 7 | |  |  |  | |  |  |  | | **Cursos MONTE CARMELO 2017-1** | **Quantidade de Guias para cada curso** | **Número de páginas (parte individual dos cursos)** | | Agronomia | 45 | 8 | | Engenharia de Agrimensura e Cartográfica | 40 | 6 | | Engenharia Florestal | 45 | 8 | | Geologia | 45 | 09 | | Sistemas de Informação | 40 | 10 | |  |  |  | | **Cursos PATOS DE MINAS 2017-1** | **Quantidade de Guias para cada curso** | **Número de páginas (parte individual dos cursos)** | | Biotecnologia | 35 | 9 | | Engenharia de Alimentos | 35 | 10 | | Eng. Eletrônica e de Telecomunicação | 35 | 5 | | **Total 74 cursos** | **Total 3.600 unidades** | **Total nº de páginas (parte individual dos cursos) 961 páginas** |   Observação:  Empacotar 2 unidades de cada curso, separado do pacote maior. | **Total: 3.600** |

1. **QUADRO DE PREÇOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MATERIAL GRÁFICO** | **Preço Unitário Médio de Mercado** | **Total Médio** |
| **3.600 "Guias Acadêmicos" UFU 2017-1** - (74 modelos com capa e 178 páginas iguais + parte individual dos cursos (dados variáveis).  Capa: 2 folhas, 20.8x14.8cm 1x0 cor, Tinta Azul ROYAL em Triplex 300g. CTP Incluso. Prova digital. Miolo padrão: 178 págs., 14.8x20.8cm, 1 cor, Tinta Preto em Offset 75g. CTP Incluso. Prova digital P&B. \*DADOS VARIAVEIS VER TABELA parte individual dos cursos 1024 págs., 14.8x20.8cm, 1 cor, 75g. Prova digital P&B. Acabamento, Furado, Plastificado Alto Brilho=1, Lado(s) (Capa), Wire-o 5/8 preto.  (\*Parte individual dos cursos (dados variáveis) pode ser impresso digital laser 600-1200pdi) | R$ 4,96 | R$ 28.543,33 |

1. **DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**7.1.** Visita técnica no local, condicionado à carta de apresentação da referida visita.

**7.2.** A referida visita deverá ser agendada pelo telefone 3291-8997, com Antonio Santiago ou Vanda Albieri.

**7.3.** Na visita técnica serão repassados aos interessados modelos do produto e as quantidades necessárias do item.

1. **DO FORNECIMENTO**

A licitante vencedora fornecerá as soluções gráficas e impressas conforme demandas da CONTRATATANTE, obrigando-se a executar especificamente as quantidades informadas na nota de empenho.

1. **DO RECEBIMENTO**

O serviço será recebido e atestado pela Pró-reitora de Graduação (PROGRAD).

1. **DO PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado após a entrega do serviço conforme a nota de empenho solicitada pela Pró-reitora de Graduação à Diretoria de Compras e Licitações (DIRCL).

1. **DO PRAZO DE ENTREGA**

A Licitante vencedora deverá observar o prazo de 5 (Cinco) dias após a autorização da DIRCL através da nota de empenho para a entrega das provas com layouts para apreciação, e de 15 (Quinze) dias para a entrega do Material Solicitado pela Pró-reitora de Graduação.

1. **DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS SERVIÇOS**
   1. A fiscalização será exercida pela Setor Publicações da Diretoria de Ensino, PROGRAD, designada especialmente para tal fim, a qual competirá esclarecer quaisquer dúvidas que surgirem por parte dos impressos gráficos.
2. **DA PROPOSTA**

14.1 A proposta comercial deverá ser apresentada com o valor total do conjunto de serviço citados neste Termo;

14.2. No valor total deverão estar inclusos todos os custos.

14.3 A CONTRATANTE se isenta de quaisquer responsabilidades quanto ao pagamento de custos adicionais, como de transporte entre outros.

1. **OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

15.1 Da Licitante

15.1.1 Fornecer, imprimir e entregar o material gráfico solicitado pela Pró-reitora de Graduação, de acordo com as especificações citadas neste Termo de Referência.

15.1.2 Fornecer Termo de Garantia dos serviços executados.

15.1.3 Responder por todas as despesas decorrentes do fornecimento, incluindo custos com transporte, hospedagem, impressões etc.

15.1.4 Substituir, as suas custas, quaisquer produtos em que se verificarem defeitos ou incorreções resultantes da fabricação.

* 1. Da Contratante

15.2.1 Proporcionar todas as facilidades para que a empresa possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições estabelecidas neste Caderno de Especificação;

15.2.2 Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços/produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pela CONTRATADA, fixando prazo para substituição dos mesmos.

15.2.3 Designar servidor para acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos/serviços, bem como para dar recebimento dos mesmos.

15.2.4 Efetuar o pagamento nas condições pactuadas.

15.2.5 Permitir o acesso dos empregados da Licitante à suas dependências para o cumprimento do fornecimento em horário pré-estabelecido pela Contratante.

Uberlândia (MG), 15 de fevereiro de 2017

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Elaborador do Projeto Básico Gestor Financeiro