



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA  
DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
DIVISÃO DE CONTRATOS



**INSTRUMENTO CONTRATUAL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE IDENTIFICAÇÃO VISUAL Nº 045/2015, QUE ENTRE SI CELEBRAM, DE UM LADO COMO CONTRATANTE, A UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA E, DE OUTRO LADO COMO CONTRATADA A EMPRESA RAFAEL NAKAMURA ALVES VIEIRA - ME.**

Processo: 23117.006776/2015-16

Pregão Eletrônico: 132/2015

Pelo presente instrumento contratual, de um lado, a **UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA**, Fundação Pública integrante da Administração Federal Indireta, instituída pelo Decreto-Lei nº 762, de 14 de agosto de 1969, com as alterações introduzidas pela Lei nº 6.532, de 24 de maio de 1978, com sua Reitoria na Av. João Naves de Ávila, 2121, Bloco 3P, Campus Santa Mônica, Uberlândia, Estado de Minas Gerais, inscrita no CNPJ sob o nº 25.648.387/0001-18, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representada pelo seu Reitor, o Professor Elmiro Santos Resende, nomeado pelo Decreto Presidencial de 30 de novembro de 2012, portador da Cédula de Identidade nº M-154.253 SSP/MG, e do CPF nº 937.617.328-72, residente e domiciliado nesta cidade, na Rua Ceará, nº 836, Bairro Umuarama, CEP 38.402-018, e, de outro lado, a empresa **Rafael Nakamura Alves Vieira - ME**, inscrita no CNPJ sob o nº 18.725.779/0001-78, estabelecida na cidade de Uberlândia-MG na Rua Benjamin Constant, 128, Bairro Nossa Senhora Aparecida CEP 38.400-678, daqui por diante designada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo seu Diretor o Sr. Rafael Nakamura Alves Vieira, portador da Cédula de Identidade nº 14.008.986 - SSP/MG e inscrito no C.P.F. sob o nº 075.670.756-01, perante as testemunhas "in fine" firmadas, pactuam o presente contrato de prestação de serviços, de acordo com as formalidades constantes do Processo de Licitação nº 23117.006776/2015-16, na modalidade Pregão Eletrônico nº 132/2015, que se regerá pela Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, demais normas pertinentes e aplicáveis à matéria, conforme a seguir:



## CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

- 1.1. Prestação de serviços de confecção de faixas, banners, adesivos, placas de acrílico/PVC, incluindo o fornecimento de mão de obra qualificada para criar a arte gráfica dos serviços solicitados bem como a fixação dos mesmos nos locais indicados (Campi e unidades pertencentes à **CONTRATANTE**), conforme Projeto Básico parte integrante deste Instrumento como se aqui estivesse integralmente transcrito.

## CLÁUSULA SEGUNDA - NORMAS E PROCEDIMENTOS

- 2.1. A **CONTRATADA** deverá iniciar as atividades no prazo máximo de 3 (três) dias corridos, contados a partir da assinatura deste Instrumento Contratual.
- 2.2. Os serviços serão executados, de acordo com as necessidades da **CONTRATANTE**, que serão requisitados mediante formulário próprio denominado "**Requisição de Serviço**";
- 2.2.1. A "**Requisição de Serviço**" deverá ser expedida exclusivamente pelo fiscal do contrato e será encaminhada devidamente assinada pelo solicitante, em via original, não sendo admitido requisição transmitida por meio de cópia ou fax;
- 2.2.2. Na "**Requisição de Serviço**", deverão constar todos os dados necessários para execução dos serviços, inclusive local onde as faixas, banners, placas e/ou adesivos serão afixados.
- 2.2.3. As placas de PVC e acrílicas adesivadas deverão ser afixadas por fita autocolante dupla face 3M ou parafusadas. O tipo de fixação poderá ser superposto à área ou de forma perpendicular e os tamanhos poderão ser variados. Os tamanhos usados normalmente são: (08x05cm); (08x20cm); (08x30cm); (08x40cm); (08x50cm); (10x30cm); (10x40cm); (10x50cm); (20x40cm); (20x100cm); (30x50cm); (40x80cm); (50x20cm), porém poderão ser solicitados outros tamanhos diferentes.
- 2.2.4. Todos os serviços serão realizados na cidade de Uberlândia – MG, e caso seja necessário a fixação nos campi avançados (Ituiutaba, Monte Carmelo e Patos de Minas) a mesma deverá ocorrer sem custos à **CONTRATANTE**.
- 2.3. A **CONTRATADA** terá um prazo máximo de 48 horas a partir do recebimento da Requisição de Serviço para finalizá-lo (fixando ou entregando o serviço ao solicitante).
- 2.4. Nos casos em que haja necessidade de confecção de arte visual (arte gráfica) a **CONTRATADA** deverá ter a aprovação, por escrito e assinado, do solicitante antes da confecção do serviço. Neste caso a **CONTRATADA** encaminhará a arte para o fiscal do contrato que encaminhará para o solicitante do serviço para aprovação. Caso seja aprovado pelo solicitante, o fiscal autorizará a **CONTRATADA** a finalizar o serviço e dará o prazo de 48 horas para entrega. Caso o solicitante não aprove a arte gráfica o serviço deverá ser refeito até que fique de acordo com a demanda do Solicitante final.



- 2.5. A **CONTRATANTE** não se responsabiliza pelo fornecimento aos usuários de produtos que não sejam integrantes deste contrato e todos os demais documentos que compõem o processo licitatório.

### CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

- 3.1. Visando à execução do objeto deste Contrato e seus anexos a **CONTRATADA** se obriga a:
- 3.1.1. Zelar pela perfeita execução dos serviços, objeto deste Instrumento;
  - 3.1.2. Repassar à **CONTRATANTE**, por meio da Prefeitura Universitária/PREFE da **CONTRATANTE**, toda e qualquer informação referente ao objeto;
  - 3.1.3. Manter durante a execução dos serviços, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
  - 3.1.4. Não caucionar ou utilizar a presente contratação para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da **CONTRATANTE**;
  - 3.1.5. Assumir todas as despesas relativas à pessoal e quaisquer outras oriundas, derivadas ou conexas com a contratação, ficando, ainda, para todos os efeitos legais, declaradas pela **CONTRATADA** a inexistência de qualquer vínculo empregatício entre seus empregados e/ou prepostos e a **CONTRATANTE**.
- 3.2. Visando a execução dos serviços objeto deste Contrato, a **CONTRATANTE** se compromete a:
- 3.2.1. Exercer a fiscalização dos serviços por servidores especialmente designados e nomeados por Portaria, que anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o mesmo na forma prevista na Lei nº 8.666/93;
  - 3.2.2. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**;
  - 3.2.3. Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados.
- 3.3. Além das obrigações acima citadas, a partes deverão atender ainda as obrigações descritas no Projeto Básico e Edital.

### CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO

- 4.1. **Do Preço:** Estima-se um gasto para 12 (doze) meses de R\$ 87.221,00 (oitenta e sete mil duzentos e vinte e um reais), conforme tabela:

UBERLÂNDIA				
SERVIÇO	QUANTIDADE UGR		VALOR ESTIMADO EM REAIS R\$	
	PROEX UGR 150309	PREFE UGR 150318	UNITÁRIO	ANUAL



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA  
DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
DIVISÃO DE CONTRATOS



FAIXAS EM LONA 280 GRAMAS PROMOCIONAL, MEDINDO 0,70 M DE LARGURA POR 1 M DE COMPRIMENTO	400	400	15,86	12.688,00
FAIXAS EM LONA 440 GRAMAS, MEDINDO 0,80 M DE LARGURA POR 1 M DE COMPRIMENTO	400	400	19,94	15.952,00
BANNER DIGITAL EM LONA OU VINIL EM METROS QUADRADOS	700	200	29,05	26.145,00
BANNER DIGITAL SUPER GLOSSI COM LARGURA INFERIOR A 0,90 M / 1 M DE COMPRIMENTO	50	50	31,41	3.141,00
BANNER DIGITAL SUPER GLOSSI COM LARGURA SUPERIOR A 0,90 M / 1 M DE COMPRIMENTO	50	50	33,77	3.377,00
ADESIVAMENTOS DIVERSOS – M <sup>2</sup>	200	200	30,62	12.248,00
PLACAS DE PVC 2mm ADESIVADAS M <sup>2</sup>	0	50	62,81	3.140,50
PLACAS DE ACRÍLICO TRANSPARENTES 3mm – M <sup>2</sup>	0	50	136,64	6.832,00
BOLSAS ACRÍLICAS TRANSPARENTES (MODELO A4) - UNIDADE	0	250	14,79	3.697,50
<b>PREÇO GLOBAL ANUAL</b>	<b>44.038,00</b>	<b>43.183,00</b>	-	<b>87.221,00</b>

**Obs.:** Os valores acima servem apenas como parâmetros para formação de preços, não se constituindo, no entanto, em qualquer compromisso futuro para com a **CONTRATANTE** do consumo dos serviços estimados.

#### 4.2. Da Forma de Pagamento

- 4.2.1.** A **CONTRATADA** deverá apresentar uma fatura única correspondente ao serviço realizado no mês, sendo que a Nota Fiscal deverá ser entregue no primeiro dia útil de cada mês, acompanhado das respectivas ordens de serviço assinadas pelo fiscal;
- 4.2.2.** A Nota Fiscal / Fatura deverá ser entregue na Divisão de Elaboração de Projetos e Acompanhamento de Contratos -DIEPC, Bloco 3P Campus Santa Mônica, na cidade de Uberlândia-MG;
- 4.2.3.** O pagamento será efetuado, **mensalmente**, de acordo com os serviços realizados e atestamento dos documentos fiscal, no prazo de 30 (trinta) dias corridos, contados da data de atestamento do documento fiscal, desde que atendida todas as obrigações previstas neste termo, mediante crédito em conta corrente Bancária da **Licitante Vencedora**.
- 4.2.4.** A Nota Fiscal/Fatura terá que ser emitida, obrigatoriamente, com o número de inscrição no CNPJ apresentado para a Habilitação, não se admitindo Notas Fiscais/Faturas emitidas com outros CNPJs, mesmo aqueles de filiais ou matriz, salvo se, no caso de tributos e contribuições das filiais, quando, a empresa estiver autorizada a centralizá-los em sua Matriz ou Sede;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA  
DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
DIVISÃO DE CONTRATOS



- 4.2.4.1** Os documentos comprovando tal centralização deverão ser fornecidos pelos órgãos competentes, constando da documentação apresentada na Habilitação.
- 4.2.5.** O atestamento do documento fiscal será feito por escrito, pela Prefeitura Universitária da **CONTRATANTE**, órgão responsável e designado para acompanhamento da prestação dos serviços, e atendidas, também as disposições do Edital e seus anexos, além das constantes no item 8.8 da Instrução Normativa nº 5, de 21/07/95, do Ministério da Administração Federal e Reforma do Estado;
- 4.2.5.1** Conforme disposto no item 8.8 da Instrução Normativa nº 05, de 21/07/95, do Ministério da Administração Federal e Reforma do Estado, o Agente da Universidade fará a consulta junto ao SICAF (Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores), previamente à contratação e antes de cada pagamento a ser feito para a **CONTRATADA**, a qual deverá manter este seu Cadastro atualizado.
- 4.2.5.2** Considerando que a Universidade Federal de Uberlândia efetua os pagamentos através de Ordem Bancária, fica expressamente **PROIBIDA a emissão de Duplicatas em seu nome**, sendo que, caso haja **PROTESTO EM CARTÓRIO**, caberá à Universidade além da aplicação de Penalidades conforme Capítulo IV da Lei nº 8.666/93, pedido de indenização por danos eventualmente decorrentes do Protesto.
- 4.2.6** A nota fiscal se apresentada com erro será devolvida a **CONTRATADA** para retificação e reapresentação.
- 4.2.7** O prazo para pagamento será reiniciado na data de reapresentação da nota fiscal, não cabendo neste caso, nenhum direito à correção de valores ou compensação financeira.
- 4.2.8** Considerar-se-á como último dia útil para pagamento, o de emissão da respectiva Ordem Bancária pelo SIAFI (Sistema da administração Financeira do Governo Federal).
- 4.2.9** No pagamento serão observadas as retenções, de acordo com a legislação e normas vigentes, no âmbito da União, Estado e Município.
- 4.2.10** Poderá ser deduzido da Fatura/Nota Fiscal o valor de multa aplicada. Uma vez adotados os procedimentos administrativos cabíveis, se julgada procedente a defesa da **CONTRATADA**, o valor deduzido será devolvido.
- 4.2.11** Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação ou qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência.

#### CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 5.1.** As despesas decorrentes da execução deste Contrato correrão à conta do Orçamento Geral da União,;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA  
DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
DIVISÃO DE CONTRATOS



- 5.1.1. PTRES: 87634  
5.1.2. Elemento de Despesa: 3390-39  
5.1.3. Fonte de Recursos: 0112  
5.1.4. Nota de Empenho **PREFE** nº: 2015NE804162, datada de 19 de Novembro de 2015  
5.1.5. Nota de Empenho **PROEX** nº: 2015NE804506, datada de 03 de Dezembro de 2015

5.2. As despesas para os demais exercícios estarão submetidas à dotação orçamentária própria prevista para atendimento a presente finalidade, a ser consignada à Universidade na Lei Orçamentária da União.

#### CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA

- 6.1. O prazo de vigência do Contrato será de 12 (doze) meses e iniciar-se-á na data de sua assinatura, compreendendo de **07/12/2015 até 07/12/2016**, podendo, por interesse da **CONTRATANTE**, ser prorrogado por meio de Termo Aditivo, até o limite de 60 meses, conforme dispõe o Inciso II do art. 57, da Lei nº 8.666, de 1993.
- 6.2. A prorrogação do prazo de vigência deve ser manifesta pela **CONTRATANTE**, no período de 60 (sessenta) dias antes de encerrada a vigência anual, através de Termo Aditivo, sendo que este seguirá todas as condições estabelecidas neste Termo e no Edital.
- 6.3. O contrato só poderá ser prorrogado por meio de Termo Aditivo.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DA FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

- 7.1. A **CONTRATADA** deverá manter um preposto aprovado pela **CONTRATANTE**, através da fiscalização, durante toda a execução do objeto, para representá-lo sempre que for necessário.
- 7.1.1. A pessoa indicada como preposto deve ter um nível de instrução compatível com os serviços objeto deste Instrumento.
- 7.2. A fiscalização do presente Contrato será exercida pelo(s) seguinte(s) servidor(es):

GESTOR DO CONTRATO			
Nome	Lotação	CPF	SIAPE
Reges Eduardo Franco Teodoro	PREFE	261.501.076/04	0413460

Fiscais técnicos e administrativos	Lotação	CPF	SIAPE
Janderson Cristian Ferreira	PREFE – Uberlândia	058.063.316-01	2018440



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA  
DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
DIVISÃO DE CONTRATOS



Emerson Luis de Oliveira	PREFE – Uberlândia	582.954.706-63	1035312
Adriana Alves dos Santos Costa	PREFE – Uberlândia	005.012.466-81	1875180
Halisson Ferreira dos Santos Silva	PREFE – Uberlândia	079.969.526-20	1987560
Cássio Amâncio Pereira	PREFE- Uberlândia	049.803.826-22	2236155
Luiz Flávio Marcelino de Lima	PREFE – Uberlândia	366.551.716-87	1749600

**7.3.** Os servidores serão nomeados pelo Reitor, por Portaria, num prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados da data de assinatura deste Instrumento.

**7.4.** Ao(s) fiscal(is) competirá:

**7.4.1.** Dirimir dúvidas que surgirem no curso da execução deste Instrumento, conforme art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993;

**7.4.2.** Fiscalizar a execução dos serviços desde a assinatura deste Instrumento até a extinção ou rescisão do mesmo.

**7.4.3.** Providenciar Livro de Registro, onde deverão ser documentadas, juntamente com o preposto da **CONTRATADA**, as ocorrências havidas;

**7.4.4.** Proceder a registro de ocorrências, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento, deste Instrumento, tendo como parâmetros os resultados previstos no contrato, conforme preceituado no art. 67 da Lei 8.666/1993 e no art. 6º do Decreto 2.271/97.

**7.4.4.1.** O registro de ocorrências deverá ser mensal, relatado de maneira concisa e clara, de forma que não parem dúvidas quanto às informações e interpretações ali registradas, relatando, quando possível, as penalidades aplicadas à **CONTRATADA** nos termos deste contrato.

**7.4.4.2.** O relatório deverá ser encaminhado pelo Fiscal a **CONTRATADA** para manifestações.

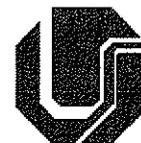
**7.4.4.3.** Verificar o cumprimento das disposições contratuais, técnicas e administrativas, em todos os seus aspectos.

**7.4.5.** Receber, conferir, atestar e solicitar pagamento da Fatura emitida pela **CONTRATADA**;

**7.4.5.1.** O ato de atestar se concretiza com a declaração, a data, o nome legível e o número da Portaria que o nomeou fiscal, na nota fiscal/fatura ou documento equivalente.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA  
DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
DIVISÃO DE CONTRATOS



- 7.4.5.2.** Ao atestar o recebimento do objeto, o Fiscal deve verificar se os serviços foram executados conforme as especificações previstas contratualmente, de forma a evitar a ocorrência de falhas e irregularidades que acabem ocasionando a execução incompleta do objeto.
- 7.4.5.3.** A Fatura deverá ser encaminhada, pelo fiscal da **CONTRATANTE**, para pagamento, acompanhada de Memorando Interno, devendo no mesmo constar o número deste Contrato;
- 7.4.5.3.1.** A Fatura deverá ser encaminhada Divisão de Contratos/DCONT da **CONTRATANTE**, na Av. João Naves de Ávila, nº 2121, 2º andar, Campus Santa Mônica, Uberlândia-MG., CEP: 38400-902.
- 7.4.6.** Fiscalizar a boa aparência dos empregados, cobrando o uso diário do uniforme e/ou crachá, quando for o caso;
- 7.4.7.** Notificar a **CONTRATADA**, em caso de irregularidades que surgir durante a vigência contratual, a tudo dando ciência à Administração, através do Divisão de Contratos/DCONT da **CONTRATANTE**, sendo que em caso de inadimplência da **CONTRATADA**, sejam aplicadas as sanções previstas neste Contrato.
- 7.4.8.** Emitir pareceres em todos os atos da administração relativos à execução do contrato, alteração e repactuação do contrato.
- 7.4.9.** Acompanhar e recusar subcontratação dos serviços, sendo vedada à mesma;
- 7.4.9.1.** A **CONTRATADA** não poderá subcontratar o total dos serviços a ela adjudicados, sendo-lhe, entretanto, permitido fazê-lo, parcialmente, sendo necessária a autorização prévia e expressa da **CONTRATANTE**, continuando, porém, a responder, direta e exclusivamente pela fiel observância das obrigações contratuais.
- 7.4.10.** Verificar a qualidade dos materiais empregados e dos serviços executados;
- 7.4.11.** Verificar as quantidades dos materiais empregados e dos serviços executados,
- 7.4.12.** Evitar acréscimos e supressões desnecessários;
- 7.4.13.** Acompanhar e providenciar o ressarcimento à **CONTRATANTE**, pelos danos, que a **CONTRATADA**, der causa a Administração ou a terceiros.
- 7.4.14.** A **CONTRATADA** deve facilitar a fiscalização, permitindo amplo acesso ao objeto em execução e atendendo prontamente às solicitações da Administração, através do(s) fiscal(is) designado(s) para este fim.



7.4.15. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da **CONTRATANTE** ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

#### CLÁUSULA OITAVA – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

- 8.1. O Contrato poderá ser reajustado desde que, obedeça ao interregno mínimo de 12 (doze) meses, a contar da apresentação da Proposta;
- 8.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, a anualidade será contada a partir da data do último reajuste ocorrido.
- 8.3. Os preços contratados poderão ser reajustados, mediante negociação entre as partes e a formalização do pedido pela adjudicatária, tendo como limite máximo a variação do **IPCA/IBGE** ocorrida nos últimos 12 (doze) meses, a contar da data da apresentação da proposta ou do último reajuste.
- 8.4. Os reajustes serão precedidos de solicitação da **CONTRATADA**;
  - 8.4.1. No caso de reajuste, a mesma deverá ser apresentado antes da assinatura do termo de prorrogação de vigência contratual, sob pena de preclusão do direito;
- 8.5. Quando da solicitação de reajuste, este somente será concedido mediante negociação entre as partes, considerando-se:
  - 8.5.1. Os preços praticados no mercado e em outros contratos da Administração Pública;
  - 8.5.2. As particularidades do contrato em vigência;
  - 8.5.3. A disponibilidade orçamentária da **CONTRATANTE**.

#### CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 9.1. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Contrato, a **CONTRATANTE**, poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à **CONTRATADA** as seguintes sanções:
  - 9.1.1. advertência;
  - 9.1.2. multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por ocorrência de fato em desacordo com o estabelecido no Edital e na proposta da **LICITANTE VENCEDORA**, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total a ser contratado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicada oficialmente;
  - 9.1.3. multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total ou parcial do objeto contratado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados da comunicação oficial;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA  
DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
DIVISÃO DE CONTRATOS



- 9.1.4. suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Universidade Federal de Uberlândia, pelo prazo de até 2 (dois) anos;
- 9.1.5. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sendo a reabilitação concedida sempre que a **CONTRATADA** ressarcir a **CONTRATANTE** pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior;
- 9.1.6. Impedimento de licitar e de contratar com a Universidade Federal de Uberlândia, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, à licitante que:
- 9.1.6.1. ensejar o retardamento da execução do objeto deste Pregão;
- 9.1.6.2. não mantiver a proposta, injustificadamente;
- 9.1.6.3. comportar-se de modo inidôneo;
- 9.1.6.4. fizer declaração falsa;
- 9.1.6.5. cometer fraude fiscal;
- 9.1.6.6. falhar ou fraudar na execução do contrato;
- 9.2. Pelos motivos que seguem, principalmente, a **CONTRATADA** estará sujeita às penalidades tratadas na condição anterior:
- 9.2.1. pela não prestação dos serviços, caracterizando-se a falta se o início das atividades não se efetivar dentro do prazo estabelecido na **OS** - Ordem de Serviço e não houver qualquer justificativa ou comunicação por parte da **CONTRATADA**;
- 9.2.2. além das penalidades citadas, a **CONTRATADA** ficará sujeita, ainda, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei n.º 8.666/93;
- 9.2.3. comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificados e aceitos pela **CONTRATANTE**, a **CONTRATADA** ficará isenta das penalidades mencionadas;
- 9.2.4. As sanções de advertência, suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Universidade Federal de Uberlândia, e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas à **CONTRATADA** juntamente com a de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.



#### CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO

- 10.1.** A inexecução total ou parcial deste contrato ensejará a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei no 8.666/93;
- 10.2.** A rescisão deste contrato poderá ser:
- 10.2.1.** determinada por ato unilateral e escrito da **CONTRATANTE**, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei mencionada, notificando-se a **CONTRATADA** com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias.
  - 10.2.2.** amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo, desde que haja conveniência para a **CONTRATANTE**;
  - 10.2.3.** judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria;
- 10.3.** A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente;
- 10.4.** Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS ALTERAÇÕES

Este Contrato somente sofrerá alterações ante circunstâncias de fatos supervenientes, consoante disposições do Art. 65, da Lei nº 8.666, de 1993 e suas alterações posteriores, por meio de Termo Aditivo, numerado em ordem crescente e publicados no Diário Oficial da União.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS CASOS OMISSOS

Os casos omissos ou situações não explicitadas nas cláusulas deste Instrumento serão decididos pela **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, e suas alterações posteriores, demais regulamentos e normas administrativas federais que fazem parte integrante deste Contrato, independentemente de suas transcrições.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO

Incumbirá à **CONTRATANTE** a publicação do extrato deste contrato no Diário Oficial da União, conforme dispõe a legislação vigente.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

Fica eleito o Foro da Justiça Federal, Seção Judiciária de Uberlândia, Estado de Minas Gerais, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, ainda que modificados os domicílios das partes, para dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA  
DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
DIVISÃO DE CONTRATOS



E assim, por estarem de acordo, ajustados e contratados, depois de lido e achado conforme, as partes a seguir firmam o presente contrato em 4 (quatro) vias, de igual teor e forma, para um só efeito, na presença de 2 (duas) testemunhas para que se produzam os seus jurídicos e legais efeitos, comprometendo-se as partes a cumprir o presente Contrato em todas as suas Cláusulas, por si e seus sucessores, dando-o por firme, bom e valioso a qualquer tempo, em Juízo e fora dele.

Uberlândia, 07 de Dezembro de 2015.

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE  
UBERLÂNDIA**

Elmiro Santos Resende  
Reitor

**RAFAEL NAKAMURA ALVES  
VIEIRA - ME**

Rafael Nakamura Alves Vieira  
Diretor

**TESTEMUNHAS**

**Nome: Fernando Mariano Ferreira**  
**CPF: 084.477.796-23**

**Nome: Rita de Cássia Lima**  
**CPF: 888.907.086-20**