



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
DIVISÃO DE CONTRATOS

Av. João Naves de Ávila, nº 2.121, Bloco 3P – 2º Andar, Campus Santa Mônica
Uberlândia – MG, CEP 38.408-100 – Fone: (34) 3239-4905 – E-mail: seaco@reito.ufu.br

3240-9651

INSTRUMENTO CONTRATUAL DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 041/2010, QUE ENTRE SI CELEBRAM, DE UM LADO, COMO CONTRATANTE, A UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA E, DE OUTRO LADO, COMO CONTRATADA, A EMPRESA INFOPRINT COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA.

Processo: 23117.004573/2010-81

Pregão Eletrônico: 117/2010

Pelo presente instrumento contratual, de um lado, a **UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA**, Fundação Pública integrante da Administração Federal Indireta, instituída pelo Decreto-Lei nº 762, de 14 de agosto de 1969, com as alterações introduzidas pela Lei nº 6.532, de 24 de maio de 1978, com sua Reitoria na Av. João Naves de Ávila, 2121, Bloco 3P, Campus Santa Mônica, Uberlândia, Estado de Minas Gerais, inscrita no CNPJ sob o nº 25.648.387/0001-18, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representada pelo seu Vice-Reitor, o Professor Darizon Alves de Andrade, nomeado pela Portaria do Reitor nº 030/2009 de 12 de janeiro de 2009, portador da Cédula de Identidade nº M-660.493 SSP/MG e inscrito no CPF sob o nº 365.630.726-15, residente e domiciliado nesta cidade de Uberlândia, Estado de Minas Gerais, na Rua Teófilo Alves, nº 91, Bairro Vigilato Pereira, CEP 38.400-440, e, de outro lado, a empresa **INFOPRINT COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA**, estabelecida na cidade de Uberlândia, Estado de Minas Gerais, situada à Av. Engenheiro Diniz, nº 372 B, Bairro Martins, CEP 38.400-462, inscrita no CNPJ sob o nº 01.721.082/0001-26, daqui por diante designada **CONTRATADA**, neste ato representada por seu Diretor, o Sr. Wagner da Silva Barbosa, portador da Carteira de Identidade nº M2-340.887 SSP/MG e inscrito no CPF sob o nº 584.731.816-20, perante as testemunhas "in fine" firmadas, pactuam o presente contrato de prestação de serviços, de acordo com as formalidades constantes do Processo de Licitação nº 23117.004573/2010-81, na modalidade Pregão Eletrônico nº 117/2010, que se regerá pela Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e demais normas pertinentes e aplicáveis à matéria, conforme a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Locação de uma máquina encadernadora de livros, revistas e correlatos, incluindo manutenção preventiva e corretiva, serviços de assistência técnica especializada, fornecimento de peças/componentes e cola a quente, conforme Projeto Básico, parte integrante deste Instrumento.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

DIVISÃO DE CONTRATOS

Av. João Naves de Ávila, nº 2.121, Bloco 3P – 2º Andar, Campus Santa Mônica
Uberlândia – MG, CEP 38.408-100 – Fone: (34) 3239-4905 – E-mail: seaco@reito.ufu.br

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS NORMAS CONTRATUAIS

Os serviços serão executados de acordo com a Requisição de Serviço, que será emitida pela **CONTRATANTE**, observadas as condições estabelecidas na Proposta apresentada pela **CONTRATADA**, e nos demais documentos que fazem parte do Processo nº 23117.004573/2010-81.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

3.1. Visando à execução do objeto deste Contrato e seus anexos, a **CONTRATADA** se obriga a:

- 3.1.1.** Local por um período de 12 (doze) meses, uma máquina encadernadora de livros, revistas e correlatos, incluindo a instalação, manutenção preventiva e corretiva, com prestação de serviços de assistência técnica especializada, com o fornecimento de peças/componentes e cola a quente, inclusos durante todo período contratual;
- 3.1.2.** Fornecer e instalar o equipamento para produção, com todos os acessórios, manuais de instrução e operacionalização (em língua portuguesa), placas, estabilizadores, cabos e conexão para energia e demais componentes indispensáveis ao seu perfeito funcionamento, inclusive fornecer peças/componentes a serem substituídos e fornecer também, até 200 quilos de cola quente cor branca hot melt 172 (compatível com o equipamento), inclusos no custo mensal da locação, no decorrer do período contratual.
- 3.1.3.** Possuir escritório técnico-administrativo ou representação na cidade de Uberlândia - MG, indicando, por procuração, o responsável para tratar de assuntos relacionados à contratação/serviços, seu endereço, numero de fax, de telefone e E-mail, atualizados;
- 3.1.4.** Dispor de pelo menos 2 (dois) técnicos residentes na cidade de Uberlândia - MG, com diplomas de treinamento e identificação através de crachás, devendo a **CONTRATADA** apresentar os respectivos diplomas quando da assinatura do instrumento contratual e/ou quando de uma eventual substituição dos mesmos;
- 3.1.5.** Dispor em Uberlândia - MG de pelo menos 75% das peças/componentes de reposição, inclusive cola, sendo que os 25% restantes deverão estar em depósito com estrutura para remessa eficiente com prazos pré-estabelecidos;
- 3.1.6.** Executar a manutenção no equipamento no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas úteis da solicitação da **CONTRATANTE**, sendo o prazo de fornecimento da cola deve ocorrer de imediato à solicitação da UFU, considerado que hora útil é o período compreendido das 08h00 as 18h00, nos dias de segunda a sexta-feira, exceto os dias de feriados;
- 3.1.7.** O início do atendimento é a hora de chegada do técnico ao local onde está instalado o equipamento;
- 3.1.8.** O término do reparo será o momento em que o equipamento passa



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

DIVISÃO DE CONTRATOS

Av. João Naves de Ávila, nº 2.121, Bloco 3P – 2º Andar, Campus Santa Mônica
Uberlândia – MG, CEP 38.408-100 – Fone: (34) 3239-4905 – E-mail: seaco@reito.ufu.br

estar disponível para uso, com o sistema em perfeitas condições de funcionamento, no local que se encontra instalado.

- 3.1.9. A **CONTRATADA** deve atender o chamado da **CONTRATANTE** para dar início à manutenção do equipamento no prazo máximo de até 60 (sessenta) minutos do horário da chamada;
- 3.1.10. Manter uma quantidade mínima de peças/componentes de reposição, inclusive cola, em estoque no local onde se encontra instalado o equipamento, indicado na Ordem de Serviços expedida pela Gráfica da **CONTRATANTE**;
- 3.1.11. Fazer o pagamento de seguros até a entrega do equipamento, responsabilizar-se pelo pagamento de taxas e serviços, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer outras despesas referentes ao contrato de locação e prestação de assistência técnica, inclusive, apresentando licença dos órgãos e repartições públicas concernentes, registros e autenticações do Contrato e dos documentos a ele relativos, se necessário;
- 3.1.12. Sempre que a **CONTRATANTE**, através de sua Administração, julgar necessário, a **CONTRATADA** apresentará à sua fiscalização, documentos comprobatórios de que as contribuições sociais, impostos, taxas e outras estão sendo recolhidas em dias;
- 3.1.13. Manter atualizado os números dos telefones, fax, e e-mails destinados a chamadas para assistência técnica;
- 3.1.14. Identificar o equipamento e utensílios de sua propriedade para não serem confundidos com similares de propriedade da **CONTRATANTE**;
- 3.1.15. Responsabilizar por quaisquer danos causados ao equipamento no ato de sua instalação e manutenção quer por si, ou por outrem, credenciado para tais;
- 3.1.16. Adotar e fazer cumprir todas as normas e obrigações estabelecidas na legislação específica do trabalho, se responsabilizando quando de ocorrências de acidente a que forem vítimas os seus técnicos e empregados no desempenho do serviço, ou em contato com eles nas dependências da **CONTRATANTE**;
- 3.1.17. Promover cursos de operação e normas de manutenção, sem ônus para a **CONTRATANTE**, para até 04(quatro) operadores designados pela **CONTRATANTE** que irão operar o equipamento, bem como cursos de reciclagem quando ocorrer substituição no quadro de operadores ou no de equipamento;
- 3.1.18. Instalar o equipamento no prazo máximo de até 5(cinco) dias úteis da data de assinatura do contrato, sendo que dentro deste prazo, o equipamento esteja à disposição da **CONTRATANTE** para uso;
- 3.1.19. Vencido o prazo de 5 (cinco) dias para instalação do equipamento, a **CONTRATADA** deve estar à disposição para dar manutenção na máquina, através do documento de chamada para assistência técnica;



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

DIVISÃO DE CONTRATOS

Av. João Naves de Ávila, nº 2.121, Bloco 3P – 2º Andar, Campus Santa Mônica
Uberlândia – MG, CEP 38.408-100 – Fone: (34) 3239-4905 – E-mail: seaco@reito.ufu.br

emitido pela **CONTRATANTE** e,

3.1.20. Apresentar fatura mensal, no último dia útil de cada mês, para atestamento do fiscal responsável designado pela Divisão de Gráfica da **CONTRATANTE**.

3.2. Visando à execução do objeto deste projeto, a **CONTRATANTE** se obriga a:

- 3.2.1.** Fornecer espaço físico para a instalação do equipamento e energia elétrica para o funcionamento do mesmo;
- 3.2.2.** Fornecer papel, material de limpeza da máquina, excetuando-se o fornecimento de peças/componentes de reposição, inclusive cola;
- 3.2.3.** Disponibilizar os operadores para o equipamento;
- 3.2.4.** Zelar pelo equipamento mantendo-o em perfeito estado de funcionamento e conservação;
- 3.2.5.** Solicitar, por escrito, via telefônica, fax ou por e-mail, a manutenção quando se verificar a necessidade;
- 3.2.6.** Solicitar por escrito e com antecedência mínima de 20 (vinte) dias, o treinamento para até 4 (quatro) operadores sem ônus para a **CONTRATANTE**, quando houver necessidade;
- 3.2.7.** Acompanhar e fiscalizar o funcionamento do equipamento e também, os serviços de manutenção prestados pela **CONTRATADA**;
- 3.2.8.** Autorizar o pagamento mensal da fatura correspondente à locação do equipamento;
- 3.2.9.** Receber os empregados e prepostos da **CONTRATADA**, devidamente credenciados, para manutenção ou conserto do equipamento, devendo garantir o livre desempenho de tais atividades, acompanhando e fiscalizando os serviços prestados.

CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO

4.1. Do Preço: o valor global estimado para esta contratação é de **R\$ 83.988,00** (oitenta e três mil e novecentos e oitenta e oito reais). *mensal = 6.999,00*

4.2. Da Forma de Pagamento

4.2.1 A Nota Fiscal/Fatura terá que ser emitida, obrigatoriamente, com o número de inscrição no CNPJ apresentado para a Habilitação, não se admitindo Notas Fiscais/Faturas emitidas com outros CNPJs, mesmo aqueles de filiais ou matriz, salvo se, no caso de tributos e contribuições das filiais, quando, a empresa estiver autorizada a centralizá-los em sua Matriz ou Sede;

4.2.1.1 Os documentos comprovando tal centralização deverão ser fornecidos pelos órgãos competentes, constando da documentação apresentada na Habilitação.

4.2.2 O pagamento será efetuado, mensalmente, no prazo máximo de 8 (oito) dias úteis, contados da respectiva data de execução dos serviços, depois de



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

DIVISÃO DE CONTRATOS

Av. João Naves de Ávila, nº 2.121, Bloco 3P – 2º Andar, Campus Santa Mônica
Uberlândia – MG, CEP 38.408-100 – Fone: (34) 3239-4905 – E-mail: seaco@reito.ufu.br

conferidos pela Universidade e atestada a regularidade dos serviços e atendidas, também as disposições deste Edital e aquelas constantes no item 8.8 da Instrução Normativa nº 05, de 21/07/95, do Ministério da Administração Federal e Reforma do Estado;

- 4.2.2.1** O valor será creditado em conta corrente bancária que a **CONTRATADA** indicar por intermédio do Banco do Brasil S/A.
- 4.2.2.2** Conforme disposto no item 8.8 da Instrução Normativa nº 05, de 21/07/95, do Ministério da Administração Federal e Reforma do Estado, o Agente da Universidade fará a consulta junto ao SICAF (Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores), previamente à contratação e antes de cada pagamento a ser feito para a **CONTRATADA**, a qual deverá manter este seu Cadastro atualizado.
- 4.2.2.3** Considerando que a Universidade Federal de Uberlândia efetua os pagamentos através de Ordem Bancária, fica expressamente **PROIBIDA a emissão de Duplicatas em seu nome**, sendo que, caso haja **PROTESTO EM CARTÓRIO**, caberá à Universidade além da aplicação de Penalidades conforme Capítulo IV da Lei nº 8.666/93, pedido de indenização por danos eventualmente decorrentes do Protesto.
- 4.2.3** A nota fiscal deverá vir acompanhada das respectivas requisições de serviços, devidamente aprovadas pela fiscalização.
- 4.2.4** A nota fiscal que for apresentada com erro será devolvida a **CONTRATADA** para retificação e reapresentação.
- 4.2.5** O prazo para pagamento será reiniciado na data de reapresentação da nota fiscal, não cabendo neste caso, nenhum direito à correção de valores ou compensação financeira.
- 4.2.6** Considerar-se-á como último dia útil para pagamento, o de emissão da respectiva Ordem Bancária pelo SIAFI (Sistema da administração Financeira do Governo Federal).
- 4.2.7** O atestamento será feito pelos fiscais, nomeado para receber o Objeto deste Contrato, que só o fará após a constatação do cumprimento das condições estabelecidas.
- 4.2.8** No pagamento serão observadas as retenções, de acordo com a legislação e normas vigentes, no âmbito da União, Estado e Município.
- 4.2.9** Poderá ser deduzido da Fatura/Nota Fiscal o valor de multa aplicada. Uma vez adotados os procedimentos administrativos cabíveis, se julgada procedente a defesa da **CONTRATADA**, o valor deduzido será devolvido.
- 4.2.10** Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação ou qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

DIVISÃO DE CONTRATOS

Av. João Naves de Ávila, nº 2.121, Bloco 3P – 2º Andar, Campus Santa Mônica
Uberlândia – MG, CEP 38.408-100 – Fone: (34) 3239-4905 – E-mail: seaco@reito.ufu.br

CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. As despesas decorrentes da execução deste Contrato correrão à conta do Orçamento Geral da União, ou seja:

- **PTRES:** 3243
- **Elemento de Despesa:** 339039
- **Fonte de Recursos:** 112
- **Nota de Empenho:** 2010NE90903130

5.2. As despesas dos exercícios subseqüentes correrão à conta da Dotação Orçamentária consignada para essa atividade no respectivo exercício.

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA

O prazo de vigência deste Contrato será de 12 (doze) meses, **de 08/10/2010 a 08/10/2011**, podendo, por interesse da **CONTRATANTE**, ser prorrogado por meio de Termo Aditivo até o limite de 48 (quarenta e oito) meses, conforme dispõe o Inciso IV do art. 57, da Lei nº 8.666, de 1993.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA REPACTUAÇÃO DOS PREÇOS

Admitir-se-á repactuação do contrato após um período de 12 (doze) meses, a contar da data da proposta. O novo preço proposto será comparado com o preço de mercado praticado à época, apurando-se a vantajosidade ou não da continuidade do contrato.

CLÁUSULA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

8.1. A **CONTRATADA** deverá manter um preposto aprovado pela **CONTRATANTE**, através da fiscalização, durante toda a execução do objeto, para representá-lo sempre que for necessário.

8.1.1. A pessoa indicada como preposto deve ter um nível de instrução compatível com os serviços objeto deste Instrumento.

8.2. A fiscalização do presente Contrato será exercida pelos seguintes servidores:

8.2.1. Mário Batista Soares, inscrito no CPF sob o nº 741.232.116-15 e no SIAPE sob o nº 413341, lotado na Divisão de Gráfica - DIGRA da Universidade Federal de Uberlândia;

8.2.2. Wagner Eurípedes Malaquias, inscrito no CPF sob o nº 034.590.008-13, e no SIAPE sob o nº 412568, lotado na Divisão de Gráfica - DIGRA da Universidade Federal de Uberlândia.

8.2.3. Os servidores serão nomeados pelo Reitor, por Portaria, num prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados da data de assinatura deste Instrumento.

8.3. Aos fiscais competirá:



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

DIVISÃO DE CONTRATOS

Av. João Naves de Ávila, nº 2.121, Bloco 3P – 2º Andar, Campus Santa Mônica
Uberlândia – MG, CEP 38.408-100 – Fone: (34) 3239-4905 – E-mail: seaco@reito.ufu.br

- 8.3.1. Dirimir dúvidas que surgirem no curso da execução deste Instrumento, conforme art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993;
- 8.3.2. Fiscalizar a execução dos serviços desde a assinatura deste Instrumento até a extinção ou rescisão do mesmo.
- 8.3.3. Providenciar Livro de Registro, onde deverão ser documentadas, juntamente com o preposto da **CONTRATADA**, as ocorrências havidas;
- 8.3.4. Proceder ao registro de ocorrências, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento, deste Instrumento, tendo como parâmetros os resultados previstos no contrato, conforme preceituado no art. 67 da Lei 8.666/1993 e no art. 6º do Decreto 2.271/97.
 - 8.3.4.1. O registro de ocorrências deverá ser mensal, relatado de maneira concisa e clara, de forma que não parem dúvidas quanto às informações e interpretações ali registradas, relatando, quando possível, as penalidades aplicadas à **CONTRATADA** nos termos deste contrato.
 - 8.3.4.2. O relatório deverá ser encaminhado pelo Fiscal a **CONTRATADA** para manifestações.
 - 8.3.4.3. Verificar o cumprimento das disposições contratuais, técnicas e administrativas, em todos os seus aspectos.
- 8.3.5. Acompanhar a estimativa global do contrato, não podendo a mesma exceder ao limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial contratado.
 - 8.3.5.1. Caberá a **CONTRATADA** a responsabilidade de também acompanhar o valor global estimado, sendo que, a **CONTRATANTE** não pagará valor excedente aos 25% (vinte e cinco por cento), conforme item acima.
- 8.3.6. Acompanhar a vigência contratual, providenciando a sua prorrogação em tempo hábil.
 - 8.3.6.1. A prorrogação se dará, caso haja interesse e vantagem da **CONTRATANTE**, devendo o Fiscal declarar o desempenho da **CONTRATADA** durante a vigência contratual, demonstrando rigorosamente que a renovação do contrato é vantajosa para a **CONTRATANTE**, que o preço praticado pela **CONTRATADA** é compatível com o mercado, não havendo superfaturamento e nem prejuízo para a **CONTRATANTE**.
- 8.3.7. Receber, conferir, atestar e solicitar pagamento da Fatura emitida pela **CONTRATADA**;
 - 8.3.7.1. O ato de atestar se concretiza com a declaração, a data, o nome legível e o número da Portaria que o nomeou fiscal, na nota fiscal/fatura ou documento equivalente.
 - 8.3.7.2. Ao atestar o recebimento do objeto, o Fiscal deve verificar se os serviços foram executados conforme as especificações.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

DIVISÃO DE CONTRATOS

Av. João Naves de Ávila, nº 2.121, Bloco 3P – 2º Andar, Campus Santa Mônica
Uberlândia – MG, CEP 38.408-100 – Fone: (34) 3239-4905 – E-mail: seaco@reito.ufu.br

previstas contratualmente, de forma a evitar a ocorrência de falhas e irregularidades que acabem ocasionando a execução incompleta do objeto.

8.3.7.3. A Fatura deverá ser encaminhada, pelo fiscal da **CONTRATANTE**, para pagamento, acompanhada de Memorando Interno, devendo no mesmo constar o número deste Contrato;

8.3.7.3.1. A Fatura deverá ser encaminhada ao Setor de Acompanhamento de Contratos/SEACO da **CONTRATANTE**; na Av. João Naves de Ávila, nº 2121, 2º andar, Campus Santa Mônica, Uberlândia-MG., CEP: 38400-902.

8.3.8. Fiscalizar a boa aparência dos empregados, cobrando o uso diário do uniforme e/ou crachá, quando for o caso;

8.3.9. Notificar a **CONTRATADA** em caso de irregularidades que surgir durante a vigência contratual, a tudo dando ciência à Administração através da Divisão de Contratos - DCONT, sendo que em caso de inadimplência da **CONTRATADA** sejam aplicadas as sanções previstas neste Contrato.

8.3.10. Emitir pareceres em todos os atos da administração relativos à execução do contrato, alteração e repactuação do contrato.

8.3.11. Acompanhar e recusar subcontratação dos serviços, sendo vedada à mesma;

8.3.11.1. A **CONTRATADA** não poderá subcontratar o total dos serviços a ela adjudicados, sendo-lhe, entretanto, permitido fazê-lo, parcialmente, sendo necessária a autorização prévia e expressa da **CONTRATANTE**, continuando, porém, a responder, direta e exclusivamente pela fiel observância das obrigações contratuais.

8.3.12. Verificar a qualidade dos materiais empregados e dos serviços executados;

8.3.13. Verificar as quantidades dos materiais empregados e dos serviços executados,

8.3.14. Evitar acréscimos e supressões desnecessários;

8.3.15. Acompanhar e providenciar o ressarcimento à **CONTRATANTE**, pelos danos, que a **CONTRATADA**, der causa a Administração ou a terceiros.

8.3.16. A **CONTRATADA** deve facilitar a fiscalização, permitindo amplo acesso ao objeto em execução e atendendo prontamente às solicitações da Administração, através dos fiscais designados para este fim.

8.3.17. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

DIVISÃO DE CONTRATOS

Av. João Naves de Ávila, nº 2.121, Bloco 3P – 2º Andar, Campus Santa Mônica
Uberlândia – MG, CEP 38.408-100 – Fone: (34) 3239-4905 – E-mail: seaco@reito.ufu.br

inferior e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da **CONTRATANTE** ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Contrato a **CONTRATANTE** poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à **CONTRATADA** as seguintes sanções:

9.1.1. advertência;

9.1.2. multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por ocorrência de fato em desacordo com o estabelecido no Edital e na proposta da **CONTRATADA**, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total a ser contratado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicada oficialmente;

9.1.3. multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total ou parcial do objeto contratado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados da comunicação oficial;

9.1.4. suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Universidade Federal de Uberlândia, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

9.1.5. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sendo a reabilitação concedida sempre que a **CONTRATADA** ressarcir a **CONTRATANTE** pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior;

9.1.6. Impedimento de licitar e de contratar com a Universidade Federal de Uberlândia, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, à licitante que:

9.1.6.1. ensejar o retardamento da execução do objeto deste Pregão;

9.1.6.2. não mantiver a proposta, injustificadamente;

9.1.6.3. comportar-se de modo inidôneo;

9.1.6.4. fizer declaração falsa;

9.1.6.5. cometer fraude fiscal;

9.1.6.6. Falhar ou fraudar na execução do contrato;

9.2. Pelos motivos que seguem, principalmente, a **CONTRATADA** estará sujeita às penalidades tratadas na condição anterior:

9.2.1. pela não prestação dos serviços, caracterizando-se a falta se o início



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

DIVISÃO DE CONTRATOS

Av. João Naves de Ávila, nº 2.121, Bloco 3P – 2º Andar, Campus Santa Mônica
Uberlândia – MG, CEP 38.408-100 – Fone: (34) 3239-4905 – E-mail: seaco@reito.ufu.br

das atividades não se efetivar dentro do prazo estabelecido na OS - Ordem de Serviço e não houver qualquer justificativa ou comunicação por parte da **CONTRATADA**;

- 9.2.2. além das penalidades citadas, a **CONTRATADA** ficará sujeita, ainda, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei n.º 8.666/93;
- 9.2.3. comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificados e aceitos pela **CONTRATANTE**, a **CONTRATADA** ficará isenta das penalidades mencionadas;
- 9.2.4. As sanções de advertência, suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Universidade Federal de Uberlândia, e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas à **CONTRATADA** juntamente com a de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO

- 10.1. A inexecução total ou parcial deste contrato ensejará a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei no 8.666/93;
- 10.2. A rescisão deste contrato poderá ser:
 - 10.2.1. determinada por ato unilateral e escrito da **CONTRATANTE**, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei mencionada, notificando-se a **CONTRATADA** com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias.
 - 10.2.2. amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo, desde que haja conveniência para a **CONTRATANTE**;
 - 10.2.3. judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria;
- 10.3. A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente;
- 10.4. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS ALTERAÇÕES

Este Contrato somente sofrerá alterações ante circunstâncias de fatos supervenientes, consoante disposições do Art. 65 da Lei nº 8.666 de 1993 e suas alterações posteriores, por meio de Termo Aditivo, numerado em ordem crescente e publicado no Diário Oficial da União.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS CASOS OMISSOS

Os casos omissos ou situações não explicitadas nas cláusulas deste Instrumento serão



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

DIVISÃO DE CONTRATOS

Av. João Naves de Ávila, nº 2.121, Bloco 3P – 2º Andar, Campus Santa Mônica
Uberlândia – MG, CEP 38.408-100 – Fone: (34) 3239-4905 – E-mail: seaco@reito.ufu.br

decididos pela **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666 de 1993 e suas alterações posteriores, demais regulamentos e normas administrativas federais que fazem parte integrante deste Contrato, independentemente de suas transcrições.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO

Incumbirá à **CONTRATANTE** a publicação do extrato deste contrato no Diário Oficial da União, conforme dispõe a legislação vigente.

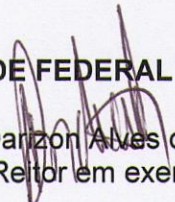
CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

Fica eleito o Foro da Justiça Federal, Seção Judiciária de Uberlândia, Estado de Minas Gerais, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, ainda que modificados os domicílios das partes, para dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato.

E assim, por estarem de acordo, ajustados e contratados, depois de lido e achado conforme, as partes a seguir firmam o presente contrato em 4 (quatro) vias, de igual teor e forma, para um só efeito, na presença de 2 (duas) testemunhas para que se produzam os seus jurídicos e legais efeitos, comprometendo-se as partes a cumprir o presente Contrato em todas as suas Cláusulas, por si e seus sucessores, dando-o por firme, bom e valioso a qualquer tempo, em Juízo e fora dele.

Uberlândia, 8 de outubro de 2010.

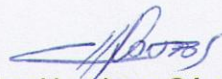
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA



Prof. Darizon Alves de Andrade
Reitor em exercício


**INFOPRINT COMÉRCIO E SERVIÇOS
LTDA**

Wagner da Silva Barbosa
Diretor

TESTEMUNHAS


Nome: Carlos Henrique Cássia Fontes
CPF: 036.185.636-98


Nome: Rita de Cássia Lima
CPF: 888.907.086-20