



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA**  
**DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Setor de Acompanhamento de Contratos**

Av. João Naves de Ávila, 2.121, Bl. 3P - 2º Andar, Campus Santa Mônica  
Uberlândia - MG, CEP 38.400-902 - Fone: (34) 3239-4905 - E-mail: seaco@reito.ufu.br

INSTRUMENTO CONTRATUAL DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 41/2009, QUE ENTRE SI CELEBRAM, DE UM LADO COMO CONTRATANTE, A UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA E, DE OUTRO LADO COMO CONTRATADA A EMPRESA LEONDOOR PAINÉIS LTDA.

Processo: 23117.004742/2009-49

Pregão Eletrônico: 072/2009

Pelo presente instrumento contratual, de um lado, a **UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA**, Fundação Pública integrante da Administração Federal Indireta, instituída pelo Decreto-Lei nº 762, de 14 de agosto de 1969, com as alterações introduzidas pela Lei nº 6.532, de 24 de maio de 1978, com sua Reitoria na Av. João Naves de Ávila, 2121, Bloco 3P, Campus Santa Mônica, Uberlândia, Estado de Minas Gerais, inscrita no C.N.P.J sob o nº 25.648.387/0001-18, doravante denominada CONTRATANTE, neste ato representada pelo seu Vice-Reitor, o Professor Darizon Alves de Andrade, nomeado pela Portaria do Reitor nº 030/2009 de 12 de janeiro de 2009, portador da Cédula de Identidade nº M-660.493 SSP/MG e inscrito no C.P.F sob o nº 365.630.726-15, residente e domiciliado nesta cidade de Uberlândia, Estado de Minas Gerais, na Rua Teófilo Alves, nº 91, Bairro: Virgilato Pereira, CEP: 38400-440, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a empresa **LEONDOOR PAINÉIS LTDA**, com sede na cidade de Uberlândia, estado de Minas Gerais, sito Rua Sílex, 230, Bairro Dona Zulmira, CEP 38.408-065, inscrita no CNPJ sob o nº 66.448.598/0001-94, neste ato representada por seu Sócio-Administrador o Sr. Leonel Alves Lopes, portador da Carteira de Identidade nº M-934.077 - SSP/MG e inscrito no CPF sob o nº 212.042.096-34 e, perante as testemunhas "in fine" firmadas, pactuam o presente contrato de Prestação de serviços, de acordo com as formalidades constantes do Processo de Licitação nº 23117.004742/2009-49, na modalidade Pregão Eletrônico nº 072/2009, que se regerá pela Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, demais normas pertinentes e aplicáveis à matéria, conforme a seguir:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

- 1.1. Prestação de serviços de criação, produção, impressão, distribuição e divulgação de peças (outdoors) para os Processos Seletivos da **CONTRATANTE**, são eles:
  - 1.1.1. Vestibular, sendo 2 (dois) processos por ano, geralmente em julho e dezembro;
  - 1.1.2. PAAES, sendo 1 (um) processo por ano, geralmente em dezembro;
  - 1.1.3. PAIES, sendo 1 (um) processo em 2009; (processo único, pois se encerra esta modalidade de ingresso neste ano);
- 1.2. Os meses acima citados são prováveis, podendo ser alterados de acordo com a aprovação dos respectivos Editais pelo CONGRAD / Conselho de Graduação da **CONTRATANTE**, sendo que, a Comissão Permanente de Vestibular (COPEV) informará à **CONTRATADA** em tempo hábil.
- 1.3. A divulgação dos processos seletivos da **CONTRATANTE** geralmente ocorre com antecedência de aproximadamente 45 (quarenta e cinco) dias antes da realização dos mesmos.
- 1.4. **DETALHAMENTO DO OBJETO**



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA**  
**DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**Setor de Acompanhamento de Contratos**

Av. João Naves de Ávila, 2.121, Bl. 3P - 2º Andar, Campus Santa Mônica  
Uberlândia - MG, CEP 38.400-902 - Fone: (34) 3239-4905 – E-mail: seaco@reito.ufu.br

**1.4.1.** Os outdoors deverão ter as seguintes especificações:

**1.4.1.1. Arte:** 100% digital;

**1.4.1.2. Medida:** 3,00 X 9,00 - 27 M2 (Padrão Nacional);

**1.4.1.3.** Produção em papel 1.12 X 0,76, Chambрил 90 gr;

**1.4.1.4. Fixação:** a fixação deverá ser feita com cola própria para outdoor, sendo que a divulgação deverá ser feita satisfatoriamente por no mínimo 15 (quinze) dias;

**1.4.1.5. Durabilidade do papel:** satisfatória, por no mínimo 15 (quinze) dias;

**1.4.1.6. Arte:** A arte será desenvolvida pela COPEV/UFU (Comissão Permanente de Vestibular) e DIRCO/UFU (Diretoria de Comunicação) e enviada para a Licitante Vencedora em tempo hábil para a produção e divulgação.

**1.4.1.7.** A arte será enviada em CD (arquivo executável, arquivos auxiliares para montagem do objeto solicitado).

**1.4.2.** Período de veiculação: mínimo de 15 (quinze) dias.

## **CLÁUSULA SEGUNDA - NORMAS E PROCEDIMENTOS**

- 2.1.** Os serviços serão executados sob orientação e fiscalização da Comissão/Coordenação da COPEV da **CONTRATANTE**, que os requisitará por meio de documento escrito, num prazo estimado de 30 (trinta) dias de antecedência, obedecendo as programações / cronograma previsto no Edital e seus anexos.
- 2.2.** Antes de confeccionar as peças definitivas a **CONTRATADA**, deverá enviar à COPEV/UFU, no prazo de 2 (dois) dias úteis, a partir da data de recebimento da requisição dos serviços e a arte, um Modelo PRONTO para avaliação, devendo a COPEV/UFU aprovar o modelo.
- 2.3.** A aprovação deverá ser feita em até 2 (dois) dias úteis após a confirmação do recebimento da peça, podendo fazê-la por meio de e-mail, ofício, Fax ou telefone, detalhando as alterações caso haja;
- 2.4.** O modelo deverá ser enviado à COPEV/UFU no endereço: Av. João Naves de Ávila, nº 2121, Campus Santa Mônica, COPEV, Bloco 1 A, Térreo, Uberlândia/MG, CEP: 38400-902. Telefone: (34) 3239-4386 e Fax: (34) 3239-4400.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

- 3.1.** Visando à execução do objeto deste Contrato e seus anexos, a **CONTRATADA** se obriga a:
- 3.1.1.** Zelar pela perfeita execução dos serviços, objeto deste Instrumento;
- 3.1.2.** Produzir, distribuir e divulgar as peças (*outdoors*) para os Processos Seletivos da Universidade;
- 3.1.3.** Repassar à **CONTRATANTE**, por meio da Comissão Permanente de Vestibular, toda e qualquer informação referente ao objeto;
- 3.1.4.** Manter durante a execução dos serviços, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 3.1.5.** Não caucionar ou utilizar a presente contratação para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da **CONTRATANTE**;



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA**

**DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**Setor de Acompanhamento de Contratos**

Av. João Naves de Ávila, 2.121, Bl. 3P - 2º Andar, Campus Santa Mônica  
Uberlândia - MG, CEP 38.400-902 - Fone: (34) 3239-4905 – E-mail: seaco@reito.ufu.br

- 3.1.6. Assumir todas as despesas relativas à pessoal e quaisquer outras oriundas, derivadas ou conexas com a contratação, ficando, ainda, para todos os efeitos legais, declaradas pela **CONTRATADA** a inexistência de qualquer vínculo empregatício entre seus empregados e/ou prepostos e a **CONTRATANTE**.
- 3.2. Visando a execução dos serviços objeto deste Contrato, a **CONTRATANTE** se compromete a:
- 3.2.1. Exercer a fiscalização dos serviços por servidores especialmente designados e nomeados por Portaria, que anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o mesmo na forma prevista na Lei nº 8.666/93;
- 3.2.2. Fornecer todos os elementos básicos e dados complementares necessários para o perfeito desenvolvimento dos serviços contratados
- 3.2.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**;
- 3.2.4. Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados.

**CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO**

4.1. Do Preço - O valor para esta contratação é de **R\$ 140.700,00 (Cento e quarenta mil e setecentos reais)**.

**4.2. Da Forma de Pagamento**

- 4.2.1 A Nota Fiscal/Fatura terá que ser emitida, obrigatoriamente, com o número de inscrição no CNPJ apresentado para a Habilitação, não se admitindo Notas Fiscais/Faturas emitidas com outros CNPJs, mesmo aqueles de filiais ou matriz, salvo se, no caso de tributos e contribuições das filiais, quando, a empresa estiver autorizada a centralizá-los em sua Matriz ou Sede;
- 4.2.1.1 Os documentos comprovando tal centralização deverão ser fornecidos pelos órgãos competentes, constando da documentação apresentada na Habilitação
- 4.2.2 O pagamento será efetuado no prazo máximo de 8 (oito) dias úteis, contados da data de atestamento do documento fiscal, feita por escrito, pela Diretoria de Provimento, Acompanhamento e Administração de Carreira, órgão responsável e designado para acompanhamento da prestação dos serviços, e atendidas, também as disposições do Edital e seus anexos, além das constantes no item 8.8 da Instrução Normativa nº 5, de 21/07/95, do Ministério da Administração Federal e Reforma do Estado;
- 4.2.2.1 O valor será creditado em conta corrente bancária que a **CONTRATADA** indicar por intermédio do Banco do Brasil S/A.
- 4.2.2.2 Conforme disposto no item 8.8 da Instrução Normativa nº 05, de 21/07/95, do Ministério da Administração Federal e Reforma do Estado, o Agente da Universidade fará a consulta junto ao SICAF (Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores), previamente à contratação e antes de cada pagamento a ser feito para a **CONTRATADA**, a qual deverá manter este seu Cadastro atualizado.
- 4.2.2.3 Considerando que a Universidade Federal de Uberlândia efetua os pagamentos através de Ordem Bancária, fica expressamente **PROIBIDA a emissão de Duplicatas em seu nome**, sendo que, caso haja **PROTESTO EM CARTÓRIO**, caberá à Universidade além da aplicação de Penalidades conforme Capítulo IV da Lei nº 8.666/93, pedido de indenização por danos eventualmente decorrentes do Protesto.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA**  
**DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**Setor de Acompanhamento de Contratos**

Av. João Naves de Ávila, 2.121, Bl. 3P - 2º Andar, Campus Santa Mônica  
Uberlândia - MG, CEP 38.400-902 - Fone: (34) 3239-4905 – E-mail: seaco@reito.ufu.br

- 4.2.3 A nota fiscal se apresentada com erro será devolvida a **CONTRATADA** para retificação e reapresentação.
- 4.2.4 O prazo para pagamento será reiniciado na data de reapresentação da nota fiscal, não cabendo neste caso, nenhum direito à correção de valores ou compensação financeira.
- 4.2.5 Considerar-se-á como último dia útil para pagamento, o de emissão da respectiva Ordem Bancária pelo SIAFI (Sistema da administração Financeira do Governo Federal).
- 4.2.6 No pagamento serão observadas as retenções, de acordo com a legislação e normas vigentes, no âmbito da União, Estado e Município.
- 4.2.7 Poderá ser deduzido da Fatura/Nota Fiscal o valor de multa aplicada. Uma vez adotados os procedimentos administrativos cabíveis, se julgada procedente a defesa da **CONTRATADA**, o valor deduzido será devolvido.
- 4.2.8 Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação ou qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência.

**CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da execução deste Contrato correrão à conta do Orçamento Geral da União, para o exercício de 2009, ou seja:

- PTRES: 3243
- Elemento de Despesa: 339039
- Fonte de Recursos: 112
- Nota de Empenho nº: 2009NE902294, datada de 01 de setembro de 2009.

**CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA**

O prazo de vigência deste Contrato será de 12 (doze) meses, contados de sua assinatura, podendo ser renovado, a interesse da **CONTRATANTE** por iguais e sucessivos períodos até o limite de 60 (sessenta) meses conforme dispõe a Lei nº 8.666, de 1993.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DA FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS**

- 7.1. A **CONTRATADA** deverá manter um preposto aprovado pela **CONTRATANTE**, através da fiscalização, durante toda a execução do objeto, para representá-lo sempre que for necessário.
- 7.1.1. A pessoa indicada como preposto deve ter um nível de instrução compatível com os serviços objeto deste Instrumento.
- 7.2. A fiscalização do presente Contrato será exercida pelos seguintes servidores:
- 7.2.1. Gilmar da Cunha Sousa, inscrito no CPF sob o nº 356.384.606-59 e SIAPE nº 0411136, lotado no ICBIM – Instituto de Ciências Biomédicas da **CONTRATANTE**.
- 7.2.2. Elza Alves Carvalho de Paula, inscrito no CPF sob o nº 492.952.176-91 e SIAPE nº 0412496, lotada na COPEV – Comissão Permanente de Vestibular da **CONTRATANTE**.
- 7.3. Os servidores serão nomeados pelo Reitor, por Portaria, num prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados da data de assinatura deste Instrumento.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA**

**DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**Setor de Acompanhamento de Contratos**

Av. João Naves de Ávila, 2.121, Bl. 3P - 2º Andar, Campus Santa Mônica  
Uberlândia - MG, CEP 38.400-902 - Fone: (34) 3239-4905 - E-mail: seaco@reito.ufu.br

**7.4. Aos fiscais competirá:**

**7.4.1.** Dirimir dúvidas que surgirem no curso da execução deste Instrumento, conforme art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993;

**7.4.2.** Fiscalizar a execução dos serviços desde a assinatura deste Instrumento até a extinção ou rescisão do mesmo.

**7.4.3.** Providenciar Livro de Registro, onde deverão ser documentadas, juntamente com o preposto da **CONTRATADA**, as ocorrências havidas;

**7.4.4.** Proceder ao registro de ocorrências, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento, deste Instrumento, tendo como parâmetros os resultados previstos no contrato, conforme preceituado no art. 67 da Lei 8.666/1993 e no art. 6º do Decreto 2.271/97.

**7.4.4.1.** O registro de ocorrências deverá ser mensal, relatado de maneira concisa e clara, de forma que não parem dúvidas quanto às informações e interpretações ali registradas, relatando, quando possível, as penalidades aplicadas à **CONTRATADA** nos termos deste contrato.

**7.4.4.2.** O relatório deverá ser encaminhado pelo Fiscal a **CONTRATADA** para manifestações.

**7.4.4.3.** Verificar o cumprimento das disposições contratuais, técnicas e administrativas, em todos os seus aspectos.

**7.4.5.** Receber, conferir, atestar e solicitar pagamento da Fatura emitida pela **CONTRATADA**;

**7.4.5.1.** O ato de atestar se concretiza com a declaração, a data, o nome legível e o número da Portaria que o nomeou fiscal, na nota fiscal/fatura ou documento equivalente.

**7.4.5.2.** Ao atestar o recebimento do objeto, o Fiscal deve verificar se os serviços foram executados conforme as especificações previstas contratualmente, de forma a evitar a ocorrência de falhas e irregularidades que acabem ocasionando a execução incompleta do objeto.

**7.4.5.3.** A Fatura deverá ser encaminhada, pelo fiscal da **CONTRATANTE**, para pagamento, acompanhada de Memorando Interno, devendo no mesmo constar o número deste Contrato;

**8.4.5.3.1.** A Fatura deverá ser encaminhada ao Setor de Acompanhamento de Contratos/SEACO da **CONTRATANTE**; na Av. João Naves de Ávila, nº 2121, 2º andar, Campus Santa Mônica, Uberlândia-MG., CEP: 38400-902.

**7.4.6.** Fiscalizar a boa aparência dos empregados, cobrando o uso diário do uniforme e/ou crachá, quando for o caso;

**7.4.7.** Notificar a **CONTRATADA**, em caso de irregularidades que surgir durante a vigência contratual, a tudo dando ciência à Administração, através do SEACO/Setor de Acompanhamento de Contratos, sendo que em caso de inadimplência da **CONTRATADA**, sejam aplicadas as sanções previstas neste Contrato.

**7.4.8.** Emitir pareceres em todos os atos da administração relativos à execução do contrato, alteração e repactuação do contrato.

**7.4.9.** Acompanhar e recusar subcontratação dos serviços, sendo vedada à mesma;



## UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

### DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

#### Setor de Acompanhamento de Contratos

Av. João Naves de Ávila, 2.121, Bl. 3P - 2º Andar, Campus Santa Mônica  
Uberlândia - MG, CEP 38.400-902 - Fone: (34) 3239-4905 - E-mail: seaco@reito.ufu.br

- 7.4.9.1.** A **CONTRATADA** não poderá subcontratar o total dos serviços a ela adjudicados, sendo-lhe, entretanto, permitido fazê-lo, parcialmente, sendo necessária a autorização prévia e expressa da **CONTRATANTE**, continuando, porém, a responder, direta e exclusivamente pela fiel observância das obrigações contratuais.
- 7.4.10.** Verificar a qualidade dos materiais empregados e dos serviços executados;
- 7.4.11.** Verificar as quantidades dos materiais empregados e dos serviços executados,
- 7.4.12.** Evitar acréscimos e supressões desnecessários;
- 7.4.13.** Acompanhar e providenciar o ressarcimento à **CONTRATANTE**, pelos danos, que a **CONTRATADA**, der causa a Administração ou a terceiros.
- 7.4.14.** A **CONTRATADA** deve facilitar a fiscalização, permitindo amplo acesso ao objeto em execução e atendendo prontamente às solicitações da Administração, através dos fiscais designados para este fim.
- 7.4.15.** A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da **CONTRATANTE** ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

### CLÁUSULA OITAVA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 8.1.** Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Contrato, a **CONTRATANTE**, poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à **CONTRATADA** as seguintes sanções:
- 8.1.1.** advertência;
- 8.1.2.** multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por ocorrência de fato em desacordo com o estabelecido no Edital e na proposta da **LICITANTE VENCEDORA**, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total a ser contratado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicada oficialmente;
- 8.1.3.** multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total ou parcial do objeto contratado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados da comunicação oficial;
- 8.1.4.** suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Universidade Federal de Uberlândia, pelo prazo de até 2 (dois) anos;
- 8.1.5.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sendo a reabilitação concedida sempre que a **CONTRATADA** ressarcir a **CONTRATANTE** pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior;
- 8.1.6.** Impedimento de licitar e de contratar com a Universidade Federal de Uberlândia, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, à licitante que:
- 8.1.6.1.** ensejar o retardamento da execução do objeto deste Pregão;
- 8.1.6.2.** não mantiver a proposta, injustificadamente;



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA**

**DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**Setor de Acompanhamento de Contratos**

Av. João Naves de Ávila, 2.121, Bl. 3P - 2º Andar, Campus Santa Mônica  
Uberlândia - MG, CEP 38.400-902 - Fone: (34) 3239-4905 - E-mail: seaco@reito.ufu.br

- 8.1.6.3. comportar-se de modo inidôneo;
  - 8.1.6.4. fizer declaração falsa;
  - 8.1.6.5. cometer fraude fiscal;
  - 8.1.6.6. falhar ou fraudar na execução do contrato.
- 8.2. Pelos motivos que seguem, principalmente, a **CONTRATADA** estará sujeita às penalidades tratadas na condição anterior:
- 8.2.1. pela não prestação dos serviços, caracterizando-se a falta se o início das atividades não se efetivar dentro do prazo estabelecido na **OS** - Ordem de Serviço e não houver qualquer justificativa ou comunicação por parte da **CONTRATADA**;
  - 8.2.2. além das penalidades citadas, a **CONTRATADA** ficará sujeita, ainda, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei n.º 8.666/93;
  - 8.2.3. comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificados e aceitos pela **CONTRATANTE**, a **CONTRATADA** ficará isenta das penalidades mencionadas;
  - 8.2.4. As sanções de advertência, suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Universidade Federal de Uberlândia, e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas à **CONTRATADA** juntamente com a de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

#### **CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO**

- 9.1. A inexecução total ou parcial deste contrato ensejará a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei no 8.666/93;
- 9.2. A rescisão deste contrato poderá ser:
  - 9.2.1. determinada por ato unilateral e escrito da **CONTRATANTE**, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei mencionada, notificando-se a **CONTRATADA** com a antecedência mínima de 30 (trinta) dia.
  - 9.2.2. amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo, desde que haja conveniência para a **CONTRATANTE**;
  - 9.2.3. judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria;
- 9.3. A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente;
- 9.4. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS ALTERAÇÕES**

Este Contrato somente sofrerá alterações ante circunstâncias de fatos supervenientes, consoante disposições do Art. 65, da Lei nº 8.666, de 1993 e suas alterações posteriores, por meio de Termo Aditivo, numerado em ordem crescente e publicados no Diário Oficial da União.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA**

**DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**Setor de Acompanhamento de Contratos**

Av. João Naves de Ávila, 2.121, Bl. 3P - 2º Andar, Campus Santa Mônica  
Uberlândia - MG, CEP 38.400-902 - Fone: (34) 3239-4905 – E-mail: seaco@reito.ufu.br

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS CASOS OMISSOS**

Os casos omissos ou situações não explicitadas nas cláusulas deste Instrumento serão decididos pela **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, e suas alterações posteriores, demais regulamentos e normas administrativas federais que fazem parte integrante deste Contrato, independentemente de suas transcrições.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA PUBLICAÇÃO**

Incumbirá à **CONTRATANTE** a publicação do extrato deste contrato no Diário Oficial da União, conforme dispõe a legislação vigente.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO**

Fica eleito o Foro da Justiça Federal, Seção Judiciária de Uberlândia, Estado de Minas Gerais, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, ainda que modificados os domicílios das partes, para dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato.

E assim, por estarem de acordo, ajustados e contratados, depois de lido e achado conforme, as partes a seguir firmam o presente contrato em 4 (quatro) vias, de igual teor e forma, para um só efeito, na presença de 2 (duas) testemunhas para que se produzam os seus jurídicos e legais efeitos, comprometendo-se as partes a cumprir o presente Contrato em todas as suas Cláusulas, por si e seus sucessores, dando-o por firme, bom e valioso a qualquer tempo, em Juízo e fora dele.

**Uberlândia, 04 de setembro de 2009.**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA**

Prof. Darizon Alves de Andrade  
Vice-Reitor

**LEONDOOR PAINÉIS LTDA**

Leonel Alves Lopes  
Sócio-Administrador

**TESTEMUNHAS**

  
**Nome:** Carlos Henrique Cássia Fontes  
**CPF:** 036.185.636-98

  
**Nome:** Rita de Cássia Lima  
**CPF:** 888.907.086-20