



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

DIVISÃO DE CONTRATOS

Av. João Naves de Ávila, nº 2.121, Bloco 3P – 2º Andar, Campus Santa Mônica
Uberlândia - MG – CEP 38.408-100 – Fone: (34) 3239-4905 – E-mail: seaco@reito.ufu.br

**INSTRUMENTO CONTRATUAL DE
CONCESSÃO DE USO ONEROSA DE Nº
010/2011, QUE ENTRE SI CELEBRAM, DE
UM LADO, COMO CONCEDENTE, A
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
E, DE OUTRO LADO, COMO
CONCESSIONÁRIA, A EMPRESA SBS –
SPECIAL BOOK SERVICES LIVRARIA E
EDITORIA LTDA.**

Processo: 23117.002968/2011-20

Carta Convite: 002/2011

Pelo presente instrumento contratual, de um lado, a **UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA**, Fundação Pública integrante da Administração Federal Indireta, instituída pelo Decreto-Lei nº 762, de 14 de agosto de 1969, com as alterações introduzidas pela Lei nº 6.532, de 24 de maio de 1978, com sua Reitoria na Av. João Naves de Ávila, 2121, Bloco 3P, Campus Santa Mônica, Uberlândia, Estado de Minas Gerais, inscrita no CNPJ sob o nº 25.648.387/0001-18, daqui por diante designada **CONCEDENTE**, neste ato representada pelo seu Reitor, o Professor Alfredo Júlio Fernandes Neto, nomeado pelo Decreto Presidencial de 5 de novembro de 2008, portador da Cédula de Identidade nº MG-45760 e inscrito no CPF sob o nº 240.345.096-00, residente e domiciliado nesta cidade de Uberlândia, Estado de Minas Gerais, na Rua Francisco Sales, nº 335, aptº 601, Bairro Martins, CEP 38.400-440, e, de outro lado, a empresa **SBS – SPECIAL BOOK SERVICES LIVRARIA E EDITORA LTDA**, estabelecida na cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, situada na Avenida Casa Verde, nº 463, Bairro Casa Verde, CEP 02.519-000, inscrita no CNPJ sob nº 54.394.630/0001-17, daqui por diante designada **CONCESSIONÁRIA**, neste ato representada pelo seu Gerente Regional – MG, o Sr. Adilson Luiz Santiago, portador da Carteira de Identidade nº MG-7.485.031 SSP/MG e inscrito no CPF sob o nº 049.132.146-59, resolvem celebrar o presente Contrato de Concessão de Uso Onerosa, de conformidade com o que consta do Processo Administrativo nº 23117.002968/2011-20, referente à Carta Convite nº 002/2011, com fundamento na Lei nº 8.666/93, passando o Projeto Básico e a proposta da **CONCESSIONÁRIA**, independentemente de sua transcrição, a fazer parte integrante e complementar deste Instrumento, que se regerá pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Este Contrato tem por objeto a outorga para implantação de livraria nos Campi Santa Mônica e Umuarama, conforme Projeto Básico e Caderno Técnico, parte integrante deste Termo como se aqui estivesse integralmente transcrito.

CLÁUSULA SEGUNDA – NORMAS E PROCEDIMENTOS

2.1. A comercialização nas áreas concedidas terá as seguintes características:



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

DIVISÃO DE CONTRATOS

Av. João Naves de Ávila, nº 2.121, Bloco 3P – 2º Andar, Campus Santa Mônica
Uberlândia - MG – CEP 38.408-100 – Fone: (34) 3239-4905 – E-mail: seaco@reito.ufu.br

- 2.1.1. Na área do bloco 5R do campus Santa Mônica a **CONCESSIONÁRIA** implantará a livraria multi editoras de acordo com seu esquema comercial;
- 2.1.2. Nas áreas Bloco 3Q (Campus Santa Mônica) e Centro de Convivência (Campus Umuarama) a **CONCESSIONÁRIA** assumirá os pontos de venda da EDUFU instalados. Nestas áreas deverá ser mantida toda estrutura e leiaute das lojas e também deve ser mantido para comercialização 50% da área concedida para os títulos e outros produtos da grife UFU. As áreas de exposições deverão ser mantidas conforme a proporção acima.
- 2.1.3. As regras para as comercializações dos títulos da EDUFU, produtos da grife UFU e títulos oriundos do convênio com a ABEU, estão no **CONTRATO DE VENDA CONSIGNADA**, firmado entre a EDUFU e a **CONCESSIONÁRIA**.
- 2.2. As adequações na área concedida que se fizerem necessárias deverão ser realizadas conforme **Caderno Técnico**, em anexo. Nas áreas da livraria EDUFU qualquer alteração deverá ser aprovada pela concedente.
- 2.3. A colocação de todos os equipamentos e mobiliários operacionais por conta da **CONCESSIONÁRIA**. Nas áreas da livraria EDUFU qualquer alteração no mobiliário deverá ser aprovada pela concedente.
- 2.4. **BENFEITORIAS:**
 - 2.4.1. As benfeitorias vindas de quaisquer acréscimos ou melhorias realizadas, com autorização da Prefeitura Universitária, serão incorporadas ao imóvel, sem nenhum ônus para a Concedente, ao final do contrato.
 - 2.4.2. Se o contrato for rescindido, as benfeitorias serão incorporadas ao patrimônio da Concedente sem nenhum direito de ressarcimento. Nas áreas onde se mantiveram as estruturas fornecidas pela Concedente, deverão entregues nas mesmas condições do início da vigência do contrato, conforme laudo de vistoria realizado na ocasião da entrega das áreas.
 - 2.4.3. As modificações nas placas de publicidades das áreas do Campus Umuarama e Santa Mônica/Bloco 3Q, para identificação da marca do concessionário, somente poderão ser realizadas após aprovação do projeto pela Prefeitura Universitária.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA ÁREA DE CONCESSÃO

A concessão compreende as seguintes áreas:

- **Campus Umuarama:** box área comercial do Centro de Convivência com 15,70 m².
- **Campus Santa Mônica:** box na área comercial do Bloco 3Q com 31,40 m², e área com 49,30 m² no Bloco 5R.

CLÁUSULA QUARTA – DA DISPONIBILIZAÇÃO DA ÁREA

A área será disponibilizada ao **CONCESSIONÁRIO**, conforme autorização da **CONCEDENTE**, através da Prefeitura Universitária.

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1. Visando à execução do objeto deste Contrato e seus anexos, a **CONCESSIONÁRIA** se



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

DIVISÃO DE CONTRATOS

Av. João Naves de Ávila, nº 2.121, Bloco 3P – 2º Andar, Campus Santa Mônica

Uberlândia - MG – CEP 38.408-100 – Fone: (34) 3239-4905 – E-mail: seaco@reito.ufu.br

obriga a:

- 5.1.1. Iniciar as atividades na área de concessão tão logo termine as reformas, em um prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da emissão da ordem de serviço para início das atividades.
- 5.1.2. Implementar a área de concessão, quando do início das atividades, com mobiliário confortável, bem como de adequada distribuição e organização do mesmo de forma a permitir o livre acesso dos usuários inclusive dos portadores de necessidade especiais.
- 5.1.3. Fornecer todos os equipamentos operacionais, utensílios e materiais diversos a serem utilizados na área de concessão, bem como a limpeza e manutenção preventiva e corretiva dos mesmos e de toda área física.
- 5.1.4. Identificar todos os equipamentos de sua propriedade.
- 5.1.5. Indicar um preposto responsável para responder pelo funcionamento da área de concessão.
- 5.1.6. Registrar todos os funcionários que irão trabalhar na área concedida nos termos da legislação trabalhista e previdenciária.
- 5.1.7. Manter os seguros de responsabilidade e de acidentes pessoais, compatíveis com suas responsabilidades para com a Concedente, os usuários e para com terceiros.
- 5.1.8. Fornecer os EPI's destinados ao uso dos funcionários.
- 5.1.9. Obrigatoriedade de apresentar o cartão de saúde de todos os funcionários.
- 5.1.10. Responder por todos os danos e prejuízos causados ao patrimônio da Concedente e de terceiros.
- 5.1.11. Colocar número de funcionários suficientes ao bom atendimento aos usuários, com capacidade de atender sem interrupções, observando criteriosamente as condições de limpeza e higiene pessoal.
- 5.1.12. Fazer a manutenção interna da área de concessão nas instalações elétricas, hidráulicas, telefônica, exaustão, lógica e outras.
- 5.1.13. Fazer a manutenção de limpeza utilizando os produtos químicos adequados recomendados pela ANVISA.
- 5.1.14. Dar a destinação final ao lixo de acordo com as normas da ANVISA.
- 5.1.15. Informar a Concedente, por escrito, da relação de máquinas e equipamentos de sua propriedade que serão utilizados na prestação dos serviços, bem como as suas potências e consumo de energia. Na substituição de algum equipamento por outro de maior potencia deve também ser informado a Concedente.
- 5.1.16. Manter treinamento de pessoal na busca de permanente qualidade na prestação do serviço, adotando os padrões de boa prática na preparação e fabricação.
- 5.1.17. Manter os funcionários devidamente uniformizados.
- 5.1.18. Observar, rigorosamente, a legislação sanitária e legislação do código de postura do município.
- 5.1.19. Oferecer aos usuários da área comercial produtos e serviços de boa qualidade, bem como manter o atendimento condizente com a demanda,



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

DIVISÃO DE CONTRATOS

Av. João Naves de Ávila, nº 2.121, Bloco 3P – 2º Andar, Campus Santa Mônica
Uberlândia - MG – CEP 38.408-100 – Fone: (34) 3239-4905 – E-mail: seaco@reito.ufu.br

observando o número de funcionários compatível com o atendimento.

- 5.1.20. Manter afixado em quadro e em local visível ao público o alvará de funcionamento.
 - 5.1.21. Manter afixado cartaz com as seguintes informações: Nome e telefone do órgão da Universidade para reclamações.
 - 5.1.22. Nos itens e produtos, que for possível, afixar seus respectivos preços, bem como manter a tabela de preços em local visível.
 - 5.1.23. Facilitar à Prefeitura Universitária a fiscalização e inspeção da área física e da documentação probatória de regularização fiscal, sanitária, tributária, previdenciária, securitária e trabalhista.
 - 5.1.24. Manter durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de qualificação e habilitação.
 - 5.1.25. Responder pelas obrigações trabalhistas, previdenciária e securitária relativa aos seus funcionários utilizados na execução dos serviços.
 - 5.1.26. Observar o horário de funcionamento estabelecidos no item 10.2. Atender pedido, feito pela Prefeitura Universitária, de fechamento das atividades comerciais durante períodos determinados, visando atender a conveniência de ordem administrativa da Concedente.
 - 5.1.27. Recolher o aluguel e a taxa de energia elétrica todo mês diretamente em agência bancária indicada pela Concedente por meio depósito bancário identificado. Dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, após o vencimento do encargo mensal, caberá ao Concessionário comprovar junto à Prefeitura Universitária com o envio do comprovante de depósito.
- 5.2. Visando à execução do Objeto desta Licitação, a **CONCEDENTE** se obriga a:
- 5.2.1. Entregar a área concedida limpa e desimpedida para início das atividades.
 - 5.2.2. Fornecer energia elétrica na área de concessão.
 - 5.2.3. Fornecer água na área de concessão.
 - 5.2.4. Exercer, através da Prefeitura Universitária, a fiscalização sobre os serviços objeto da concessão e o cumprimento de todos os itens estabelecidos no contrato.
 - 5.2.5. Exigir a apresentação das carteiras de trabalho dos funcionários de acordo com a legislação em vigor e outras documentações trabalhistas, a qualquer momento, bem como o uso obrigatório de uniforme estabelecido para o serviço ou o uso de crachá de identificação.
 - 5.2.6. Exigir da Concessionária a correção na execução dos serviços com base nos preceitos da qualidade e presteza.
 - 5.2.7. Notificar, por escrito, o Concessionário, por quaisquer irregularidades constatadas na execução do Contrato, solicitando providencias para regularização das mesmas.
 - 5.2.8. Manter arquivado, junto ao Contrato, toda correspondência trocada entre as partes.
 - 5.2.9. Manter firme e valiosa a Concessão, desde que mantida as condições contratuais.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

DIVISÃO DE CONTRATOS

Av. João Naves de Ávila, nº 2.121, Bloco 3P – 2º Andar, Campus Santa Mônica
Uberlândia - MG – CEP 38.408-100 – Fone: (34) 3239-4905 – E-mail: seaco@reito.ufu.br

CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA

O prazo de vigência deste Contrato será 12 (doze) meses, com início na data de assinatura, podendo, por interesse da **CONCEDENTE**, ser prorrogado por meio de Termo Aditivo, até o limite de 60 (sessenta) meses, conforme dispõe o Inciso II do art. 57, da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO VALOR DA CONCESSÃO, FORMA DE PAGAMENTO E REAJUSTE

- 7.1. A **CONCESSIONÁRIA** pagará para a **CONCEDENTE** o valor mensal de **R\$ 4.102,00 (quatro mil e cento e dois reais)**, mais a tarifa referente à energia elétrica;
- 7.2. O valor mensal começará a ser contado a partir da data de emissão da Ordem de Início das Atividades Comerciais, que será expedida pela Prefeitura Universitária.
- 7.3. O valor mensal será reajustado anualmente pela variação do IGP divulgado pela FUNDAÇÃO GETÚLIO VARGAS, calculado a partir da data de início da concessão.
- 7.4. O valor referente à tarifa de energia elétrica e água será informado pela **CONCEDENTE**, por escrito, tendo a Concessionária o prazo de 5 (cinco) dias úteis para o recolhimento da mesma, que também será efetuado através de GRU emitida pela Prefeitura Universitária da **CONCEDENTE**;
- 7.5. O pagamento do valor mensal será efetuado pela **CONCEDENTE** até o dia 10 (dez) do mês subsequente ao vencido, através de GRU – Guia de Arrecadação Única do Governo Federal, emitida pela Prefeitura Universitária e encaminhada dentro do prazo estabelecido em contrato.

7.5.1. Procedimentos sobre a GRU:

7.5.1.1. A GRU está disponível no endereço: www.stn.fazenda.gov.br, devendo a **CONCESSIONÁRIA** escolher "Impressão GRU" no lado esquerdo da página.

7.5.1.2. Preenchimento da GRU:

| | |
|-------------------------|---------------|
| Unidade Favorecida: | 154043 |
| Gestão: | 15260 |
| Código de Recolhimento: | 288832-2 |
| Referência: | 3257 |
| Competência: | dia/mês/ano |
| Vencimento: | dia/mês/ano |
| Valor Principal: = R\$ | valor a pagar |
| Valor Total: = R\$ | valor a pagar |

7.5.1.3. Após o preenchimento escolha "Emitir GRU Simples", gerando o boleto, em seguida escolha a opção "Arquivo" e "Imprimir".

7.5.2. A GRU quitada (cópia) deverá ser entregue na Prefeitura Universitária, da **CONCEDENTE**.

- 7.6. O atraso no pagamento do valor ensejará a aplicação de multa de 10% (dez por cento), correção monetária e juros de 1% (um por cento) ao mês, calculado "pro rata die", incidentes sobre o valor em atraso.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

DIVISÃO DE CONTRATOS

Av. João Naves de Ávila, nº 2.121, Bloco 3P – 2º Andar, Campus Santa Mônica
Uberlândia - MG – CEP 38.408-100 – Fone: (34) 3239-4905 – E-mail: seaco@reito.ufu.br

CLÁUSULA OITAVA – DA PRORROGAÇÃO DO CONTRATO

- 8.1. Até 60 (sessenta) dias antes do termo final do prazo contratual, a **CONCESSIONÁRIA** deverá manifestar seu interesse na prorrogação da concessão, encaminhando pedido à **CONCEDENTE** que decidirá, impreterivelmente, sobre o pedido até 30 (trinta) dias antes do término deste contrato.
- 8.2. A **CONCESSIONÁRIA** poderá pleitear a prorrogação da **CONCESSÃO DE USO** desde que não tenha sido reincidente em condenação administrativa ou judicial por respeito às normas contratuais, sanitárias, de defesa do consumidor ou qualquer outra inerente à atividade objeto da concessão.
- 8.3. A partir da manifestação de interesse da **CONCESSIONÁRIA**, verificada sua conveniência e oportunidade pela **CONCEDENTE**, esta definirá as condições técnicas administrativas, econômicas – financeiras necessárias à prorrogação do contrato.

CLÁUSULA NONA – DO TÉRMINO DA CONCESSÃO DE USO

- 9.1. Ao término da vigência contratual, bem como suas prorrogações sucessivas, se houverem, a **CONCESSIONÁRIA** deverá promover a entrega formal do imóvel, com todas as benfeitorias necessárias, úteis e voluptuárias, ficando acertadas as seguintes condições:
 - 9.1.1. Será realizada vistoria, por parte da **CONCEDENTE**, com o objetivo de certificar a regularidade da utilização do imóvel, bem como possíveis irregularidades na desocupação;
 - 9.1.2. Constatando-se alguma incorreção, a **CONCEDENTE** notificará à **CONCESSIONÁRIA**, por escrito, fixando prazo razoável para ser sanado o incidente;
 - 9.1.3. Estando de forma regular o imóvel, a **CONCEDENTE** notificará a **CONCESSIONÁRIA**, por escrito, dando quitação quanto ao cumprimento contratual;
 - 9.1.4. Não haverá ressarcimento, por parte da **CONCEDENTE**, quanto às benfeitorias de que trata esta Cláusula, em seu caput.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PROIBIÇÕES

Fica expressamente vedada a contratação de servidor pertencente aos quadros de pessoal da **CONCEDENTE**.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES

- 11.1. No caso de inadimplência ou inexecução total ou parcial do compromisso assumido com a **CONCEDENTE**, as sanções administrativas aplicadas à **CONCESSIONÁRIA** serão:
 - 11.1.11. Advertência;
 - 11.1.12. Multa;
 - 11.1.13. Suspensão Temporária para participar de Licitações e impedimento de contratar com a Universidade Federal de Uberlândia;
 - 11.1.14. Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

DIVISÃO DE CONTRATOS

Av. João Naves de Ávila, nº 2.121, Bloco 3P – 2º Andar, Campus Santa Mônica
Uberlândia - MG – CEP 38.408-100 – Fone: (34) 3239-4905 – E-mail: seaco@reito.ufu.br

Pública, e;

- 11.1.15.** Multa de 30% (trinta por cento) sobre o VALOR TOTAL da Concessão.
- 11.2.** O atraso no cumprimento da obrigação assumida pela **CONCESSIONÁRIA** implicará na aplicação de multa correspondente a 1,5% (um e meio por cento), por dia de atraso, até o limite de 15 (quinze) dias, calculada sobre o valor total do Objeto dessa Concessão.
- 11.3.** O atraso por período superior a 15 (quinze) dias implicará em multa de 30% sobre o VALOR TOTAL da Concessão, hipótese em que ficará caracterizado o descumprimento total da obrigação, punível também com a sanção prevista no subitem 10.1.3.
- 11.4.** As multas a que se referem os subitens anteriores serão cobradas diretamente da **CONCESSIONÁRIA**, amigável ou judicialmente, e poderão ser aplicadas cumulativamente com as demais sanções previstas neste tópico.
- 11.5.** Serão considerados injustificados os atrasos não comunicados tempestivamente ou indevidamente fundamentados, ficando sua aceitação a critério da **CONCEDENTE**.
- 11.6.** A aplicação das penalidades será precedida da concessão da oportunidade de ampla defesa por parte da **CONCESSIONÁRIA**, na forma da Lei.
- 11.7.** O Contrato será rescindido pela **CONCEDENTE**, caso ocorra qualquer dos motivos enumerados no art. 78 da Lei 8.666/93, independentemente de qualquer notificação judicial ou extrajudicial.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA FISCALIZAÇÃO

- 12.1.** A **CONCESSIONÁRIA** deverá manter no local do serviço, preposto aprovado pela **CONCEDENTE**, através da fiscalização, durante toda a execução do objeto, para representá-lo sempre que for necessário.
- 12.1.1.** A pessoa indicada como preposto deve ter um nível de instrução compatível com os serviços objeto deste Instrumento.
- 12.2.** A fiscalização do presente Contrato será exercida pelos seguintes servidores:
- 12.2.1.** Ivo Vieira, inscrito no CPF sob o nº 288.229.866-87 e SIAPE nº 1189166, lotado na Prefeitura Universitária da **CONCEDENTE**.
- 12.2.2.** Paulo Marco Pires, inscrito no CPF sob o nº 239.779.066-15 e SIAPE nº 0410595, lotado na Prefeitura Universitária da **CONCEDENTE**.
- 12.2.3.** Os servidores serão nomeados pelo Reitor, por Portaria, num prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados da data de assinatura deste Instrumento.
- 12.3.** Aos fiscais competirá:
- 12.3.1.** Dirimir dúvidas que surgirem no curso da execução deste Instrumento, conforme art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993;
- 12.3.2.** Fiscalizar a execução dos serviços desde a assinatura deste Instrumento até a extinção ou rescisão do mesmo.
- 12.3.3.** Providenciar Livro de Registro, onde deverão ser documentadas, juntamente com o preposto da **CONCESSIONÁRIA**, as ocorrências havidas;
- 12.3.3.1.** Proceder ao registro de ocorrências, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento, deste Instrumento, tendo como parâmetros os resultados previstos no contrato, conforme preceituado no art. 67 da Lei 8.666/1993 e no art. 6º do Decreto 2.271/97.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

DIVISÃO DE CONTRATOS

Av. João Naves de Ávila, nº 2.121, Bloco 3P – 2º Andar, Campus Santa Mônica
Uberlândia - MG – CEP 38.408-100 – Fone: (34) 3239-4905 – E-mail: seaco@reito.ufu.br

- 12.3.3.2.** O registro de ocorrências deverá ser mensal, relatado de maneira concisa e clara, de forma que não parem dúvidas quanto às informações e interpretações ali registradas, relatando, quando possível, as penalidades aplicadas à **CONCESSIONÁRIA** nos termos deste contrato.
- 12.3.3.3.** O relatório deverá ser encaminhado pelo Fiscal a **CONCESSIONÁRIA** para manifestações.
- 12.3.4.** Acompanhar a vigência contratual, providenciando a sua prorrogação em tempo hábil e, em conformidade com este Instrumento.
- 12.3.5.** Receber e conferir a GRU mensalmente.
- 12.3.6.** Fiscalizar a boa aparência dos empregados, cobrando o uso diário do uniforme e/ou crachá, quando for o caso;
- 12.3.7.** Notificar a **CONCESSIONÁRIA**, em caso de irregularidades que surgir durante a vigência contratual, a tudo dando ciência à Administração, através da Divisão de Contratos, sendo que em caso de inadimplência da **CONCESSIONÁRIA**, sejam aplicadas as sanções previstas neste Contrato.
- 12.3.8.** Emitir pareceres em todos os atos da administração relativos à execução do contrato, alteração e repactuação do contrato.
- 12.3.9.** Acompanhar e recusar subcontratação dos serviços, sendo vedada à mesma;
- 12.3.9.1.** A **CONCESSIONÁRIA** não poderá subcontratar o total dos serviços a ela adjudicados, sendo-lhe, entretanto, permitido fazê-lo, parcialmente, sendo necessária a autorização prévia e expressa da **CONCEDENTE**, continuando, porém, a responder, direta e exclusivamente pela fiel observância das obrigações contratuais.
- 12.3.10.** Verificar a qualidade dos materiais empregados e dos serviços executados;
- 12.3.11.** Verificar as quantidades dos materiais empregados e dos serviços executados,
- 12.3.12.** Acompanhar e providenciar o ressarcimento à **CONCEDENTE**, pelos danos, que a **CONCESSIONÁRIA**, der causa a Administração ou a terceiros.
- 12.3.13.** A **CONCESSIONÁRIA** deve facilitar a fiscalização, permitindo amplo acesso ao objeto em execução e atendendo prontamente às solicitações da Administração, através dos fiscais designados para este fim.
- 12.4.** A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONCESSIONÁRIA**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da **CONCEDENTE** ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESCISÃO

- 13.1.** A inexecução total ou parcial deste contrato ensejará a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei no 8.666/93;
- 13.2.** A rescisão deste contrato poderá ser:
- 13.2.1.** Determinada por ato unilateral e escrito da **CONCEDENTE**, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei mencionada,



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

DIVISÃO DE CONTRATOS

Av. João Naves de Ávila, nº 2.121, Bloco 3P – 2º Andar, Campus Santa Mônica
Uberlândia - MG – CEP 38.408-100 – Fone: (34) 3239-4905 – E-mail: seaco@reito.ufu.br

notificando-se a **CONCESSIONÁRIA** com a antecedência mínima de 30 (trinta) dia.

- 13.2.2.** Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo, desde que haja conveniência para a **CONCEDENTE**;
- 13.2.3.** Judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.
- 13.2.** A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente;
- 13.3.** Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS CASOS OMISSOS

Os casos omissos ou situações não explicitadas nas cláusulas deste Instrumento serão decididos pela **CONCEDENTE**, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, e suas alterações posteriores, demais regulamentos e normas administrativas federais que fazem parte integrante deste Contrato, independentemente de suas transcrições.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PUBLICAÇÃO

Incumbirá à **CONCEDENTE** a publicação do extrato deste contrato no Diário Oficial da União, conforme dispõe a legislação vigente.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO


Fica eleito o Foro da Justiça Federal, Seção Judiciária de Uberlândia, Estado de Minas Gerais, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, ainda que modificados os domicílios das partes, para dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato.

E assim, por estarem de acordo, ajustados e contratados, depois de lido e achado conforme, as partes a seguir firmam o presente contrato em 4 (quatro) vias, de igual teor e forma, para um só efeito, na presença de 2 (duas) testemunhas para que se produzam os seus jurídicos e legais efeitos, comprometendo-se as partes a cumprir o presente Contrato em todas as suas Cláusulas, por si e seus sucessores, dando-o por firme, bom e valioso a qualquer tempo, em Juízo e fora dele.

Uberlândia, 1º de junho de 2011.

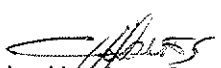

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA


Prof. Alfredo Julio Fernandes Neto
Reitor


SBS – SPECIAL BOOK SERVICES LIVRARIA E
EDITORA LTDA

Adilson Luiz Santiago
Gerente Regional – MG

TESTEMUNHAS


Nome: Carlos Henrique Cássia Fontes
CPF: 036.185.636-98


Nome: Fernando Faria de Lima
CPF: 040.903.486-09